



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906  
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito [www.icrovigo2.edu.it](http://www.icrovigo2.edu.it) E-mail [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it) PEC [roic82100g@pec.istruzione.it](mailto:roic82100g@pec.istruzione.it)



Prot. n. (vedi E-signature)

Rovigo, (vedi E-signature)

**Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 121 del 26/10/2022**

**Oggetto: Regolamento accesso civico**

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA** la l. 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTA** la l. 11 febbraio 2005, n. 15, recante *“Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”*;
- VISTO** il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*;
- VISTA** la l. 18 giugno 2009, n. 69 recante *“Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”*;
- VISTA** la l. 4 marzo 2009, n. 15 recante *“Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti”*;
- VISTO** il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTA** la l. 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTE** le Linee guida ANAC *“Applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”* adottate con delibera n. 430 del 13 aprile 2016, e i relativi Allegato 1 *“Elenco esemplificativo di processi a maggior rischio corruttivo riguardanti le istituzioni scolastiche”* e Allegato 2 *“Elenco degli obblighi di pubblicazione applicabili alle istituzioni scolastiche”*;
- VISTE** le linee guida ANAC recanti *“indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013”*, adottate con Determinazione n. 1309 del 28/12/2016;
- VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2022-2024 per le Istituzioni scolastiche del Veneto;

### EMANA

il seguente **Regolamento in materia di accesso civico**

redatto ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii.

## **Art. 1 Definizioni**

1. Ai fini dell'attuazione del presente Regolamento si intende:
  - a) per pubblica Amministrazione, l'Istituto Comprensivo Rovigo2;
  - b) per sito web, il sito ufficiale della scuola: <https://icrovigo2.edu.it/>;
  - c) per decreto, il testo vigente del d.lgs. 14.03.2013, n. 33.

## **Art. 2 Oggetto**

1. Il presente Regolamento individua gli obblighi di pubblicità e trasparenza che la Scuola è tenuta ad assolvere al fine di assicurare l'accessibilità totale delle informazioni, concernenti la propria organizzazione e la propria attività, allo scopo di favorire la piena informazione sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, in coerenza con quanto previsto dall'art. 1 del decreto.
2. Il presente regolamento stabilisce, inoltre, le modalità per l'esercizio dell'accesso civico di cui agli artt. 5 e ss. del decreto e individua i soggetti responsabili del relativo procedimento.

## **Art. 3 Obblighi di pubblicità e trasparenza**

1. L'Istituto Comprensivo Rovigo 2 pubblica le informazioni e i dati inerenti l'organizzazione, l'attività e le finalità istituzionali previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di obblighi di pubblicazione e di trasparenza.

## **Art. 4 Limiti alla trasparenza**

1. Restano fermi i limiti previsti dalla normativa vigente nonché, in modo specifico, dall'art. 5-bis del decreto.

## **Art. 5 Accesso civico**

1. Ai fini dell'attuazione delle disposizioni sull'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto, gli interessati presentano apposita istanza, utilizzando il modello pubblicato nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Altri Contenuti" - "Accesso Civico" al Dirigente Scolastico, il quale valuta la richiesta di accesso in coerenza con quanto previsto dall'art. 3 del presente Regolamento.
2. L'Istituzione scolastica, nella persona del responsabile del procedimento dell'accesso civico che viene individuato nel Dirigente scolastico, entro 30 giorni dal ricevimento della istanza di accesso civico, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 5 del decreto e dell'art. 3 del presente Regolamento, e non sussistano gli impedimenti di cui alla normativa vigente, procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del documento o dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette al richiedente comunicando allo stesso l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale.
3. Se il documento o l'informazione o il dato richiesto risulta già in pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente e del presente Regolamento, l'Istituzione scolastica, sempre attraverso il Responsabile del procedimento dell'accesso civico, indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

## **Art. 6 Potere sostitutivo**

1. Decorso inutilmente il termine previsto di 30 giorni per la conclusione del procedimento di accesso civico, l'interessato potrà inviare richiesta al Dirigente dell'Ambito Territoriale di Padova e Rovigo – sede di Rovigo, Via Don Minzoni 15, 45100 Rovigo, al seguente indirizzo PEC: [uspro@postacert.istruzione.it](mailto:uspro@postacert.istruzione.it)

## **Art. 7 Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.
2. Esso sarà pubblicato nel sito della scuola <https://icrovigo2.edu.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Altri Contenuti" - "Accesso Civico".