



ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIENTA  
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA  
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709  
e-mail: roic823007@istruzione.it



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FEDERAZIONE ITALIANA DELLE SCUOLE

Prot. n. 5505 del 17/10/2023

All'Albo on line  
All'Amministrazione trasparente  
Al Sito web  
Al personale ATA dell'IC di Stienta

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 – Istruzione e Ricerca - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – INVESTIMENTO 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 – “Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI E N. 1 INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ SPECIALISTICA DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO al RUP PER LA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO PNRR 3.2 “Scuola 4.0 - Azione 1 – “Next generation classroom”.

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-18049

TITOLO DEL PROGETTO: UN NUOVO PASSO VERSO IL FUTURO

CUP: D54D23001120006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento (UE) del 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA



ISTITUTO COMPRESIVO DI STIENTA  
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA  
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709  
e-mail: roic823007@istruzione.it



## FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
ISTITUTO NAZIONALE DI FORMAZIONE E RICERCA

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano "Scuola 4.0";

RILEVATO che l'investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 2,1 miliardi;

RILEVATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 96.871,20;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 per l'attuazione del "Piano Scuola 4.0" nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 44205 del 17.03.2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1802 del 29 marzo 2023;

VISTA la nomina Prot. n.2018 del 05.04.2023 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del procedimento (RUP) per il progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, n. 1 figura di Direttore dei servizi generali e amministrativi per attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP e n. 1 figura di Assistente amministrativo per attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP ai fini della realizzazione del Progetto in oggetto;

VISTO il decreto di avvio per la selezione di personale ATA interno in qualità di DSGA e Assistente amministrativo per attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP, prot. n. 5503 del 17.10.2023;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto la selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 figura di Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) e n. 1 figura di Assistente Amministrativo

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIENTA  
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA  
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709  
e-mail: roic823007@istruzione.it



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
EDUCATION - CULTURE - RESEARCH

incaricate per l'attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzata alla realizzazione del Progetto CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-18049, TITOLO DEL PROGETTO: UN NUOVO PASSO VERSO IL FUTURO, CUP: D54D23001120006.

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso interno di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi come segue:
  - N. 1 incarico di Direttore dei servizi generali e amministrativi per l'attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP – per un massimo di 40 ore di attività effettivamente prestata;
  - N. 1 incarico di Assistente amministrativo per l'attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP – per un massimo di 25 ore di attività effettivamente prestata.
2. Nello specifico, l'incarico di Direttore dei servizi generali e amministrativi per l'attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
  - Coadiuvare il RUP nella scelta del tipo di procedura di affidamento da adottare, nella tipologia di contratto da stipulare e nella determinazione dei criteri di aggiudicazione;
  - Supportare il RUP nella predisposizione del Programma biennale degli acquisti (se necessario);
  - Supportare il RUP nella stesura degli atti relativi alle procedure di affidamento;
  - Coadiuvare il RUP nell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità prescritti dalla normativa;
  - Controllare la documentazione amministrativa;
  - Svolgere le verifiche dei requisiti per l'aggiudicazione in capo all'aggiudicatario;
  - Gestisce la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;
  - Fornisce consulenza giuridica specialistica al DS Project manager;
  - Redige il timesheet dell'attività svolta con evidenza delle ore prestate.
3. Nello specifico, l'incarico di Assistente amministrativo per l'attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
  - Supporto al gruppo dell'area progettuale nella preparazione della documentazione necessaria per le procedure di gara;
  - Supporto a DSGA e DS nella stesura della documentazione di progetto;
  - Riproduzione di materiale in originale e non per la completa realizzazione delle attività, ivi compresi gli incarichi di progetto, i contratti per forniture e servizi, la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH), la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici, la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
  - Verifica, gestione e archiviazione, anche digitale, della documentazione di progetto;
  - Uso piattaforme informatiche per acquisti e controlli amministrativi (ad es. MEPA, ANAC, SIMOG);
  - Svolgere le verifiche dei requisiti per l'aggiudicazione in capo all'aggiudicatario;
  - Gestisce la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA



ISTITUTO COMPRESIVO DI STIENTA  
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA  
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709  
e-mail: roic823007@istruzione.it



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
FORNIRE LE RISORSE UMANE E TECNICHE

- Redige il time-sheet relativo all'attività svolta con evidenza delle ore prestate.

### Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Il presente avviso è destinato al solo personale interno ATA dell'Istituto Comprensivo di Stienta.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv.possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x.vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso agli incarichi il possesso di almeno uno dei requisiti seguenti:
    - a) Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla gestione tecnico-amministrativa del progetto (ambito giuridico-economico: Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche o equipollenti);
    - b) Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado, in una materia inerente alla gestione tecnico-amministrativa del progetto (Perito tecnico commerciale o equipollente).
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, oltre che sulla base delle esperienze professionali pregresse, come segue:

**Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA**



ISTITUTO COMPRESIVO DI STIENTA  
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA  
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709  
e-mail: roic823007@istruzione.it



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Università e della Ricerca



Italiadomani  
PUNTO DI INCONTRO PER LA SCUOLA

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti.

2. I candidati saranno valutati sulla base dei criteri come riportati nella tabella seguente:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea magistrale o specialistica</li> <li>- Laurea triennale (in assenza del titolo precedente e non cumulabile con esso)</li> <li>- Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado</li> </ul>	Votazione Fino a 100, 15 punti. Da 101 a 110, 20 punti.  Votazione Fino a 100, 10 punti. Da 101 a 110, 12 punti.  8 punti	Max 20 punti
	Altri titoli valutabili	5 punti per ogni ulteriore titolo posseduto	Max 10 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze come DSGA/DSGA facente funzione	5 punti per ogni anno scolastico	Max 20 punti
	Comprovata esperienza nell'area acquisti/contabilità	5 punti per ogni anno di esperienza	Max 20 punti

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA



ISTITUTO COMPRESIVO DI STIENTA  
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA  
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709  
e-mail: roic823007@istruzione.it



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Industria e del Merito



Italiadomani  
L'INNOVAZIONE È LA PIÙ GRANDE RISERVA

	Incarichi nell'area organizzativa-amministrativa in progetti PON/POC – PNSD	5 punti per ogni incarico	Max 20 punti
	Competenze informatiche certificate	2,5 punti per ogni certificazione	Max 5 punti
	Pubblicazioni	2,5 punti per ogni pubblicazione	Max 5 punti
<b>TOTALE</b>			<b>Max 100 punti</b>

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e sino al termine delle attività di progetto, nel rispetto del termine massimo stabilito dal cronoprogramma del MIM (ossia il 31.12.2025) e salvo eventuali proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo dipendente per l'incarico di Direttore dei servizi generali e amministrativi per attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP è stabilito in € 18,50/h (pari ad € 24,55/h Lordo Stato), come da vigente CCNL, per complessive massimo 45 ore di attività effettivamente prestata.
2. Il corrispettivo orario lordo dipendente per l'incarico di Assistente amministrativo per attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP è stabilito in € 14,50/h (pari ad € 19,24/h Lordo Stato), come da vigente CCNL, per complessive massimo 45 ore di attività effettivamente prestata.
3. La prestazione dovrà essere svolta oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA



ISTITUTO COMPRESIVO DI STIENTA  
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA  
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709  
e-mail: roic823007@istruzione.it



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PUNTO INIZIATIVA PER LA SCUOLA

disposizioni di legge. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività previste dai rispettivi incarichi, dietro presentazione di timesheet e a seguito dell'erogazione dei fondi, come verrà specificato in dettaglio nello schema di lettera di incarico.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 24 ottobre 2023, brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o via email all'indirizzo istituzionale roic823007@istruzione.it. In caso di consegna a mano la busta chiusa dovrà riportare esternamente nome, cognome e l'indicazione "Candidatura per attività di supporto RUP - PNRR Scuola 4.0 Next Generation classroom – Un nuovo passo verso il futuro"; in caso di invio a mezzo email nell'oggetto dovrà essere indicato: "Candidatura per attività supporto RUP - PNRR Scuola 4.0 Next Generation classroom – Un nuovo passo verso il futuro". Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Valutazione candidature

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di cui all'art. 3 del presente avviso. Dovrà essere redatto apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
2. L'esito della selezione, per ciascuna figura ricercata, sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicata all'albo online, oltre che nella sezione dedicata sul sito istituzionale. Avverso la

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA



ISTITUTO COMPRESIVO DI STIENTA  
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA  
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709  
e-mail: roic823007@istruzione.it



## **FUTURA** **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PROSPETTIVE DI FUTURE SOSTENIBILI

- graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico.
3. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascun profilo richiesto. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento, che sarà pubblicato all'aibo online.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.
3. Laddove non vi sia risposta al presente avviso interno la scuola si riserva di procedere a nuovi avvisi rivolti o ad altre istituzioni scolastiche con ricorso a collaborazioni plurime, oppure ad avviso esterno per il conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Stienta, con sede in STIENTA presso VIA MAFFEI N. 195, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: roic823007@pec.istruzione.it

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. di Stienta è stato individuato nel Dott. Borgato Sergio contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@enneuno.it.

#### **Base giuridica del trattamento**



ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIENTA  
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA  
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709  
e-mail: roic823007@istruzione.it



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Università  
e del Merito



Italiadomani  
FONDATAZIONE ITALIADOMANI

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

## Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## Diritti degli Interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



ISTITUTO COMPRESIVO DI STIENTA  
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA  
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709  
e-mail: roic823007@istruzione.it



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Industria,  
del Commercio  
e del Turismo



**Italiadomani**  
L'INNOVAZIONE È FINIRE IN SICURTÀ

#### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Isabella Sgarbi, in qualità di dirigente scolastico reggente dell'istituto, e-mail istituzionale roic823007@istruzione.it, numero di telefono 0425 751029.

#### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ROIC823007/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ROIC823007/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ROIC823007/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ROIC823007/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

#### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Prof.ssa Isabella Sgarbi

In allegato:

- All. A: Domanda di partecipazione

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA