



Protocollo e data come da segnature

[All'Albo on line](#)
[All'Amministrazione trasparente](#)
[Al Sito web](#)
[Agli Atti](#)

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA

in relazione all'affidamento diretto finalizzato al servizio di organizzazione di un viaggio d'istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta di preventivo prot. n.432 del 26/01/2024;

VISTA l'offerta economica prot. n.1113 del 28/02/2024 per un viaggio d'istruzione presso Parco Cappeller il giorno 19/04/2024;

VISTO il buono d'ordine interno PA n.5/2024 entrata Parco Cappeller - Cartigliano (Vi) CIG: B0AFF21FCE;

PRESO ATTO della regolarità fiscale della ditta sopracitata;

VISTA la decisione a contrarre del Dirigente scolastico reggente, prof.ssa Isabella Sgarbi, prot. n.1261 del 06/03/2024;

CONSIDERATO CHE il servizio risulta essere conforme in qualità e quantità rispondente ai requisiti richiesti;

CERTIFICA

ai sensi del D. l. n. 129/2018 artt. 16 e 17, e dell'art. 102 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche,

- la **REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA**;
- che il servizio pervenuto all'Istituzione Scolastica corrisponde per quantità, qualità e profilo tecnico a quanto richiesto;
- che il servizio è rispondente allo scopo cui deve essere adibita ed esente da difetti, menomazioni e vizi che ne possano pregiudicare l'utilizzo;

pertanto, verificato il servizio sopraindicato, certifica che lo stesso è **REGOLARE**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Isabella Sgarbi

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Sgarbi
(firma)