

	ISTITUTO COMPrensIVO ROVIGO DUE Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906 C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82 Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it	
---	---	---

Circolare (vedasi timbratura in alto)

Rovigo, (vedasi timbratura in alto)

- Agli Insegnanti
- Ai Coordinatori di classe
- Ai Segretari dei Consigli di Classe
Scuola Secondaria “Parenzo”

E p.c.

- Al Fiduciario di Plesso
- DSGA
- Ufficio di Segreteria

IC Rovigo 2

OGGETTO: Convocazione Scrutini I Quadrimestre

I docenti sono convocati per gli scrutini del I Quadrimestre, che si svolgeranno in modalità a distanza, su piattaforma “Meet” di G-Suite, secondo il seguente

▪ Calendario:

DATA	CORSO	ORARIO	ORDINE DI SVOLGIMENTO
Giovedì 02 Febbraio	1 [^] F	inizio ore 17.00	1 [^]
Venerdì 03 Febbraio	D	inizio ore 15.00	2 [^] -1 [^] -3 [^]
Lunedì 06 Febbraio	E	inizio ore 14.00	1 [^] -2 [^] -3 [^]
Martedì 07 Febbraio	A	inizio ore 15.00	1 [^] -2 [^] -3 [^]
Mercoledì 08 Febbraio	B	inizio ore 15.00	1 [^] -2 [^] -3 [^]
Giovedì 09 Febbraio	C	inizio ore 15.00	1 [^] -2 [^] -3 [^]

La durata presumibile degli scrutini è di un’ora per classe. Si inizia lo scrutinio successivo solo al termine di quello precedente.

Sono tenuti ad essere presenti anche i docenti delle ATTIVITA' ALTERNATIVE.

I coordinatori di classe inviteranno i docenti del consiglio di classe a partecipare al Consiglio tramite link di “Meet”.

▪ Ordine del giorno:

1. Assunzione da parte del Consiglio di Classe dei criteri per la valutazione degli alunni (già condivisi a livello collegiale), in relazione agli apprendimenti disciplinari, al comportamento e al Giudizio Globale;
2. Attribuzione a ciascun alunno, su proposta dei singoli docenti, dei voti relativi alle discipline, tenuto conto anche delle osservazioni sistematiche sui processi di apprendimento (Valutazione FORMATIVA);
3. Lettura ed approvazione del verbale di scrutinio.

In assenza della scrivente, i coordinatori di classe sono delegati a presiedere i singoli scrutini.

Indicazioni Operative

1. Per la seduta di scrutinio i docenti dovranno inserire le proposte di voto nel registro elettronico “Nuvola” **entro il 31 gennaio 2023**. Il tabellone con i voti approvati dal Consiglio verrà sottoscritto dal Coordinatore di classe, a nome dei docenti membri del Consiglio stesso, e allegato al verbale.

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA

2. Durante la seduta di scrutinio si passa all'approvazione collegiale della valutazione finale, del **comportamento e del giudizio globale (proposti dal coordinatore e già inseriti dal coordinatore stesso nel tabellone dello scrutinio di "Nuvola" prima dello scrutinio e comunque entro il 31 gennaio 2023)**, secondo i criteri approvati nel Collegio dei docenti.
3. Il tabellone sarà redatto in formato elettronico durante la seduta.
4. Il facsimile del verbale di scrutinio verrà inviato via mail al coordinatore e al segretario di ciascuna classe. **Il coordinatore restituirà bozza dello stesso verbale alla scrivente almeno tre giorni prima della data prevista per lo scrutinio all'indirizzo mail della piattaforma G-Suite: dirigente@icrovigo2.edu.it**.
5. La seduta sarà sciolta dopo la lettura, l'approvazione del verbale da parte di tutti gli insegnanti membri del Consiglio stesso.

I SEGUENTI ALLEGATI VERRANNO INVIATI AI COORDINATORI e AI SEGRETARI IN FORMATO ELETTRONICO:

- criteri di valutazione deliberati dal collegio docenti;
- facsimile verbale dello scrutinio.

Al seguente link sono comunque consultabili i criteri di valutazione (comportamento e globale) condivisi a livello collegiale: <https://icrovigo2.edu.it/criteri-di-valutazione-degli-alunni/>.

NOTA BENE:

Il Documento di Valutazione sarà caricato alle famiglie direttamente sul Registro Elettronico il 14 febbraio 2023. Seguirà apposita circolare indirizzata alle famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vigna Dott.ssa Maria

Firmato digitalmente ai sensi del
c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale"
e norme ad esso connesse