



ISTITUTO COMPRESIVO DI STIENTA
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709
e-mail: roic823007@istruzione.it



Protocollo e data come da segnatura

All'Albo online
All'Amministrazione trasparente

Oggetto: Decisione di contrarre per l'acquisto di carta per fotocopie per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Stienta, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante acquisto da catalogo/Ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

CIG: B151B1447E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59*";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- VISTO** il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e, in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, i quali prevedono che "*1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- CONSIDERATO** altresì l'art. 50, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, il quale prevede che "*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a*



ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIENTA
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709
e-mail: roic823007@istruzione.it



150.000 euro, anche senza consultazione di piu' operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di piu' operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra li iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

- VISTO** l’art. 45, comma 2, lett. a), del D.l. 129/2018, il quale prevede che “Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 del D.l. 129/2018 recante “Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 19/10/22 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023-2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 23/01/2024 di approvazione del programma annuale per l’e.f. 2024;
- RILEVATA** la necessità di procedere con l’acquisto di carta per fotocopie formato A4 (100 risme) e A3 (10 risme) per i plessi dell’istituto;
- VISTO** l’art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che “Nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano dell’interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Isabella Sgarbi, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e che nell’ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip e del Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip, non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
- VISTO** l’art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO** l’art. 1, comma 583 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale “Fermo restando quanto previsto dall’articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa;
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all’art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica



ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIENTA
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709
e-mail: roic823007@istruzione.it



relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSIDERATO che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Acquisto da Catalogo (AC);

VERIFICATO che il bene è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VALUTATA l'offerta dell'operatore economico **CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA SRL, VIA NICOLO' COPERNICO, 12 – 37135 VERONA** il quale offre a catalogo carta per fotocopie MONDI in formato A3 gr 80 e carta fotocopie APRIL in formato A4 gr 80, per un importo di € 361,50 oltre IVA 22% pari ad € 79,53 la quale soddisfa le esigenze dell'Istituto per la quantità richiesta;

PRESO ATTO VALUTATA che la spesa totale per la fornitura ammonta a complessivi € 441,03 (IVA inclusa); positivamente l'offerta in quanto soddisfa il fabbisogno dell'istituto e risulta economicamente conveniente;

ACCERTATO RITENUTO VISTO che sussiste la copertura finanziaria; opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa; l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATE le disponibilità di Bilancio;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto **mediante Acquisto da catalogo/Ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)** della fornitura di carta per fotocopie formato A3 (10 risme) e A4 (100 risme) all'operatore economico **CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA SRL, VIA NICOLO' COPERNICO, 12 – 37135 VERONA** per un importo di fornitura di **€ 441,03 (imponibile € 361,50 + IVA 22% € 79,53)**;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 441,03 (Iva inclusa) da imputare sull'attività **"A.3 Didattica"** dell'esercizio finanziario 2024;
3. ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Isabella SGARBI

(documento firmato digitalmente)