



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: [www.polotecnicoadria.edu.it](http://www.polotecnicoadria.edu.it)

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Adria, (Prot. e data vedi segnatura)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**Titolo Progetto:** TRANSIZIONE AL DIGITALE  
**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-44482  
**CUP:** B64D23004990006

**LETTERA DI INCARICO ESPERTO PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITA' DI PRATICHE**

L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA", C.F. n. 90016130297 con sede legale in Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO), in persona del Dott.ssa Manzin Sara, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 2460 del 13/03/2025 avente ad oggetto "Avviso interno per la selezione e reclutamento di personale per il conferimento di n.5 incarichi per la costituzione della comunità di pratiche" inseriti nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023);
- il verbale di selezione del 03.04.2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3191 del 01/04/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 07.04.2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3526 del 11/04/2025;

**PREMESSO CHE**

come chiarito nell'Avviso prot. n. 2460 del 13/03/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "MEMBRO DELLA COMUNITA' DI PRATICHE" (a seguire, anche l'«Incarico»);

- il docente MORI GIOVANNI risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MORI GIOVANNI, nato a [REDACTED], c.f. [REDACTED] l'incarico di MEMBRO, per la "Comunità di pratiche", nell'ambito del progetto "TRANSIZIONE AL DIGITALE", M4C1I2.1-2023-1222-P-44482 con codice CUP B64D23004990006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico, prevede l'espletamento di:

- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- individuare le aree tematiche dei percorsi
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di personale formato e/o numero di ore
- formulare proposte circa l'area formativa
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- introdurre la pratica del feedback continuativo

- controllare l'avanzamento dei percorsi e l'aggiornamento all'interno della piattaforma Futura
  - verificare gli indicatori periodici
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. L'incarico decorre dalla data del protocollo e fino al 15/09/2025.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.
  9. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario pari ad **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)**, onnicomprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
  10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Adria, (vedi segnature)

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Sara Manzin

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse

L'INCARICATO

[Redacted signature area]