



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni, 40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906
C.F. 93027570295 - Cod.Mecc. ROIC82100G – C. U. UFWN82
Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it
PEC roic82100g@pec.istruzione.it



Prot. n (vedasi segnatura)

Data (vedasi segnatura)

Ai docenti

Oggetto: Informativa per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals dell'Istituto Comprensivo Rovigo 2.

Il nostro Istituto, nell'ottica di puntare sull'innovazione, ha aderito a Google Workspace for Education Fundamentals (precedentemente Google Suite for Education) un pacchetto di applicazioni (quali, ad es. Drive, Gmail, Calendar, Classroom) che consentono di interagire secondo modalità collaborative anche a distanza, a beneficio della didattica.

In particolare:

- Google Classroom è un servizio delle Google che consente agli insegnanti di creare una classe virtuale per gestire la comunicazione, i materiali, i compiti e le scadenze con gli studenti, direttamente online.
- Google Drive è un servizio che consente di creare, archiviare, condividere e persino modificare documenti direttamente online, anche in modalità collaborativa e senza necessità che sul proprio computer sia installato alcun programma, semplicemente accedendo tramite il proprio account.

Per poter utilizzare queste applicazioni ad ogni insegnante (tempo indeterminato e determinato) verranno assegnate le credenziali per l'accesso fornite dal dirigente o da un suo delegato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto. Per garantire un corretto utilizzo degli strumenti offerti da questa piattaforma sono state stabilite delle regole.

Regolamento per l'utilizzo del servizio Google Workspace for Education Fundamentals:

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio richiede l'osservanza del seguente Regolamento;
- b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornitagli inizialmente dal soggetto incaricato dall'Istituto (amministratore Google Workspace);
- c. Sarà necessario modificare la password al primo accesso e periodicamente, al massimo ogni 6 mesi;
- d. Gli account fanno parte del dominio www.icrovigo2.edu.it di cui l'Istituto è proprietario;
- e. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'amministratore Google Workspace dell'Istituto;
- f. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi;
- g. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account;
- h. I docenti si impegnano a consultare giornalmente (nei giorni lavorativi) la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative;
- i. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati;

- j. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti;
- k. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- l. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- m. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- o. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporterà l'adozione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR n. 62/2013 come modificato dal DPR n. 81/2023).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vigna Dott.ssa Maria

Firmato digitalmente ai sensi del
c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale"
e norme ad esso connesse