

	ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906 C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – CodiceUnivoco UFWN82 Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it	
---	--	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo-quadro");

VISTO il protocollo di intesa tra il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 03-02-2021 («Protocollo d'Istituto»);

EMANA

il seguente **REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA** sottoscritto tra il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 3, comma 3 dell'Accordo-quadro.

Art. 1 - Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

A) ISTRUZIONE SCOLASTICA

a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;

a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;

D) EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DISOSTENTAMENTO

d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Art. 2 – Contingenti minimi

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali

A) ISTRUZIONE SCOLASTICA

a1) per le attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;

DOCENTI: tutti i docenti coinvolti negli scrutini, negli esami finali e negli esami di idoneità;

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: n. 1

ASSISTENTI TECNICI: n. 1

COLLABORATORI SCOLASTICI: n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono scrutini o esami finali o di idoneità; n. 1 nel plesso sede degli uffici amministrativi

a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;

COLLABORATORI SCOLASTICI: n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono e servizi di refezione.

D) EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DISOSTENTAMENTO

d1) Per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti

Art. 3 - Criteri di individuazione dei lavoratori interessati

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non-adesione allo sciopero;
- b. in mancanza o se in numero non sufficiente di disponibilità, rotazione in ordine alfabetico del cognome, partendo dal lavoratore successivo all'ultimo collega storicamente individuato.

La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, a ciò delegato dal Dirigente, o in caso di adesione di questi dal Dirigente stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vigna Dott.ssa Maria

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
"Codice dell'Amministrazione Digitale"
e norme ad esso connesse