



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni, 40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906
 C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82
 Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC
roic82100g@pec.istruzione.it



Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Rovigo, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Rovigo

Ai DSGA delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Rovigo

Oggetto: Bando di collaborazione plurima per sostituzione DSGA – CCNL ART. 57

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTO l'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, che disciplina il regime delle incompatibilità, del cumulo di impieghi e gli incarichi conferibili dalle PP.AA.;
- VISTA l'assenza del Direttore S.G.A. dal 27 giugno 2022;
- VISTA la necessità di sostituire il DSGA dell'IC Rovigo 2 a partire dalla data del 27/06/2022 e fino al 31/08/2022;
- VISTO l'art. 8 del CCIR concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale ATA della Regione Veneto per il triennio 2019/2020 – 2021/22, che stabilisce i criteri e le modalità per la copertura del posto di DSGA temporaneamente assente;
- CONSIDERATA l'indisponibilità del personale in servizio a ricoprire l'incarico di sostituzione del DSGA ;
- VISTA l'esigenza di provvedere urgentemente alla sostituzione della figura di DSGA;
- VISTO l'art. 57 del CCNL 29.11.2017;

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di sostituzione DSGA tramite collaborazione plurima. L'incarico è da intendersi decorrere dalla data di stipula del contratto fino al 31.8.2022.

Art. 1 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'aspirante, visto il particolare momento dell'anno scolastico, dovrà occuparsi di tutte le attività caratteristiche del ruolo di DSGA, in particolare di contabilità, pagamento del FIS e del MOF, pagamenti delle fatture, rapporti con le banche, gestione del bilancio, gestione dei progetti PON in essere e dei finanziamenti ministeriali legati all'emergenza Covid e delle relative rendicontazioni, F24 e gestione del personale ATA.

Art. 2 PERSONALE INTERESSATO

possono presentare domanda i DSGA con contratto a tempo indeterminato in servizio presso le scuole

della provincia di Rovigo in riferimento a quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante e la sua posizione giuridica. Le domande dovranno pervenire, mezzo mail, all'indirizzo roic82100g@istruzione.it, o a mano all'ufficio protocollo della sede dell'Ic Rovigo 2, debitamente firmate, entro le ore 12.00 del 29 giugno 2022, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda (Allegato 1) dovrà essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si procederà alla selezione dell'esperto anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

Art. 4 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente predisposta, presieduta dalla DS dell'IC Rovigo 2, cui è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico sulla base dei seguenti criteri:

- Per ogni anno di servizio come DSGA..... Punti 2
- Laurea specialistica in discipline giuridiche o economiche..... Punti 10
- Altra laurea specialistica..... Punti 5
- Laurea triennale in discipline economiche..... Punti 5
- Diploma di maturità commerciale..... Punti 3

Verrà redatta una graduatoria a cui saranno ammessi tutti i candidati con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

Ove non si potesse attribuire l'incarico per qualsiasi motivo, si procederà ad affidamento diretto.

La retribuzione sarà conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente.

ART. 6 INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Requisito indispensabile alla stipula del contratto è l'Autorizzazione del Dirigente scolastico della propria sede di servizio.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria.

ART. 7 PUBBLICAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line dell'IC Rovigo 2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vigna Maria

(Firma autografa sostituita da indicazione a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo n° 39/1993)