



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



www.icstienta.edu.it - e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO)

Prot. (vedi segnatura)

Stienta, (vedi segnatura)

Al Personale ATA
Al personale docente
All'Albo on line
Al Sito Web

OGGETTO: Avviso di selezione di n. **2 unità di personale interno ATA** (Assistente Amministrativo) e n. **1 unità personale interno docente per supporto amm.vo** nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 28966 del 6/09/202. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1 - "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 – **Digital Board**: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Progetto: 13.1.2A- FESRPON-VE-2021-13 Codice CUP: D59J21013290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso AOODGEFID\Prot. n. 28966 del 6/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per Istruzione – Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V- Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contest della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1 - "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra, Codice 13.1.2A - 13.1.2A- FESRPON-VE-2021-13 per un importo pari ad € 36.479,55;

VISTA l'assunzione in bilancio del progetto autorizzato CUP: D59J21013290006 prot. n. 5259 - 28/10/2021.

VISTO il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il d.leg.vo 165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO
COMPRESIVO
STIENTA**

www.icstienta.edu.it - e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO)

degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 2 **unità di personale ATA** (Assistenti Amministrativi) e n.1 **unità di docente interno per supporto amministrativo** per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto presentato.

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	MASSIMO ORE
N. 2	Assistente amministrativo per acquisti protocollo e affari generali.	13

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea (area giuridica / economica)	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 2
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR - PNDS (Max 8 esperienze)	Punti 3 per esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	MASSIMO ORE
N. 1	Docente interno per support amm.vo.	13

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

A) Titoli di studio specifici per gli interventi richiesti



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.icstienta.edu.it - e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO)

Laurea magistrale attinente: punti 2,00

Laurea magistrale non attinente: punti 1,50 per titolo Laurea

triennale /master:punti 1,00 per titolo

B) Titoli specifici comprovanti competenze informatiche(fino a un massimo di 2):

Titoli specifici comprovanti competenze informatiche: punti 1,00 per ogni titolo

C) Attività di progettazione/coordinamento/tutoraggio in progetti FESR attinenti (fino a un massimo di 5)

Attività di progettazione/coordinamento/tutoraggio in progetti FESR attinenti (fino a un massimo di 5): punti 0,50 per progetto

D) Attestato per corsi di formazione attinenti (minimo 20 ore)

Attestato per corsi di formazione attinenti (minimo 20 ore) (fino a un massimo di 3) punti 0,50 per titolo

E) Incarichi in ambito informatico interni all'istituto (ultimo triennio)

carichi in ambito informatico interni all'istituto (ultimo triennio): punti 0,50 per incarico

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello (**allegato 1 per il personale Ata e allegati 2 per il personale docente**), devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo. Termine di presentazione della domanda: ore 13.00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto e avverso le stesse è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

COMPENSO ASSISTENTE AMM.VO

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso è stabilito per un totale massimo di € 250,14 al lordo di tutti gli oneri (lordo stato). L'impegno lavorativo dovrà risultare da un apposito registro delle attività. Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



www.icstienta.edu.it - e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO)

COMPENSO DOCENTE

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso è stabilito per un totale massimo di € 301,90 al lordo di tutti gli oneri (lordo stato). L'impegno lavorativo dovrà risultare da un apposito registro delle attività. Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali. I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Paleocapa di Rovigo nella persona della Dirigente Scolastica Reggente Isabella Sgarbi, il Responsabile del trattamento è la DSGA Barutto Diva.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Reggente Isabella Sgarbi.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line, sul sito web dell'Istituto nell'apposita sezione PON e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Isabella SGARBI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*