



ISTITUTO COMPRESIVO DI STIENTA  
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA  
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709  
e-mail: roic823007@istruzione.it



Prot. n. (vedi segnatura)

Stienta, (vedi segnatura)

All'Albo online  
All'Amministrazione trasparente

**Oggetto: Decisione di contrarre per l'acquisto di un Personal Computer Tower per l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Stienta, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, con acquisto da catalogo/Ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

**CIG: B03B79EE44**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, i quali prevedono che "1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- CONSIDERATO** altresì l'art. 50, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, il quale prevede che "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIENTA**  
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA  
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709  
e-mail: roic823007@istruzione.it



14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.l. 129/2018, il quale prevede che “Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro”;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 del D.l. 129/2018 recante “Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 19/10/22 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023-2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 23/01/2024 di approvazione del programma annuale per l'e.f. 2024;

**RILEVATA** la necessità di procedere con l'acquisto di un Personal Computer modello Tower 16 GB di RAM e 512 GB disco fisso per l'ufficio di segreteria dell'istituto;

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che “Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano dell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Isabella Sgarbi, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e che nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip e del Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip, non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della

**VISTA** la L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**CONSIDERATO** l'art. 1, comma 583 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale “Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIENTA**  
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA  
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709  
e-mail: roic823007@istruzione.it



**VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Acquisto da Catalogo (AC);

**DATO ATTO** che nell'ambito delle Convenzioni messe a disposizione da Consip SpA, risulta attiva la convenzione "PC Desktop Workstation e Monitor 3" che al lotto n. 3 comprende Pc Tower ma aventi caratteristiche tecniche diverse rispetto a quelle ritenute necessarie da questa amministrazione, inoltre per accedere alla convenzione è necessario un ordinativo minimo di n. 10 unità mentre il fabbisogno di questa amministrazione è di solo n. 1 unità;

**DATO ATTO** che è altresì attiva la convenzione PC Desktop Workstation e Monitor 2, ma il lotto n. 3 relativo PC Tower è scaduto il 21.12.2023;

**DATO ATTO** di non poter accedere alle convenzioni Consip;

**DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

**VERIFICATO** che il bene è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**VALUTATA** l'offerta dell'operatore economico **BBROS SRL (P.IVA: 02011970387), VIA ANNIBALE ZUCCHINI, 79 - 44122 FERRARA (FE)** il quale offre a catalogo un PC TOWER HP 400 16GB RAM e 512 GB disco fisso, per un importo di € 770,00 oltre IVA 22% pari ad € 169,40, la quale soddisfa le esigenze dell'Istituto;

**PRESO ATTO** che la spesa totale per il servizio/fornitura ammonta a complessivi € 939,40 (IVA inclusa);

**VALUTATA** positivamente l'offerta in quanto soddisfa il fabbisogno dell'istituto e risulta economicamente conveniente;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATE** le disponibilità di Bilancio;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

#### DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto **mediante Acquisto da catalogo/Ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)** dell'acquisto di un Personal Computer Pro Tower 400 G9 all'operatore economico **BBROS SRL (P.IVA: 02011970387), VIA ANNIBALE ZUCCHINI, 79 - 44122 FERRARA (FE)**, per un importo di fornitura di **€ 939,40 (imponibile € 770,00 + IVA 22% € 169,40)**;



**ISTITUTO COMPRESIVO DI STIENTA**  
Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (RO) SEGRETERIA  
Tel. 0425/1713700, Fax 0425/1713709  
e-mail: roic823007@istruzione.it



2. di autorizzare la spesa complessiva di € 939,40 (Iva inclusa) da imputare sull'attività **"A.2.1 Funzionamento Amministrativo – Hardware"**;
3. ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

Prof.ssa Isabella SGARBI  
(Firmato Digitalmente)