

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: [www.polotecnicoadria.edu.it](http://www.polotecnicoadria.edu.it)

e-mail: [rois011005@istruzione.it](mailto:rois011005@istruzione.it) - pec: [rois011005@pec.istruzione.it](mailto:rois011005@pec.istruzione.it) - C.F. 90016130297

Adria, 08.06.2020

- Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte e alle loro famiglie
- Ai Presidenti delle Commissioni di Esame di Stato
- Ai docenti componenti delle Commissioni di Esame
- Ai collaboratori del Dirigente e ai responsabili di sede
- Alla DSGA
- Al personale ATA
- Al ASPP dell'Istituto
- Al Responsabile Ufficio Tecnico

e, p.c., - Al Medico Competente

- Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Misure di prevenzione e protezione per lo svolgimento dell'Esame di Stato a.s. 2019/2020 in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica.

Dando seguito a quanto concordato nella riunione del SPP del 22 maggio 2020 (convocata con note prot. n. 2843 del 18.05.2020 e n. 2881 del 20.05.2020) si riportano le misure organizzative, di prevenzione e protezione di seguito indicate, che recepiscono – integrandole – le indicazioni del "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" formulate dal Comitato Tecnico Scientifico: dette misure, nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato a.s. 2019/2020, hanno l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative finalizzate a tutelare la salute e la sicurezza, rispetto all'attuale situazione epidemiologica, sia degli studenti e dei loro familiari che di tutto il personale interessato. Le misure sotto riportate costituiscono integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi.

### **Misure di pulizia e di igienizzazione (da svolgere da parte dei collaboratori scolastici in servizio, specificamente indicati)**

- 1) In via preliminare sarà assicurata, secondo il calendario predisposto dal DSGA, una pulizia approfondita con detergente neutro, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- 2) La pulizia dei servizi igienici e dei lavandini del bagno deve essere eseguita con cura, utilizzando disinfettanti efficaci (soluzioni a base di ipoclorito di sodio o altri prodotti virucidi); le finestre dei locali devono rimanere sempre aperte. Saranno individuati servizi igienici usati distintamente da ciascuna commissione.
- 3) Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione anche alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Questa pulizia deve essere frequente, almeno giornaliera, utilizzando disinfettanti efficaci (soluzioni a base di ipoclorito di sodio o altri prodotti virucidi).

- 4) Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia sopra descritte, dovrà altresì essere assicurata dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), la specifica pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- 5) Il personale impegnato nella pulizia deve indossare gli appositi DPI e seguire le istruzioni per l'uso fornite dal produttore; ogni volta che vengono rimossi i guanti deve essere eseguita l'igiene delle mani.
- 6) Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sessione di pulizie; il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.
- 7) Sono resi disponibili dispenser di prodotti igienizzanti, per permettere l'igiene frequente delle mani per i candidati e il personale della scuola, in particolare:
  - all'ingresso del locale destinato allo svolgimento della prova d'esame;
  - negli uffici amministrativi;
  - ai front-office della sede centrale e della succursale.

#### **Misure organizzative: Commissione**

- 8) Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare, su apposito modulo fornito dal collaboratore scolastico in servizio di supporto alla Commissione:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- 9) Se il componente della commissione si trova in una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme vigenti.
- 10) Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- 11) Il calendario di convocazione dei candidati, secondo una scansione oraria predefinita ai fini della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dai locali scolastici, dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato (tramite registro elettronico), con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- 12) La Commissione deve assicurare che nel locale di espletamento della prova sia presente tutto il materiale e/o sussidio didattico necessario ai candidati.
- 13) All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

#### **Misure organizzative: Candidati**

- 14) All'atto della presentazione a scuola, prima di entrare nell'aula ove si svolge la prova, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione, fornita loro dal collaboratore scolastico in servizio di supporto alla Commissione, attestante:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- 15) Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Si suggerisce ai candidati di utilizzare, qualora possibile, il mezzo proprio.
- 16) Il candidato potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- 17) Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.
- 18) Il candidato, e l'eventuale accompagnatore, potranno entrare nell'Istituto solo al termine della prova del candidato precedente, comunque su invito del collaboratore scolastico.
- 19) All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
- 20) Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

- 21) I locali utilizzati per lo svolgimento degli esami saranno comunicati anche con apposite indicazioni sulle planimetrie delle sedi. Saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- 22) I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono dotati di finestre per favorire il regolare ricambio d'aria e l'aerazione naturale; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.  
Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore, ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- 23) Le riunioni plenarie delle Commissioni si terranno nei locali che saranno comunicati anche con apposite indicazioni sulle planimetrie delle sedi: al termine delle riunioni i collaboratori scolastici provvederanno immediatamente alla pulizia dei locali e degli arredi utilizzati.
- 24) I componenti della commissione dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica che verrà fornita dall'Istituto, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana). La mascherina chirurgica potrà anche essere di propria dotazione.
- 25) Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione (si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"). Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- 26) Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.
- 27) I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà

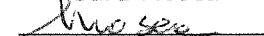
procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto, NON è necessario l'uso di guanti.

- 28) Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.
- 29) Durante lo svolgimento dell'esame, non è consentito scambiare materiali didattici (fogli, libri, ecc.) tra i Commissari e tra i Commissari e il candidato. Le eventuali fotocopie saranno fatte dal collaboratore scolastico, il quale – una volta consegnate le stesse – cambierà immediatamente i guanti e procederà all'igienizzazione delle mani.
- 30) I componenti della Commissione procederanno all'igienizzazione delle mani ogni qualvolta ci sia scambio di fogli o di qualsiasi altro materiale.
- 31) E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria, attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
- 32) Il DSGA dell'Istituto, sentito eventualmente il Dirigente o i suoi collaboratori, cura, tra l'altro:
- l'individuazione delle postazioni di lavoro dei collaboratori scolastici in servizio di supporto alle Commissioni;
  - la predisposizione e l'apposizione della segnaletica di "ingresso" e di "uscita";
  - la distribuzione dei DPI e la disponibilità costante di prodotti igienizzanti per le mani per il personale, le Commissioni, i candidati e gli eventuali accompagnatori;
  - la predisposizione, la distribuzione e la raccolta dei moduli per le autodichiarazioni.
- 33) Tutte le persone sono comunque invitate a rispettare ed osservare le norme igienico sanitarie previste dal DPCM 17 maggio 2020, all. 16, cui si fa rinvio.
- 34) In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori, nell'ottica del contenimento del contagio e di tutela dei lavoratori "fragili", si rimanda a quanto indicato nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e nel Decreto-Legge 17 marzo 2020.
- 35) Le misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento vengono trasmesse al Medico Competente, per la necessaria conoscenza e valutazione, e sono comunicate agli studenti e alle loro famiglie, ai componenti della commissione e al personale; sono inoltre pubblicate sul sito web dell'Istituzione scolastica e consegnate in copia ai Presidenti delle Commissioni dell'Esame di Stato.

*È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate richiedono la totale e scrupolosa diligenza professionale di tutto il personale, contano sul senso di responsabilità di tutti nel pieno rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.*

Il RSPP dell'Istituto

Sara Mosca



Il Dirigente Scolastico

Armando Tivelli

