



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906  
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito [www.icrovigo2.edu.it](http://www.icrovigo2.edu.it) E-mail [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it) PEC [roic82100g@pec.istruzione.it](mailto:roic82100g@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Alla Docente

Sig.ra Menin Lucy Catherine Joy

Oggetto: **INCARICO di Esperto madre lingua INGLESE per la realizzazione del Progetto “Lettorato lingua INGLESE “. Collaborazioni plurime art. 35 CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

**VISTA** la delibera N.01 del Consiglio di Istituto n. **09 del 07/11/2019 di approvazione del PTOF**;

**VISTO** il proprio REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI e per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto n.10 con delibera n. 04 del 22.11.2019;

**VISTA** la nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** la delibera n.02 del Consiglio di Istituto n.10 **del 22/11/2019** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;

**VISTO** il proprio avviso prot. n. 835 del 22.01.2020 – albo pretorio n. 23 rivolto al **personale Interno, Collaborazioni Plurime ed Esterno per il reclutamento di esperto madre lingua INGLESE per la realizzazione del Progetto “Lettorato Lingua INGLESE”.**

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice del 12.02.2020 prot. n. 1740/A15c e la graduatoria **Definita** al **Decreto prot. n. 1968/A15c del 18.02.2020 – albo n.59.**

**VISTA** l'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore “LICEO BOCCHI GALILEI” di ADRIA nostro prot. n. 1870/a15c del 15.02.2020

## INCARICA

**Ai sensi dell’art. 35 CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 “Collaborazioni plurime”** la docente Sig.ra Menin Lucy Catherine Joy, in servizio presso l'Istituto d'Istruzione Superiore “Liceo Bocchi Galilei” di Adria in qualità di docente a tempo determinato con contratto per la classe di concorso BB02 Conversazione in lingua Inglese a svolgere la funzione di Esperto Madre lingua Inglese nel Progetto “Lettorato Lingua Inglese” a.s. 2019/2020 secondo il seguente calendario:

CLASSI TERZE A.S. 2019/2020 totale alunni/e n.30 in due gruppi di 15 alunni cadauno .

ORARIO: 1° TURNO ore 13.30-14.30, 2° TURNO ore 14.30-15.30

Totale ore n.20.

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA

ROIC82100G - ALBO PRETORIO - 0000060 - 18/02/2020 - C1 - ESP. ESTERNI - U  
ROIC82100G - CONTRATTI - BUONI - COLLAB. PLURIME - 0000016 - 18/02/2020 - UNICO - U  
ROIC82100G - REGISTRO PROTOCOLLO - 001978 - 18/02/2020 - A15c - Progetto - U



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906  
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito [www.icrovigo2.edu.it](http://www.icrovigo2.edu.it) E-mail [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it) PEC [roic82100g@pec.istruzione.it](mailto:roic82100g@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

1	mercoledì 4 marzo 2020	Dalle ore 13:30 alle ore 15:30
2	mercoledì 11 marzo 2020	Dalle ore 13:30 alle ore 15:30
3	mercoledì 18 marzo 2020	Dalle ore 13:30 alle ore 15:30
4	mercoledì 25 marzo 2020	Dalle ore 13:30 alle ore 15:30
5	mercoledì 1 aprile 2020	Dalle ore 13:30 alle ore 15:30
6	mercoledì 15 aprile 2020	Dalle ore 13:30 alle ore 15:30
7	mercoledì 22 aprile 2020	Dalle ore 13:30 alle ore 15:30
8	mercoledì 29 aprile 2020	Dalle ore 13:30 alle ore 15:30
9	mercoledì 13 maggio 2020	Dalle ore 13:30 alle ore 15:30
10	mercoledì 20 maggio 2020	Dalle ore 13:30 alle ore 15:30

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO su richiesta scritta e documentata.

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 20 ore a € 35,00 lordo al Dipendente € 700,00 - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 940,17 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto alla conclusione delle attività del Progetto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

I dati forniti dalla Sig.ra Menin Lucy Catherine Joy ai sensi del D.Leg.vo 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. In relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679.

F.to Digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Vigna

**Firma per accettazione**

**Sig.ra Menin Lucy Catherine Joy**

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA

ROIC82100G - ALBO PRETORIO - 0000060 - 18/02/2020 - C1 - ESP. ESTERNI - U  
ROIC82100G - CONTRATTI - BUONI - COLLAB. PLURIME - 0000016 - 18/02/2020 - UNICO - U  
ROIC82100G - REGISTRO PROCCOLLE - 0000098 - 18/02/2020 - A15c - Progetti - U



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906  
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito [www.icrovigo2.edu.it](http://www.icrovigo2.edu.it) E-mail [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it) PEC [roic82100g@pec.istruzione.it](mailto:roic82100g@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

### DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Docente Sig.ra **Menin Lucy Catherine Joy**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Progetto **“Lettorato Lingua Inglese”**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti o incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Vigna

L'Incaricato  
Sig.ra **Menin Lucy Catherine Joy**

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA

ROIC82100G - ALBO PRETORIO - 0000060 - 18/02/2020 - C1 - ESP. ESTERNI - U  
ROIC82100G - CONTRATTI - BUONI - COLLAB. PLURIME - 0000016 - 18/02/2020 - UNICO - U  
ROIC82100G - REGISTRI - PROTOCOLLO - 0001978 - 18/02/2020 - A16c - Progetti - U