



ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIENTA
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709
e-mail: roic823007@istruzione.it



Protocollo e data come da segnatura

DETERMINA DIRIGENZIALE
Indizione di procedura di acquisto

CIG: ZAB3C63E8C

CUP: nd

Attività/Progetto: A02-01 Funzionamento amministrativo.

Descrizione fornitura/servizio: RINNOVO GESTIONALI “NUVOLA” a.s. 2023/2024:

- Nuvola Area Personale completa.

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto.

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico pro tempore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Visto il Decreto Ministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento” recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.1 comma 143 della Legge 13/7/2015 n.107;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19-4- 2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l’art. 36 comma 1 e 2 a/b;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Viste le delibere del Consiglio di Istituto n.3 e n.4 del 28/02/2019 per l’affidamento dei Contratti Pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e interventi del Consiglio d’Istituto nell’attività negoziale;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

Rilevata l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

Visto il Programma Annuale dell’esercizio finanziario in corso;

Vista la disponibilità di bilancio;

Rilevato che, ai sensi dell’art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell’articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l’acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Accertata la necessità di procedere all’acquisto/fornitura di:

RINNOVO GESTIONALI NUVOLA A.S. 2023/2024:

- Nuvola Area Personale completa.

Precisato che il fine pubblico da perseguire è:

garantire l’intera gestione documentale degli uffici protocollo, personale, amministrativo, didattico, ed agli utenti;

ROIC823007 - A6E23A4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004419 - 01/09/2023 - VI.10 - I

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA



DETERMINA

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi:

Criteri E Modalità

Priorità ambiti d'indagine:

() 1.

Convenzioni

CONSIP () 2.

MePA

(X) 3. Mercato libero

Tipo procedura: affidamento diretto alla ditta MADISOFT SpA - Via Giovanni Falcone,5 - 62010 POLLENZA (MC) – già fornitore dei gestionali Nuvola

Scelta del contraente - criterio: offerta pervenuta dalla ditta MADISOFT SpA

Valore approssimativo dell'appalto: €.550 (esclusa IVA), €.671 IVA inclusa.

Numero e validità delle offerte: =====

Ulteriori Note

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: **A02-01 Funzionamento amministrativo -**

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti - Delibera a contrarre".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Isabella Sgarbi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa

ROIC823007 - A6E23A4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004419 - 01/09/2023 - VI.10 - I