

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2019

1. Premessa

Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" costituisce il riferimento normativo per la gestione finanziaria di ogni singola istituzione scolastica: all'art. 10 comma 1 si prevede che "Il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie.", e che detta attività di verifica - ai sensi del comma 2 - "è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti."

2. Sintesi del Programma E.F. 2019 e attività svolte

Rinviando per maggiori e più precisi dettagli al programma per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto in data 14.02.2019, si riportano di seguito - in breve - alcuni degli obiettivi generali previsti nel programma stesso.

Si prevedeva di operare, tra l'altro:

- per mantenere il miglior livello possibile del servizio didattico ed educativo, cercando di incrementare il successo formativo e il benessere degli allievi, fruendo anche del rapporto con le diverse realtà istituzionali e sociali, culturali ed economiche operanti sul territorio di riferimento;
- promuovere e tutelare la salute e la sicurezza negli ambienti scolastici e nelle pertinenze, in particolare collaborazione con l'Ente Locale di riferimento, attraverso la costante azione di miglioramento delle attività del S.P.P., la formazione del personale, la manutenzione e il controllo degli impianti, l'acquisto dei DPI eventualmente necessari;
- mantenere al miglior livello possibile gli standard organizzativi, assicurando un efficiente funzionamento dei servizi generali e amministrativi.

Nell'invitare a fare riferimento, per il dettaglio analitico contabile e finanziario, alla relazione del DSGA, si evidenzia fin d'ora che l'attuazione delle attività previste ha impegnato in modo costante e significativo tutti gli uffici amministrativi, in particolare l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Finanziario.

Ricordando ancora che tutte le azioni intraprese hanno comunque lo scopo prioritario di garantire un adeguato svolgimento delle attività di istruzione, formazione ed orientamento proprie del nostro Istituto, si riportano di seguito le principali attività fin qui svolte:

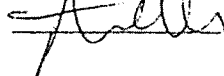
- organizzazione ed effettuazione di interventi didattico-educativi integrativi pomeridiani (di sostegno/recupero/potenziamento), in corso d'anno, finalizzati sia a sanare le carenze riscontrate al termine del primo periodo didattico che a potenziare conoscenze e abilità, anche in vista dell'esame di stato;
- effettuazione di attività di orientamento (in ingresso, in itinere, in uscita) e continuità, con il coordinamento dei docenti referenti e in collaborazione con altre scuole del territorio, anche di grado diverso;
- organizzazione ed effettuazione per tutte le classi quarte e quinte delle attività collegate ai percorsi di "Alternanza Scuola Lavoro", ora ridenominati "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento", secondo quanto previsto dal Piano per l'a.s. 2018/2019 (Piano modificato per le classi terze, in seguito alle novità normative introdotte dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1 commi 784 e segg.);
- effettuazione di corsi di formazione sulla sicurezza sia per lavoratori che per studenti;
- organizzazione e svolgimento di numerose attività sportive integrative;
- organizzazione ed effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione di uno o più giorni, sia per destinazioni italiane che europee;
- effettuazione delle attività necessarie per l'acquisizione di tutte le attrezzature tecnologiche e strumenti previsti per l'ammmodernamento del laboratorio di meccanica e mecatronica;
- effettuazione delle attività necessarie per lo svolgimento di progetti di arricchimento dell'offerta formativa (compresi incarichi ad esperti esterni);
- effettuazione delle attività necessarie per l'acquisizione del servizio di controllo semestrale dei dispositivi elettrici degli impianti antincendio;
- effettuazione delle attività necessarie per l'acquisizione di armadi metallici;
- effettuazione delle attività necessarie per l'acquisizione di materiali di consumo e di materiale bibliografico.

Naturalmente, è stata svolta anche l'ordinaria attività gestionale e amministrativa, che ha garantito in modo adeguato ed efficace il buon funzionamento dell'Istituto (appalto servizio pulizie; noleggio fotocopiatori; servizi per assistenza software di segreteria digitale, gestione sito web, rilevazione presenze del personale, registro elettronico e altri software di segreteria; acquisti di materiali vari per piccole necessità; interventi di riparazione;....).

Data, 27.06.2019

Il Dirigente Scolastico

Armando Tivelli





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - [pec: rois011005@pec.istruzione.it](mailto:rois011005@pec.istruzione.it) - C.F. 90016130297

RELAZIONE DEL D. S .G. A. SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

Il programma annuale approvato da Consiglio di Istituto in data 14/02/2019, per un complessivo a pareggio di € 485.628,46 è stato oggetto di variazioni approvate dal Consiglio di istituto in data 26/04/2019 per € -12.244,70 e variazioni alla data del 24 giugno per le quali si chiede l'approvazione per € 5.571,96 che portano il complessivo a pareggio pari ad Euro 478.955,72, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte e approvate in data 26/04/2019:

Minore assegnazione percorsi trasversali (ex ASL) - € 12.287,61

- compensi al personale docente 01 01 - € 7.962,00
- spese per materiale specialistico 2.3.8 - € 2.000,00
- Disponibilità finanziaria da programmare 101 1 1 - € 2.325,61
(Disp finanziaria residua € 5.572,75)

Interessi attivi da Banca d'Italia E 12.2 + € 0,04 disponibilità finanziaria 101 1 1

Versamento da dipendente per attività a favore degli alunni E 12.3 + € 42,87

U A3. 12 organizzazione conferenze con relatori esterni

e da approvare: (€ 5.571,96)

Progetto Attivamente - Fondazione Cariparo a.s. 2018/19 - Man and Biosphere

E 12.3 da Fondazione Cariparo 75% spese relative all'uscita € 337,50

U 3.12.1 noleggio bus con conducente € 337,50 A51

Maggiore assegnazione da Provincia di Rovigo per spese varie d'ufficio e piccole manutenzioni esercizio finanziario 2019 di cui 401,16 una tantum gestione auditorium € 3.334,46

E 5.1 da Provincia di Rovigo + 3.334,46

U 3.1.13 quota auditorium a IPSEOA € 401,16

U 3.6.8 spese per piccole manutenzioni € 2.933,30

Contributo da istituti superiori di Adria per spese relative al pagamento della fattura per servizio di noleggio bus con conducente per "attività di orientamento in entrata"

E 5.6 da Istituti superiori di Adria per orientamento in entrata € 1.900,00 A 6 1

U 3.12.1 e 6.1.4 spese noleggio bus con conducente inclusa IVA € 1.900,00

Si riassumono i dati relativi a accertamenti/riscossioni e a impegni/pagamenti in conto competenza:

	Entrate PA	Variazioni	Totale	Accertamenti	Riscossioni
Dotazione O	106.095,90	-12.287,61	93.808,29	91.636,29	91.636,29
Provincia	8.000,00	3.334,46	11.334,46	11.334,46	11.334,46
Altre Istituzioni	0	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Contributi volontari compresa assicurazione	22.000,00 + 4.000,00	0	22.000,00 + 4.000,00	4.234,70	4.234,70
Contributi per visite e viaggi	60.000,00	0	60.000,00	40.274,33	40.274,33
Altri contributi da famiglie vincolati	12.200,00	0	12.200,00	4.596,50	4.596,50
Altre Entrate	2.712,50	380,41	3.092,91	717,87	717,87
		- 6.672,74			

	Uscite PA	Variazioni	Totale	Impegni	Pagamenti
A01	97.873,16	1.704,13	99.577,29	67.456,80	46.865,64
A02	59.534,63	3.334,46	62.869,09	10.976,17	9.710,96
A03	136.050,00	42,87	136.092,87	27.977,11	27.728,17
A04	42.829,00	- 9.962,00	32.867,00	0	0
A05	60.000,00	337,50	60.337,50	47.952,31	47.952,31
A06	7.787,00	1.900,00	9.687,00	2.501,98	2.501,98
P01 Scientifico,tec	4.426,51	0	4.426,51	453,73	453,73
P02 Umanistico	8.900,00	0	8.900,00	3.157,07	157,09
P03 Certificazioni	9.770,00	0	9.770,00	4.396,40	4.396,40
P04 Formazione	5.620,00	0	5.620,00	1.245,00	45,00
P05 Gare e concorsi	4.212,50	0	4.212,50	0	0
Z01	46.625,66	-4.029,70	42.595,96		
	483.628,45	- 6.672,74	476.955,71	166.116,57	139.811,28

Il conto corrente postale presenta un saldo alla data del 31/05/2019 di € 10.094,98, in data 14 giugno si è prelevato l'importo relativo ai viaggi di istruzione per € 7.045,34.

Il fondo minute spese deliberato per € 2.500 è stato anticipato alla data del 24/06/2019 per € 2.443,46 le spese effettuate sono state pari ad € 1.608,86, il saldo a disposizione è pari ad € 834,60.

Il saldo del conto corrente bancario alla data odierna è pari ad € 296.519,54

Mi dichiaro disponibile a eventuali specifiche delucidazioni anche in sede di seduta consiliare.

Adria, 26/06/2019

Il Direttore S.G.A.
Danila Spigelon

