

**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE**

Via Corridoni, 40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906

C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatrice sopra)

Data (vedi segnatrice sopra)

All'Albo Online

Sez. Amministrazione Trasparente

Sito Web - Area FUTURA-PNRR

Agli Atti

OGGETTO: avviso interno per la selezione di n. 1 figura professionale da incaricare nel ruolo di progettista con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18726**CUP: D14D22004250006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 41/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA

ROIC82100G - AC192AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006400 - 12/05/2023 - IV.2 - I
ROIC82100G - AC192AA - ALBO PRETORIO - 000144 - 12/05/2023 - A1 - ALTRO - I

generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°45877 del 17/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”*;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi**;*
- CONSIDERATO** che l’incarico di **“progettista”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all’esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 83 del 21/12/2021 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025 e la relativa Delibera di aggiornamento n. 124 del 26/10/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 132 del 22/11/2022 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023 e le relative fonti di finanziamento;
- VISTA** la delibera n. 10 del 20/04/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4147 del 22/03/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 122 del 26/10/2022 di approvazione del Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali ex art. 45, comma 2, lett. H), del D.L. 129/2018;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso di esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“progettista”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** la Determina per l’avvio della procedura di individuazione di n. 1 esperto *progettista* nell’ambito della Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi prot. n. 6396 del 12/05/2023;

EMANA

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA

Il presente avviso rivolto al personale interno di selezione di n. 1 esperto cui conferire l'incarico di progettista tecnico.

Art. 1 Oggetto e durata.

La presente procedura di selezione comparativa è diretta, attraverso la valutazione dei curricula, all'individuazione di **n. 1 Progettista tecnico**. L'incarico sarà svolto per un massimo di 80 ore.

L'incarico deve essere svolto a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2024, salvo eventuali proroghe.

Art. 2 Presentazione domande.

La candidatura, redatta e sottoscritta sull'apposito modulo allegato, accompagnata dal curriculum vitae, da un documento di identità, e dall'autovalutazione dei titoli e servizi valutabili, andrà consegnata esclusivamente *brevi manu* presso la segreteria dell'istituto ovvero *a mezzo PEC* all'indirizzo roic82100g@pec.istruzione.it **entro e non oltre il giorno 20 maggio 2023 alle ore 10:00.**

La domanda di partecipazione dovrà essere comprensiva di:

- **Allegato 1 - Domanda di partecipazione**, con data e firma in calce e dovrà essere accompagnato da:
 - fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
 - curriculum vitae rigorosamente in formato europeo, datato e firmato;
- **Allegato 2 – Autovalutazione dei “Titoli culturali e servizi professionali”** - Il suddetto allegato è da compilare nella colonna “punteggio a cura del candidato” con data e firma in calce;
- **Allegato 3 – Attestazione insussistenza cause di incompatibilità**, con data e firma in calce.

Nel curriculum dovranno essere riportati in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni.

Non saranno esaminate candidature contenenti una modulistica diversa da quella allegata al presente avviso. Nel caso di invio alla mail PEO/PEC della scuola roic82100g@istruzione.it /roic82100g@pec.istruzione.it, l'istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda, qualsiasi sia la causa della stessa.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web <https://icrovigo2.edu.it/> nell'area Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti” e all'Albo on-line.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Modalità di selezione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione.

Il requisito minimo di accesso è la laurea triennale in ambito tecnologico/multimediale.

Per la selezione si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titoli di studio	
Laurea magistrale in ambito tecnologico/multimediale	punti 10
Diploma post-universitario	punti 8 (si valuta un solo titolo)
Certificazioni	
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Punti 3 (si valuta un solo titolo)
Esperienze specifiche	
Comprovate esperienze/competenze di progettazione Installazione o collaudo di dispositivi tecnologici attinenti alla didattica	10 punti per esperienza (Max 20 punti)

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di rinuncia, l'aggiudicatario sarà individuato scorrendo le graduatorie.

A parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

L'Istituto si riserva di non procedere all'attribuzione dell'incarico, a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

In assenza di candidature del personale interno, si procederà all'indizione di Avviso pubblico destinato al personale esterno all'istituto.

La selezione verrà effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico, senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Art. 5 Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli ed eventuali adattamenti edilizi
- 10) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 11) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- 12) Ricezione delle forniture ordinate
- 13) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

Art. 6 – Compenso

Per il progettista è previsto un compenso orario in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza pari ad € **17,50** (docente) o € **14,50** (assistente) lordo dipendente, per un massimo di 80 ore.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da timesheet dichiarativo delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 7 - Controversie

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente Avviso saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Rovigo.

Art. 8 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla L. 07/08/1990 n. 241 e dall'art. 3, comma 3, del D.M. 10/01/1996 n. 60, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della L. 241/1990, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Vigna.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito <https://icrovigo2.edu.it/>, e nelle sezioni dell'Albo on line e dell'Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica secondo la normativa vigente.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Vigna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 1 – Domanda di partecipazione;

Allegato 2 – Autovalutazione dei “Titoli culturali e servizi professionali”;

Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza di cause ostative.