

	<p style="text-align: center;">ROIC823007 - A6E23A4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000096 - 10/01/2023 - VI.2 - U</p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO DI STIENTA</p> <p style="text-align: center;">Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA Tel. 0425/1713700 - Fax 0425/1713709 Portineria 0425751029 Sito web: http://icstienta.edu.it - e-mail: roic823007@icstienta.edu.it P.E.C. roic823007@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico ROIC823007 Cod. Fiscale: 91010410297 – Cod. Fatturazione: UF4CNR</p>	
--	---	--

Prot. (vedi segnatura in alto)

Stienta, (vedi segnatura in alto)

Oggetto: Determina a contrarre per noleggio fotocopiatori plessi e segreteria IC di Stienta – riferimento periodo anno 2023.

CIG: Z263BF68D7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2022;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera nr. 3 e 4 del 28/02/2019;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca cantieri, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n.55;

VERIFICATO che, in merito alla fornitura in oggetto, non sono attive convenzioni della Consip in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

	<p style="text-align: center;">ROIC823007 - A6E23A4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000096 - 10/01/2023 - VI.2 - U</p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIENTA</p> <p style="text-align: center;">Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA Tel. 0425/1713700 - Fax 0425/1713709 Portineria 0425751029 Sito web: http://icstienta.edu.it - e-mail: roic823007@icstienta.edu.it P.E.C. roic823007@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico ROIC823007 Cod. Fiscale: 91010410297 – Cod. Fatturazione: UF4CNR</p>	
--	--	--

VERIFICATA la regolarità contributiva, attraverso l’acquisizione del DURC e l’assenza di annotazioni, tramite il casellario informatico ANAC, nei confronti dell’operatore economico individuato;

Accertata la necessità di procedere all’acquisto/fornitura di:

servizio di noleggio fotocopiatori plessi e segreteria IC di Stienta per il periodo: anno 2023;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è:

la possibilità di garantire un adeguato ed efficiente servizio di fotocopie per il supporto didattico e per quello relativo all’ordinaria attività amm.va

DETERMINA

ART. 1 - le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

ART.2 – di procedere all’affidamento diretto per il noleggio fotocopiatori plessi e segreteria IC di Stienta – riferimento anno 2023 presso il seguente fornitore:

ELIOCOPY di RIGOBELLO A. – C.F. RGBLSN74T17C207X – Via C. Battisti, 104 – 45035 CASTELMASSA (RO)

ART.3 – di assumere l’impegno di spesa a carico del capitolo **A.1.** Funzionamento generale e decoro della scuola e **A.2.** Funzionamento Amministrativo;

ART.4 – che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” sezione bandi e contratti -delibere a Contrarre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Isabella Sgarbi

(firmato digitalmente)