



 **ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE** 
Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82
Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it

DETERMINA DIRIGENZIALE
Indizione di procedura di acquisto

Determina n. (vedere segnatura in alto)

Rovigo il (vedere segnatura in alto)

CIG: Z8D8B0E89A

CUP: nd

Attività/Progetto: A03.01 DIDATTICA GENERALE (ex A02)

Descrizione fornitura/servizio: INTERVENTI TECNICI SU FOTOCOPIATORI DISLOCATI NEI PLESSI DELL'ISTITUTO.

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto.

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico pro tempore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Visto il Decreto Ministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell' Art.1 comma 143 della Legge 13/7/2015 n.107;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del C.I. n. 5 del 30.01.2019 per l'affidamento dei Contratti Pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

Vista la disponibilità di bilancio;

Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: INTERVENTI TECNICI SU FOTOCOPIATORI DISLOCATI NEI PLESSI DELL'ISTITUTO.

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: garantire la funzionalità agli uffici ed agli utenti dei fotocopiatori dislocati nei plessi dell'Istituto;





ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE
Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82
Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it



DETERMINA

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi:
INTERVENTI TECNICI SU FOTOCOPIATORI DISLOCATI NEI PLESSI DELL'ISTITUTO.

Criteri E Modalità Priorità ambiti d'indagine:

- 1. Convenzioni CONSIP
- 2. MePA
- 3. Mercato libero

Tipo procedura: richiesta diretta alla ditta BREVIGLIERI S.R.L. di Rovigo, già fornitore del contratto di noleggio fotocopiatori dell'Istituto.

Scelta del contraente – criterio: affidamento diretto;

Valore approssimativo dell'appalto: €. 623,00 (Iva esclusa)

Numero e validità delle offerte: =====

Ulteriori Note

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A03.01 DIDATTICA GENERALE. (ex A02).

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vigna Dott.ssa Maria

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse