



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2021/2022 RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

PREMESSO CHE

- In data 08 marzo 2022, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Rovigo 2, la R.S.U. (Rappresentanza Sindacale Unitaria) e le OO.SS. (Organizzazioni Sindacali) territoriali hanno sottoscritto l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 29/11/2007;
- La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- La Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo ma piuttosto è stata uno "strumento" fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa).
- VISTA la Circolare n. 25 prot. n. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 165/2001;
- VISTI il verbale del Collegio Docenti del 2 settembre 2021 e del 22 ottobre 2021 con relativa delibera dell'organigramma per l'anno scolastico 2021/2022, nel quale vengono individuate le attività, le funzioni e le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF e relativa delibera delle assegnazioni delle funzioni strumentali a.s. 2021/2022;
- VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto del 29 ottobre 2021 in cui viene revisionato il PTOF per il corrente anno scolastico;
- VISTA la proposta di organizzazione del DSGA prot. 213/C23 albo n. 12 del 08.01.2021 per i Collaboratori scolastici e prot. 265/C23 albo n. 13 del 09.01.2021 per gli assistenti amministrativi nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- VISTA la nota prot. n. 23072 del 30.09.2020 con la quale il MIUR ha dato comunicazione dell'assegnazione delle risorse finanziarie messe a disposizione della Scuola per il periodo settembre- dicembre 2020 e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie assegnate per il periodo gennaio- agosto 2021;
- VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il giorno 08 marzo 2022 fra la R.S.U., le OO.SS. territoriali ed il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 29/11/2007 e del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011;

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA

- VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2021/2022 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione inserite nell'ipotesi di contratto integrativo;
- VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali e amministrativi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RELAZIONA

come di seguito sulla ipotesi di contratto integrativo d'istituto siglato in data 08/03/2022

(art. 40 bis, comma 5, D. Lgs 165/2001 come modificato dal D. Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa	
Obiettivo	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.</i>
Modalità di Redazione	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".</i>
Finalità	<i>Utilizzo delle risorse dell'anno 2017 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</i>
Struttura	<i>Composta da 2 moduli: - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; - "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".</i>

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA

Data di sottoscrizione		08 marzo 2022
Periodo temporale di vigenza		Dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2022
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Dott.ssa Vigna Maria. - Rsu d'Istituto: Componenti: Docente Quadrelli Arabella – Docente Braga Melania Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: Flc-Cgil, Cisl Scuola, Uil Scuola, Snals, Fed. Naz.Gilda/Unams. Organizzazioni sindacali firmatarie: - Rsu di Istituto - CGIL Provinciale
Soggetti destinatari		Personale docente e ATA dell'IC Rovigo 2.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		• criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge 83/2000; • l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; • l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio; • criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, al personale docente ed ATA.
Rispetto dell' iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi del Contratto stipulato in data 02 marzo 2021 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5, DPCM 26/01/2011
Eventuali osservazioni: La presente Relazione illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: - ai vincoli derivanti dal Contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; - ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D.Lgs. 165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; - alle disposizioni sul trattamento accessorio; - alla compatibilità economico-finanziaria; - ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.		

Illustrazione dell'articolato del Contratto (attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili).

Sez. A – Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo.

Il Contratto integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i corsi di recupero e progetti, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe e di dipartimenti.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio.

Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF ed, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF.

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

• Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica:

Nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica, sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici, che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, coordinatori dei Plessi, dei consigli di classe, di intersezione e di interclasse, coordinatori di Dipartimento, componenti di commissioni, anche con riferimento all'emergenza Covid.

- Area delle attività didattiche e di progetto:

svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF, sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni.

- Area dell'Organizzazione dei servizi:

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, alla manutenzione degli edifici, ai servizi esterni, alla flessibilità, al prescuola, alla palestra e, per gli assistenti amministrativi, all'intensificazione, alla flessibilità per attività lavorative e assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione, del personale e della didattica.

In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL, è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico- finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Sez. B – Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo MOF e di altre risorse variabili.

Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti...).

Il Contratto integrativo in argomento è volto, su accordo delle parti, al riconoscimento dell'impegno effettivo dei lavoratori, alla condivisione degli obiettivi di efficacia e di efficienza del servizio pubblico, nonché all'equa distribuzione delle risorse.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse, non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

In linea con quanto definito nel PTOF, nel PdM e nel Programma Annuale, il contratto intende implementare:

- i percorsi condivisi tra i differenti ordini di scuola per realizzare in pieno l'idea di un Istituto Comprensivo che abbia come filo conduttore comune quello rappresentato dal concetto di verticalità, visto nelle dimensioni attinenti i saperi nel *curricolo* unitario.
- i percorsi finalizzati al conseguimento del successo formativo e alla valorizzazione degli alunni, a potenziare la motivazione all'impegno e all'apprendimento, a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline.
- le attività di recupero e consolidamento per consentire un accompagnamento *in itinere* dei ragazzi con carenze di base
- la progettazione per ordine di scuola

Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto d'Istituto, che esclude modalità di distribuzione a pioggia ed in modo indifferenziato delle risorse, è incentrato sui principi di qualità e di trasparenza.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di attività e progetti.

I compensi saranno corrisposti in base alla durata ed all'intensità della prestazione di lavoro oltre che in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, oppure, su base forfettaria prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse.

Risorse economiche disponibili.

Disponibilità complessiva oggetto di contrattazione è pari ad €. 67.352,53 piu' €. 13.722,76

Valorizzazione del personale scolastico, totale €. 81.075,29 (lordo dipendente) di cui:

Per il presente anno scolastico i fondi di cui al presente articolo comma 1 lettere a), b), c), d), sono pari a:

TIPOLOGIA FINANZIAMENTI	LORDO DIPENDENTE
a) FIS A.S. 2020/2021	42.060,72
b) FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2020/2021	4.353,30
c) INCARICHI SPECIFICI A.S. 2020/2021	2.498,25
TOTALE	48.912,27
d) ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	2.672,23

Per il presente anno scolastico i fondi di cui al presente articolo comma 1 lettera e), f) sono pari a:

TIPOLOGIA FINANZIAMENTI	LORDO DIP.
e) stanziamento previsto per le ore eccedenti la pratica sportiva – attività complementari di educazione fisica art. 87 CCNL 2006-2009, rapportato al numero effettivo di classi coinvolte	1.280,48
f) stanziamento MIUR per Art 9 CCNL Scuola - Aree a rischio forte processo migratorio, a.s. 2020/2021	1.946,55
TOTALE	54.811,53
Bonus valorizzazione personale scolastico a.s. 2021/2022	13.722,76
TOTALE complessivo	68.534,29

Per il presente anno scolastico il fondo di cui alla lettera g), è pari a:

TIPOLOGIA FINANZIAMENTI	LORDO DIP.
g) ECONOMIE FIS A.S. 2020/2021 docenti	3.526,58
ECONOMIE FIS A.S. 2020/2021 ata	4.012,05
ECONOMIE SOSTITUZIONE DSGA A.S. 2020/2021	428,12
ECONOMIE ORE ECCEDENTI A.S. 2020-2021 (€1.031,51+23,47)	1.054,98
ECONOMIE PRATICA SPORTIVA A.S. 2020/2021 (681,81+1289,37)	1.971,18
ECONOMIE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2020/2021	0,54
ECONOMIE art.9 (€ 883,54+26,10)	909,64
ECONOMIE BONUS	0,23
TOTALE	11.903,32

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa per l'a.s. 2021/2022 sono quindi determinate come segue:

	LORDO DIPEND.
a) Fondo d'istituto	42.060,72
b) Funzioni strumentali al POF	4.353,30
c) Incarichi specifici al personale ATA	2.498,25
Economie a.s. 2020/2021 sostituzione DSGA	428,12

Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico alla Contrattazione d'Istituto

2021/2022

Economie as 2019/2020 sostituzione DSGA	637,68
Economie 2020/2021 funzioni strumentali	0,54
Economie 2020/2021 incarichi aggiuntivi ATA	0,00
Economie FIS docenti e ATA (3.526,58+4.012,05)	7.538,63
TOTALE	57.517,24

Il *budget* è stato determinato secondo quanto indicato nella nota prot. n 21503 DEL 30-09-2021 con la quale il MIUR ha dato comunicazione dell'assegnazione delle risorse finanziarie messe a disposizione della Scuola per il periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie assegnate per il periodo gennaio- agosto 2022 e dalle economie accertate sul SI.CO.GE U07 (Cedolino Unico).

le risorse disponibili vengono così suddivise tra personale docente e personale ATA:

	LORDO DIPENDENTE
BUDGET F.I.S. A.S. 2021/2022	42.060,72
- Ind. di Dir. D.S.G.A a.s. 2021/22 = 750,00 + (127 x 30,00)	-4.530,00
-Quota 1° e 2° Collaboratore	-5.500,00
-Quota sostituzione DSGA	-608,00
= FIS DOCENTI e A.T.A. a.s. 2020/21	31.422,72
Quota DOCENTI 80%	25.138,17
+ ECONOMIE FIS DOCENTI	3.526,58
QUOTA COMPLESSIVA DOCENTI	28.664,76
Quota A.T.A. 20%	6.284,54
+ ECONOMIE FIS ATA	5.077,85
+ QUOTA BONUS ATA 20%	2.744,55
QUOTA COMPLESSIVA ATA	14.106,95
Quota assistenti amministrativi	5.000,00
Quota collaboratori scolastici	9.106,95

- Per quanto riguarda le ore eccedenti la pratica sportiva, ai 2 docenti a cui sono stati conferiti gli incarichi per le ore effettivamente svolte, per un totale di **€ 1.280,48 lordo dipendente** – si aggiungono le economie di €. 1.971,18;
- per quanto riguarda l'Art. 9 – a.s. 2021/2022, importo assegnato € 1946,55 più €. 909,64 economie 2020/21, totale €. 2.856,19 .
- Per quanto riguarda le ore eccedenti sostituzione colleghi assenti l'assegnazione per l'a. s. 2021/22 è pari ad € 2.672,23 alla quale vanno aggiunte le economie dell'anno precedente, pari ad € 1.054,98 per un totale a disposizione di € 3.727,21.

La liquidazione dei compensi sarà:

- rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, rilevato sulla base di un

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA

sistema di registri e relazioni, i cui schemi sono specificamente predisposti per consentire una valutazione il più possibile oggettiva dei risultati ottenuti;

- decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato, di fatto e per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

Il Contratto d'Istituto risulta pienamente rispondente agli obiettivi del PTOF deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Sez. C – Effetti abrogativi impliciti.

Il presente contratto sostituisce integralmente i precedenti Contratti Integrativi d'Istituto.

Sez. D – Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la Performance individuale ed organizzativa.

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

Sez. E – Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio della selettività delle progressioni economiche finanziate con il fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio).

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo all'attribuzione di progressioni economiche.

Sez. F – Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.lgs. n. 150/2009.

Si precisa, in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano dell'Offerta Formativa, alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

In termini di esiti valutabili e di risultati attesi, le Istituzioni Scolastiche considerano le attività svolte ed i progetti contenuti nel Piano dell'Offerta Formativa.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte.

Il Contratto in menzione, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non

consente forme di compenso per attività il cui espletamento ed i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

G) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto:

Nulla da aggiungere.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Vigna

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 150/2009 integrato dal D. Lgs. 141/2011,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

La pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di contrattazione sottoscritta in data 02 marzo 2021, a seguito del prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art. 6 comma 6 del CCNL 29/11/2007 espresso dai Revisori dei Conti.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo-gestionale per la realizzazione del PTOF.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Vigna