



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni, 40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906

C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it



Protocollo (vedasi timbratura)

Rovigo, (vedasi timbratura)

- Al personale I.C. Rovigo 2
- Agli interessati esterni
- Al sito Amministrazione Trasparente
- I.C. Rovigo 2 sezione:
 - Provvedimenti Dirigenti Amministrativi
- Bandi di Gara e Contratti
- Albo on line
- Atti

Oggetto: Avviso interno-esterno di selezione figura di formatore-tutor della DSGA per l'A.S. 2023-2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ATTESA l'esigenza di supportare, con azioni di formazione e di tutoraggio, il DSGA FF senza esperienza nel profilo, per il corrente anno scolastico, al fine di consentirne un pronto inserimento garantendo la continuità, efficienza ed efficacia dei Servizi Generali e Amministrativi di questo Istituto;
- VISTO il regolamento di contabilità approvato con Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;
- CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico, sia di un dipendente interno che esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento della figura di formatore-tutor del DSGA per l'anno scolastico 2023-2024.

1. COMPITI DEL FORMATORE-TUTOR:

Il formatore tutor dovrà prestare la propria collaborazione all'I.C. di Rovigo 2, in attività di supporto nei confronti della DSGA FF., per la realizzazione della gestione amministrativo-contabile ordinaria e straordinaria dell'istituzione scolastica, assicurando, di norma, interventi in presenza di almeno 2 ore continuative, da effettuare in maniera flessibile in relazione alle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto, oltre alla assistenza, all'occorrenza, telefonica e attraverso e-mail;

in particolare, le prestazioni di formazione-tutoraggio dovranno essere collegate:

- ai principali eventi della gestione finanziaria (programmazione, gestione, modifica, con particolare riguardo verifica sullo stato di attuazione, e consuntivazione);
- alle diverse fasi di attuazione del Piano delle attività del personale ATA ex art. 53, c.1, CCNL 29/11/2007, come sostituito dal CCNL 19/04/2018 art. 41, c.3;
- alla valorizzazione finanziaria delle relazioni sindacali nei suoi diversi momenti partecipativi (informazione, confronto e contrattazione);
- alle procedure tecniche (sui sistemi SIF e GPU) afferenti la realizzazione del PON;
- alle procedure tecniche sui sistemi FUTURA) inerenti la realizzazione del PNRR;
- alle procedure tecniche afferenti le Attività Progettuali liquidabili tramite bilancio dell'Istituto, con relativa comunicazione al NOIPA del MEF;
- ad ogni altra problematica ordinaria e straordinaria inerente l'organizzazione ed il coordinamento dei servizi generali e amministrativo-contabili, con la verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente Scolastico, in un'ottica di miglioramento continuo.

2. TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

Il requisito necessario per partecipare alla selezione è l'appartenenza a questo Istituto ovvero al profilo professionale di DSGA in servizio presso altre Scuole o collocato in quiescenza negli ultimi 3 anni scolastici.

La selezione del tutor avverrà attraverso la comparazione dei curricula dei candidati con riferimento ai criteri, indicati nella tabella seguente, afferenti ai titoli culturali, di servizio e alle esperienze specifiche di formatore tutor

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
a) Titolo di studio (diploma di laurea di vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia altre votazioni e commercio	110 e lode p.10 110 p.9 100 p.8 90 p.7 sociali o amministrative, economia altre votazioni p.6 e commercio	max 10
b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (per i candidati sprovvisti di laurea)	con il massimo dei voti voti p.4 Altra votazione p.2	
c) Anzianità di servizio nella scuola - in qualità di DSGA o precorse qualifiche (segretario, coordinatore amm.vo, responsabile amm.vo)	1 punto per ogni a. s. incluso quello corrente	max 40
- in qualità di Assistente Amm.vo o precorse qualifiche	0,25 p. per ogni a.s.compresso quello corrente	
d) Esperienze come formatore/ tutor di personale ATA della scuola	inferiore a 20 ore p.2 oltre 50 ore p.4	max 40
e) Aver partecipato alla gestione amministrativo-contabile dei PON	5 p. per ogni PON	max 10
TOTALE PUNTI		Max 100

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti essenziali richiesti, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione contenente i seguenti documenti firmati in originale:

1. istanza di candidatura (allegato 1)
2. scheda di valutazione titolo (allegato 2)
3. informativa privacy (allegato 3)
4. curriculum vitae informato europeo
5. fotocopia di un valido documento di identità e del codice fiscale
6. patto di integrità (allegato 4)
7. dichiarazione assenza incompatibilità (allegato 5)

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 15 OTTOBRE 2023 tramite busta chiusa, con la dicitura "Selezione tutor DSGA" alla segreteria di questo Istituto via Corridoni, 40 45100 Rovigo. Eventuale raccomandata deve arrivare entro il sopraccitato termine, non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale. E' possibile inviare la propria candidatura anche tramite e-mail posta certificata all'indirizzo: roic82100g@pec.istruzione.it

4. MODALITA' DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad insindacabile giudizio della apposita commissione, dopo la comparazione dei titoli, competenze ed esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione dei punteggi riportati nella tabella di cui al paragrafo 2 del presente avviso. In caso di parità di punteggio prevale la maggiore età.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti richiesti, o dell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a insindacabile giudizio dello scrivente.

Pertanto, nel caso dell'unico candidato in possesso dei requisiti richiesti, non sarà necessario la nomina della commissione, ma fungerà da atto deliberativo il verbale dello scrivente.

Il candidato selezionato sarà contattato in forma scritta tramite il recapito e-mail indicato nella domanda di candidatura.

Accertata la disponibilità del candidato e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, nel caso di personale di altro Istituto, si instaurerà un rapporto di collaborazione plurima ex art. 57 CCNL/2007.

Diversamente sarà costituito un rapporto autonomo regolato dal Codice Civile.

Alla stipula del contratto il soggetto affidatario, a richiesta dell'Istituto precedente, è tenuto a produrre ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum; ove sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico ad altro concorrente ritenuto idoneo.

5. COMPENSO

Il compenso orario spettante sarà pari a €. 41,32 oltre al contributo IRAP di 8,50% per un totale di €. 44,84, e deve ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale.

Il pagamento avverrà, nel limite del massimale di spesa autorizzato, con due liquidazioni: la prima riguarderà l'incarico prestato nell'anno finanziario 2023 entro il 31/12/2023 e la seconda al termine dell'incarico dell'anno scolastico entro il 31/08/2024 e non potranno eccedere il numero di 100 ore inclusa la relazione sull'attività svolta.

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà da apposito Timesheet debitamente compilato e firmato che il formatore/tutor presenterà al termine della propria attività e sarà controfirmato dalla DSGA destinataria delle attività stesse.

Sul compenso spettante, da corrispondere con riferimento alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Non sarà nulla

dovuto dall'Amministrazione al Tutor in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa. Inoltre è opportuno ricordare che se le attività dovessero essere annullate, secondo quanto previsto dal bando stesso, conseguentemente non potranno essere riconosciuti, né liquidati compensi ad esse inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Al compenso così determinato verrà aggiunto il rimborso delle spese di viaggio dal comune di dimora abituale o residenza, se più conveniente per l'amministrazione, debitamente documentate (biglietto ferroviario, mezzi di trasporto extraurbani ovvero indennità chilometrica raggagliata ad un quinto del costo della benzina verde distribuita da agip) alla sede dell'Istituto per una quota non superiore a €.50,00 per viaggio.

6. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola. Ulteriori informazioni, sulla modalità di candidatura, possono essere acquisite presso la Dirigenza di questo Istituto.

I dati personali forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente al fine dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni (allegato 3).

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Vigna Maria.

Allegati:

1. Istanza di partecipazione (allegato1)
2. Scheda di valutazione titoli (allegato2)
3. Informativa privacy (allegato3)
4. Patto di Integrità (allegato4)
5. Dichiarazione Assenza incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vigna Dott.ssa Maria

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
"Codice dell'Amministrazione Digitale"
e norme ad esso connesse