







www.icstienta.edu.it - e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO)

Prot. (vedi segnatura)

Stienta, (vedi segnatura)

DETERMINA DIRIGENZIALE Indizione di procedura di acquisto

CIG: **Z503061288**

CUP: nd

Attività/Progetto: A03 - DIDATTICA

Descrizione fornitura/servizio: Acquisto cartucce per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Stienta -

a.s.2020/2021

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto. Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico pro tempore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.; Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa":

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; Visto il Decreto Ministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell' art. 1, comma 143 della legge 13/07/2015 n.107;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto il Regolamento d'Istituto per l'affidamento dei Contratti Pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevazione comunitaria e interventi del consiglio d'Istituto nelle attività negoziali;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36; Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso:

Vista la disponibilità di bilancio;

Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: Acquisto cartucce per stampanti plessi dell'Istituto Comprensivo di Stienta - a.s.2020/2021

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: Funzionamento dell'attività didattica nei plessi dell'Istituto Compensivo di Stienta per l'a.s. 2020/2021

DETERMINA

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto. Criteri E Modalità

1









www.icstienta.edu.it - e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO)

Priorità ambiti d'indagine:

- 1. Convenzioni CONSIP
- 2. MePA

X 3. Mercato libero

Tipo procedura: richiesta con preventivo - Ditta Breviglieri SRL - Rovigo

Scelta del contraente - criterio: prezzo più basso;

Valore approssimativo dell'appalto: €. 813,40 (+ IVA 22% pari a € 178,95)TOTALE € 992,35:

Ulteriori Note

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A03 – Didattica.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale; Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti" "delibere a contrarre"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Isabella Sgarbi

(documento firmato digitalmente ai sensi del C.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)