



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Adria, data della segnature

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito web — sezione Coesione Italia 21-27
AI DSGA

Avviso interno/esterno per la selezione e reclutamento di personale per il conferimento di incarichi individuali per la figura di figura di N.1 ESPERTO e N.1 TUTOR per l'attivazione del Modulo di formazione "Percorso formativo sulla Comunicazione Nonviolenta"

Avviso Pubblico Prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PN "Scuola e competenze" 2021- 2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" - azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-132

Titolo: Formazione del personale docente

CUP: B64D26001780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'art. 1, comma 7, lettera a), della citata Legge;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 06/03/2026, n. 38, recante la destinazione di

Firmato digitalmente da SARA MANZIN

destinazione di ulteriori risorse per Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.) – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

- VISTO** in particolare, l'art. 1 del D.M. 38 del 06/04/2026, Al fine di contribuire a qualificare, modernizzare e rendere più inclusivo il sistema di istruzione e di supportare il personale docente ed educativo, è stanziato l'importo di euro 161.161.000,00, a valere sulle risorse del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5, in favore delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, di cui all'Allegato 1 al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti e il personale educativo e ripartite in proporzione sulla base all'organico del personale docente, secondo i dati allo stato disponibili e riferiti all'anno scolastico 2025-2026;
- VISTA** la delibera n. 38 del Collegio docenti del 11/05/26 e del Consiglio di Istituto n. 39 del 29/04/2026 di adesione al progetto PN in oggetto;
- VISTO** l'Avviso Pubblico Prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PN “Scuola e competenze” 2021-2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” - azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali;
- VISTA** la candidatura nr. 31270 presentata in data 14/05/2026;
- VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, con la quale si autorizza a codesto Istituto il finanziamento di € 20.819,00, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n. 29 del 28/01/2026;
- VISTO** il Decreto assunzione in bilancio prot. 4636 del 26/06/2026;
- VISTO** l'Atto di disseminazione prot.n. 4913 del 16/07/2026;
- VISTO** il Decreto Nomina Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. n. 4915 del 16/07/2026;
- VISTA** la Determina per l'avvio di n. 3 procedure di selezione pubblica per il reclutamento di personale interno o esterno, in qualità di esperti e tutor, per l'erogazione di tutti i percorsi previsti per l'attuazione del programma nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” - azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, prot. 4931 del 17/07/2026;
- VISTA** la nota prot. n. 193041 del 28 luglio 2026 il MIM ha comunicato che in via del tutto eccezionale e nel rispetto delle tempistiche e degli obiettivi del PN “Scuola e competenze” 2021-2027, i termini per l'avvio dei progetti riferiti agli Avvisi pubblici n. 95165 del 24/04/2026 – “Formazione docenti” sono differiti al 22 settembre 2026;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare n.1 Esperto e n.1 Tutor per la realizzazione del “Percorso formativo sulla Comunicazione Nonviolenta”;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente attraverso la ricognizione del personale interno e in sub ordine in collaborazione plurima e esperti esterni;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione di n.1 Esperto e n.1 Tutor, interni o esterni, per l'erogazione del modulo “Percorso formativo sulla Comunicazione Nonviolenta” previsto dal Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione

Firmato digitalmente da SARA MANZIN

docenti, come di seguito descritto:

Tipologia modulo	Codice e Titolo Modulo	Descrizione	Tot. ore
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	241460 - Percorso formativo sulla Comunicazione Nonviolenta	Formazione specifica sulla metodologia comunicativa chiamata Comunicazione NonViolenta finalizzata a favorire gli scambi comunicativi tra docenti e tra docenti e studenti per aumentare il livello di benessere dell'ambiente scolastico.	30

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi di seguito specificati:

PROFILO RICHIESTO	OBIETTIVO	COMPENSO (LORDO STATO)
1 Esperto , che eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo, in orario extra-curricolare.	Realizzazione di n. 1 modulo da 30 ore, con il coinvolgimento di 15 destinatari	70€ / ora
1 Tutor , che assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127.	Realizzazione di n. 1 modulo da 30 ore, con il coinvolgimento di 15 destinatari	30€ / ora

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- per la figura dell'Esperto, sia certificato come Trainer in Comunicazione Nonviolenta;
- per la figura del Tutor, sia certificato come Validation® Teacher.
- siano in possesso di idoneo strumento di firma digitale, in corso di validità e conforme agli standard riconosciuti dalla normativa vigente (ivi compreso il formato Sigillo SIDI o equivalenti), da prodursi obbligatoriamente entro e non oltre la data di sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Compiti degli esperti e dei tutor

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e delle tematiche, conformando la propria azione all'impianto progettuale e organizzativo elaborato dall'Istituto. In particolare l'esperto avrà il compito di:

- curare la progettazione didattico-formativa del modulo, in coerenza con il D.M. 38/2026, con l'Avviso di riferimento e con il progetto approvato;
- condurre le attività formative rivolte ai docenti, utilizzando metodologie attive, laboratoriali e collaborative;
- collaborare con il TUTOR e con il Dirigente Scolastico per il corretto svolgimento delle attività;
- partecipare agli eventuali incontri di coordinamento, monitoraggio e verifica;
- curare la documentazione delle attività svolte e il corretto caricamento dei dati richiesti sulla piattaforma ministeriale SIF 2021-2027;
- compilare il timesheet finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del laboratorio.

Il Tutor affianca l'esperto e contribuisce ad assicurare la conduzione delle attività formative. In particolare Tutor ha il compito di:

- affiancare l'ESPERTO durante lo svolgimento delle attività formative;
- curare l'organizzazione operativa del modulo, inclusa la gestione delle presenze dei partecipanti;
- supportare la raccolta, la predisposizione e l'archiviazione della documentazione richiesta ai fini del monitoraggio e della rendicontazione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per il regolare svolgimento delle attività;
- contribuire al corretto utilizzo delle piattaforme digitali previste dal progetto, con particolare riferimento alla piattaforma SIF 2021-2027;
- compilare il timesheet finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del laboratorio.

Articolo 5 – Criteri di selezione per l'esperto

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti

- esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Attestazioni/certificazioni in Comunicazione Nonviolenta	p. 5 per ogni titolo (max 2 titoli)	Max 10 punti
	Corsi di formazione/approfondimento in Comunicazione Nonviolenta	p. 2 per ogni corso (max 5 corsi)	Max 10 punti
	Master, corsi di specializzazione e/o perfezionamento, abilitazioni sulla Normodinamica	p. 2 per ogni corso (max 5 corsi)	Max 10 punti

Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Servizio formazione presso Istituti della scuola secondaria di I e II grado sulla Comunicazione Nonviolenta	p. 10 per ciascuna esperienza professionale annuale (max 4 esp.)	Max 40 punti
	Esperienze di formatore o tutor in progetti PNRR/PON sulla Comunicazione Nonviolenta, presso l'Istituto Polo Tecnico di Adria	p. 1 per ciascun percorso/corso realizzato (max 5 esp.)	Max 5 punti
	Esperienze di formatore sulla Comunicazione Nonviolenta, in ambito extra-scolastico	p. 5 per ciascuna esperienza professionale annuale (max 5 esp.)	Max 25 punti

Articolo 5bis – Criteri di selezione per Tutor

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti
- esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea: votazione riportata al termine del corso di laurea	110 e lode (p. 10) da 100 a 110 (p. 5) fino a 99 (p. 3)	Max 10 punti
	Master, corsi di specializzazione e/o perfezionamento, abilitazioni sulla Comunicazione Nonviolenta e Metodo Validation®	p. 2 per ogni titolo posseduto (max 5 titoli)	Max 10 punti
	Pubblicazioni sulla Comunicazione Nonviolenta e Metodo Validation®	p. 2 per ogni pubblicazione (max 5 pubblicazioni)	Max 10 punti
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale con incarichi presso altri Enti maturata in corsi/laboratori Comunicazione Nonviolenta	p. 4 per ciascuna esperienza professionale annuale (max 5 esp.)	Max 20 punti
	Esperienza professionale con incarichi presso IIS Polo Tecnico di Adria maturata in corsi/laboratori Comunicazione Nonviolenta	p. 6 per ciascuna esperienza professionale annuale (max 5 esp.)	Max 30 punti
	Esperienza di formatore/esperto o tutor in PNRR/PON sulla Comunicazione Nonviolenta e Metodo Validation®	p. 2 per ciascuna esperienza professionale annuale (max 10 esp.)	Max 20 punti

Articolo 6 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata entro il 31/08/2027 a decorrere dalla data dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Firmato digitalmente da SARA MANZIN

La prestazione professionale graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico laboratorio e dietro presentazione di time-sheet:

Figura	Compenso orario lordo Stato
Esperto	€ 70,00 / h
Tutor	€ 30,00 / h

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **15/09/2026** mediante consegna a mano, in busta chiusa recante la dicitura **“istanza di partecipazione al Modulo “Percorso formativo sulla Comunicazione Nonviolenta” – “Nome e Cognome”** oppure all’indirizzo rois011005@pec.istruzione.it indicando nell’oggetto la medesima dicitura **“istanza di partecipazione al laboratorio “Percorso formativo sulla Comunicazione Nonviolenta” – “Nome e Cognome”**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Si richiede la compilazione dei seguenti moduli allegati (debitamente firmati in calce)

- Allegato A - istanza di partecipazione
- Allegato B - autovalutazione titoli/esperienze professionali
- Allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- Allegato D - Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (omettendo i recapiti personali che vanno inseriti solo nell’allegato A)
- Allegato E - Dichiarazione fiscale (solo per personale esterno)
- Copia di un documento di identità in corso di validità

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, al quale seguirà la relativa graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell’Istituto <https://polotecnicoadria.edu.it/> con valore di notifica agli interessati. I candidati avranno 5 giorni di tempo dalla data di pubblicazione per presentare eventuali ricorsi, trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l’affidamento dell’incarico.

Ai sensi delle disposizioni vigenti l’Istituto potrà procedere all’individuazione del destinatario dell’incarico anche in presenza di una sola domanda per figura.

Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso l’iter così descritto:
 - la selezione verrà effettuata dalla Commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate sopra descritte, la selezione porterà alla costituzione di graduatoria di durata sino al 31.08.2027 salvo eventuali proroghe, da cui sarà possibile attingere per l’erogazione di nuovi incarichi strettamente attinenti all’azione;
 - qualora all’interno di un Istituto non dovessero essere presenti un numero sufficienti di candidature, si procederà ad affidare l’incarico, in ordine di graduatoria, ai docenti che ne abbiano dato disponibilità, con preferenza ai docenti in servizio presso diverso Istituto del medesimo grado di istruzione ed infine agli esterni;
 - in caso di parità di punteggio avrà la precedenza la minore età;

- in caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
- ai sensi delle disposizioni vigenti l'Istituto potrà procedere all'individuazione del destinatario dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per figura;
- In caso di esaurimento della graduatoria o di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, qualora se ne individui la manifesta necessità, si procederà con la pubblicazione di nuovo avviso o affidamento a Operatore Economico.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministro dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "Polo Tecnico di Adria", con sede ad Adria, in via Dante n. 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rois011005@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione di Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "Polo Tecnico di Adria", è la Ditta N1 Servizi S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@enneuno.it e PEC: enneunosrls@pec.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. E), del regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del D. Lgs. 196/2003;

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali;

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione;

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati;

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UR) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati;

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UR) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle

opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del regolamento medesimo;

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679;

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sara Manzin.

Articolo 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nel sito web dell'Istituto, all'albo on-line e nell'Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 15 - Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Sara Manzin

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse*

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Tabella dei titoli - Esperto
- All. B: Tabella dei titoli - Tutor
- All. C: Dichiarazione inesistenza compatibilità
- All. D: Curriculum Vitae
- All. E: Dichiarazione fiscale (solo per personale esterno)