

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE



Via Corridoni, 40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906

C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it

Protocollo (vedasi timbratura)

Rovigo, (vedasi timbratura)

- All'Albo on line
- Amministrazione trasparente

Oggetto: DETERMINA Avviso interno-esterno di selezione figura di formatore-tutor della DSGA Facente funzioni per l'a.s. 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTALa Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il CCNL del 29 novembre 2007 recante "Contratto Collettivo Nazionale Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola"

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.40 della Legge n.449 del 27 dicembre 199 che consente la stipulazionw di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 *Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 122 del 26 ottobre 2022*

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

DATO ATTO della necessità di acquisire la **figura** di formatore-tutor della DSGA per l'a.s. 2023-2024;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a fornire un formatore per il profilo di Direttore SGA in quanto l'Assistente Amministrativa Facente Funzioni non ha maturato esperienze lavorative come DSGA;

CONSIDERATO di prevedere un contratto di 100 ore ad un importo orario imponibile IRAP 8,50% di €. 41,32 (totale lordo amministrazione €. 44,80) a cui andranno applicate le ritenute erariali di legge per l'affiancamento del DSGA nella realizzazione della gestione amministrativo-contabile-patrimoniale ordinaria e straordinaria dell'Istituto;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal consiglio di Istituto con Delibera n.132 del 22-11-2022;

VISTA la necessità di fornire detto servizio per la normale attività amministrativa-contabile-patrimoniale;

PRESO ATTO che occorre fornire il suddetto servizio per il Buon funzionamento della Direzione degli Servizi Generali e Amministrativi, la cui spesa massima prevista risulta di €. 4.484,00 a cui saranno aggiunte spese di viaggio documentabili per un importo massimo di € 2.500,00 è prevista nella **Attività 2 - 1 funzionamento amministrativo del Programma Annuale 2023**;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

ACCERTATO CHE

- l'importo del servizio ammonta a complessivi € 6.984,00

DECRETA DI

Autorizzare la procedura reperimento esperto attraverso bando aperto nel seguente ordine:

- personale interno all'Istituto
- personale appartenente al profilo di DSGA in servizio presso altri Istituti
- DSGA collocato in quiescenza negli ultimi tre anni scolastici

Far gravare la spesa complessiva prevista di € 6.984,00 sul Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica all' Attività 2 - 1 funzionamento **amministrativo** del corrente esercizio finanziario.

Aggiudicare il servizio all'esperto che risulterà primo nella graduatoria allegata al bando nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023, l'affidamento diretto FUORI MEPA **di formatore-tutor della DSGA per l'a.s. 2023-2024**

- all'esperto che risulterà primo nella graduatoria allegata al bando, per un importo

- complessivo delle prestazioni non superiore a € 6.984,00 ;
- di autorizzare la spesa massima complessiva di € 6.984,00 da imputare all'Attività 2 - 1 **funzionamento amministrativo** dell'esercizio finanziario **2023**;
 - di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza <https://www.icrovigo2.edu.it/>. Amministrazione trasparente:
 - sezione Bandi e Contratti
 - sezione Provvedimenti del Dirigente Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Vigna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa