



ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIENTA
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709
e-mail: roic823007@istruzione.it



Prot. n. (vedi segnatura sopra)

Data (vedi segnatura sopra)

All'Albo online
Sez. Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: Avviso di procedura finalizzata ad affidamento diretto - Coperture assicurative richieste - Responsabilità civile, Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza in favore degli Alunni e degli Operatori Scolastici.

CIG: ZB53D80C80

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.267 del 16.11.2018;
- Visto** l’art. 50 del D.lgs 36/2023 “per affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- Premesso** che l’Istituzione Scolastica deve provvedere alla stipula di una polizza assicurativa scolastica per il periodo decorrente dalle ore 24:00 del 31/12/2023 alle ore 24:00 del 31/12/2024;
- Vista** la Determina per l’indizione di indagine di mercato, ai fini di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell’art.50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2016, del servizio di assicurazione per gli alunni e per il personale della scuola prot. n. 6592 del 29/11/2023;

INDICE

Una procedura per l’affidamento diretto del servizio assicurativo inerente alle elencate coperture.

RISCHI PER I QUALI È RICHIESTA L’ASSICURAZIONE:

Responsabilità civile, Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza in favore degli Alunni e degli Operatori Scolastici. Il premio pro-capite per alunni e operatori, comprensivo di ogni onere, dovrà essere di € 5,50. Non verranno prese in considerazione offerte in aumento o in diminuzione rispetto al range di premio indicato.

SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA L’ASSICURAZIONE:

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. gli alunni iscritti all’Istituzione Scolastica (458) compresi quelli neoiscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza (è richiesta una tolleranza minima del 6% tra alunni iscritti e alunni paganti);
2. il personale docente (n.74) e A.T.A. (n.21).

I dati relativi al numero degli alunni e degli operatori scolastici sono da intendersi a carattere puramente indicativo. Pertanto, non costituiscono un impegno per l’Istituto Scolastico a stipulare un contratto con i dati

contenuti nella presente scheda. La corretta definizione dei dati sarà comunicata, come da prassi all'atto dell'adesione e confermata entro trenta giorni dalla data di decorrenza della polizza. Relativamente alla parte di operatori scolastici sarà facoltà dell'istituto richiedere la copertura nominativa con invio del relativo elenco.

La polizza infortuni dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

1. Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività regolarmente deliberate dall'Istituto Scolastico e/o regolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico;
2. Gli alunni diversamente abili;
3. Gli insegnanti di sostegno;
4. Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di istruzione, stage, Erasmus, visite didattiche in genere (senza limitazione di numero);
5. Il Responsabile della Sicurezza (D.lgs. n. 81/08);
6. Uditori ed allievi in passerella;
7. Assistenti educativi e culturali dipendenti di Enti Locali che prestano la loro opera all'interno dell'Istituto Scolastico in attività deliberate dagli Organi Scolastici;
8. Lavoratori in trattamento di mobilità in lavori socialmente utili (L.S.U.);
9. Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola;
10. Personale in quiescenza (C.M. 127/94) allorché presti attività nella scuola anche a titolo gratuito;
11. Presidente e componenti della Commissione d'esame;
12. Revisori dei Conti;
13. Volontari del servizio civile siano essi dipendenti dello Stato o di Enti Locali che prestano la loro opera all'interno dell'Istituto Scolastico in attività deliberate dagli Organi Scolastici;
14. Alunni esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico Contraente od alle quali lo stesso partecipi su iniziativa del M.I.U.R. e degli Uffici Scolastici Regionali o Provinciali;
15. Assistenti di lingua straniera che prestano la loro opera all'interno dell'Istituto Scolastico Contraente, nominati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) nell'ambito di progetti di scambi di assistenti di lingua straniera;
16. Presidente del Consiglio di Istituto;
17. Membri eletti negli organi collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n. 416/74);
18. Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
19. Operatori componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
20. Alunni e accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico;
21. Volontari che prestano attività a titolo gratuito regolarmente incaricati dall'Istituto Scolastico, durante l'esecuzione di piccoli lavori di giardinaggio, manutenzione del verde (esclusi potature ed abbattimento di alberi), lavori di piccola manutenzione dei locali scolastici.

OPERATIVITA' DELLE GARANZIE:

L'assicurazione deve essere valida per tutte le attività scolastiche sia interne che esterne, senza limiti di orario, organizzate e/o gestite e/o effettuate e/o autorizzate dall'Istituto Scolastico Contraente, comprese quelle complementari, preliminari o accessorie (parascolastiche, extra scolastiche e inter-scolastiche ecc.), purché tali attività rientrino nel normale programma di studio e che comunque siano regolarmente deliberate e messe in atto dagli organismi scolastici competenti o da organi autorizzati dagli stessi.

DURATA DELLE COPERTURE:

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (UNO), a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. La durata della polizza sarà strutturata come segue: validità dalle ore 24:00 del 31/12/2023 sino alle ore 24:00 del 31/12/2024.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO:

L'offerta dovrà essere inviata **a mezzo PEC al seguente indirizzo roic823007@pec.istruzione.it** indicando nell'oggetto della mail la dicitura *"Offerta per l'affidamento del servizio assicurativo per gli alunni e il personale della scuola"* **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 13/12/2023.**

L'offerta dovrà essere redatta secondo lo schema proposto negli **ALLEGATI 2 e 3**, corredati dalle dichiarazioni di cui all'**ALLEGATO 1** e contenere il set informativo completo di tutta la documentazione contrattuale.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

L'aggiudicazione avverrà, coerentemente al tipo di procedura adottata e nel rispetto della normativa vigente, da parte dell'Istituto Scolastico che deciderà quale, tra i preventivi pervenuti, sia quello più rispondente alle esigenze della scuola.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Si informa che i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni ed integrazioni. Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Reggente prof.ssa Isabella Sgarbi.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Isabella Sgarbi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa