

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Comunicazione n. **288** - 2018/19

Adria, 08/04/2019

- A tutto il personale docente e ATA
- Al sito web dell'Istituto

Istituto di Istruzione Superiore
"Polo Tecnico di Adria"

Oggetto: **Sistema di sicurezza nella scuola: Organigramma di Istituto per la Sicurezza - RETTIFICA**

A parziale integrazione della comunicazione interna n. 279 del 30.03.2019, si ritrasmette l'Allegato 1: "ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)".

Si invitano i **responsabile di sede a dare disposizioni** affinché almeno una copia della presente, compreso l'allegato, sia sempre disponibile nel plesso in un luogo ben visibile e accessibile a tutti (preferibilmente all'albo e/o presso la postazione del collaboratore scolastico) per l'eventuale tempestiva consultazione.

Si ringrazia tutto il personale dell'Istituto per la responsabile e fattiva collaborazione nella gestione di questo fondamentale aspetto della vita scolastica.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'ASPP d'Istituto Mori G.

Il Dirigente Scolastico
Armando Tivelli





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Allegato 1: ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)

1. **Dirigente Scolastico:** TIVELLI Armando
2. **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP:** MOSCA Sara
3. **Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione interno ASPP:** MORI Giovanni
4. **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS:** (non eletto)
5. **Medico competente:** FUSETTI Leonardo
6. **Servizio di Prevenzione e Protezione:** addetti al primo soccorso, addetti antincendio, addetti alle emergenze.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) A.S. 2018/2019 AI SENSI DELL'Art. 18, COMMA 1, LETTERA b) D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

SEDE CENTRALE VIA DANTE

PERSONALE INCARICATO	RUOLO	MANSIONE
Tivelli Armando Ruzza Daniele Destro Mario Pacchin Paola Nordio Gastone	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto Terzo sostituto Quarto sostituto	Coordinatore dell'emergenza e responsabile evacuazione (procedura n. 1)
Ruzza Daniele Destro Mario Nordio Gastone Pacchin Paola Tivelli Armando	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto Terzo sostituto Quarto sostituto	Comunicazioni di emergenza (procedura n. 6)
Bertaggia Emanuele Sarto Luigi Pizzo Alessandro	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto	Sezionamento impianto elettrico (procedura n. 5)
Sarto Luigi Bertaggia Emanuele Pizzo Alessandro	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto	Sezionamento impianto gas (procedura n. 5)
Personale A.T.A. ausiliario front office	Incaricato	Accessibilità dei soccorsi (procedura n. 7)
Personale A.T.A. ausiliario in servizio al piano	Incaricato	Responsabili di piano (procedura n. 8)
Bertaggia Emanuele Sarto Luigi	Incaricati	Sorveglianza antincendio e materiale di primo soccorso (procedura fascicolo azione di sorveglianza)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Docente presente in classe	Incaricato	Responsabile di classe (procedura nel fascicolo di classe)
Personale presente in altri locali (Aule docenti, uffici di segreteria, altre aule)	Personale presente al momento dell'emergenza	Personale presente (compilazione scheda 24/B e/o 24/C)
Due studenti apri file e due studenti chiudi fila per classe (indicati dal Docente Coordinatore di classe)	Incaricati	Studenti apri e chiudi fila (procedura nel fascicolo di classe)
Due studenti per classe (indicati dal Docente Coordinatore di classe)	Incaricati	Aiuto disabili (procedura nel fascicolo di classe)
Addetto antincendio indicato in elenco allegato	Incaricato	Lotta antincendio (procedura n. 2)
Addetto primo soccorso indicato in elenco allegato	Incaricato	Azione di primo soccorso (procedura n. 3)

SPP - PRIMO SOCCORSO SEDE E PALESTRA

Personale DOCENTE

Berti P.
Fantini M.
Pennini S.
Zambello A.
Cominato P.
Finotti P.
Pacchin P.
Voltan M.

Personale ATA

Bertaggia E.
Dall'Occo R.
Tumiatti C.
Stocco F.

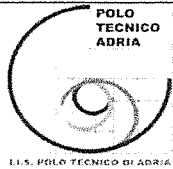
SPP - ADDETTI ANTINCENDIO

Personale DOCENTE

Ceron V.
Ghirelli R.
Stocco R.
Vampiri S.
Zambello A.
Nordio G.
Voltan M.

Personale ATA

Dall'Occo R.
Pizzo A
Sarto L.
Stocco F.

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"**

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) A.S. 2017/2018
AI SENSI DELL'Art. 18, COMMA 1, LETTERA b) D.Lgs 81/2008 e s.m.i.****SUCCURSALE VIA A. MORO**

PERSONALE INCARICATO	RUOLO	MANSIONE
Mori Giovanni Frigato Roberto Crivellari Raffaella Ruzza Daniele Destro Mario	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto Terzo sostituto Quarto sostituto	Coordinatore dell'emergenza e responsabile evacuazione (procedura n. 1)
Frigato Roberto Mori Giovanni Crivellari Raffaella Ruzza Daniele Destro Mario	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto Terzo sostituto Quarto sostituto	Comunicazioni di emergenza (procedura n. 6)
Bardella Maurizio Vincenzi Giulio Crepaldi Sante	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto	Sezionamento impianto elettrico (procedura n. 5)
Vincenzi Giulio Crepaldi Sante Bardella Maurizio	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto	Sezionamento impianto gas (procedura n. 5)
Personale A.T.A. ausiliario front office	Incaricato	Accessibilità dei soccorsi (procedura n. 7)
Personale A.T.A. ausiliario in servizio al piano	Primo sostituto Secondo sostituto	Responsabili di piano (procedura n. 8)
Bardella Maurizio Vincenzi Giulio Crepaldi Sante	Incaricati	Sorveglianza antincendio e materiale di primo soccorso palestra (procedura fascicolo azione di sorveglianza)
Docente presente in classe	Incaricato	Responsabile di classe (procedura nel fascicolo di classe)
Personale presente in altri locali (Aule docenti, uffici di segreteria,	Personale presente al momento dell'emergenza	Personale presente (compilazione scheda 24/B e/o



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

altre aule)		24/C)
Due studenti apri file e due studenti chiudi fila per classe (indicati dal Docente Coordinatore di classe)	Incaricati	Studenti apri e chiudi fila (procedura nel fascicolo di classe)
Due studenti per classe (indicati dal Docente Coordinatore di classe)	Incaricati	Aiuto disabili (procedura nel fascicolo di classe)
Addetto antincendio indicato in elenco allegato	Incaricato	Lotta antincendio (procedura n. 2)
Addetto primo soccorso indicato in elenco allegato	Incaricato	Azione di primo soccorso (procedura n. 3)

SPP - PRIMO SOCCORSO

Personale DOCENTE

Frigato R.
Munari E.
Voltan E.
Pennini S.
Rigoni D.
Finotti P.
Cavallari A.
Fontana M.

Personale ATA

Giubilo E.
Spinello P. M.

SPP - ADDETTI ANTINCENDIO

Personale DOCENTE

Callegari A.
Frigato R.

Personale ATA

Bardella M.
Giubilo E.
Spinello P. M.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Compiti degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

In tale qualità, in collaborazione con il Responsabile del S.P.P. e con il Dirigente scolastico, gli Addetti al S.P.P. si impegnano:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Compiti del Coordinatore delle emergenze e dei sostituti

- a) Coordinare le attività di prevenzione incendi, di evacuazione e di gestione delle emergenze;
- b) partecipare agli incontri in materia di salute e sicurezza promossi dal Dirigente scolastico in accordo con il RSPP (come la riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- c) incontrare periodicamente l'ASPP (anche per proporre interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza) e informare il Dirigente scolastico e l'ASPP su situazioni di evidente pericolo;
- d) conservare i documenti di sicurezza riguardanti il plesso (Piano di Emergenza, Schema del servizio di prevenzione e protezione, eventuali richieste di intervento inerenti carenze riscontrate per quanto riguarda la sicurezza,) e accertare che in ciascun locale vi siano le planimetrie di emergenza che indichino le vie di fuga fino ai punti di raccolta esterni;
- e) verificare mensilmente il corretto utilizzo del Registro dei Controlli antincendio;
- f) coordinati da RSPP e/o ASPP, informare tutto il personale e gli alunni delle procedure di evacuazione e di primo soccorso e, in generale, di tutte le criticità presenti nel plesso per quanto riguarda la sicurezza.

Compiti degli Incaricati per l'Antincendio e l'Emergenza:

- a) Collaborare alle attività di prevenzione incendi, di evacuazione e di gestione delle emergenze.
- b) Intervenire in caso di emergenza, coordinare le prove di evacuazione del plesso scolastico.
- c) Conoscere e mantenere in efficienza i sistemi di prevenzione incendi (estintori, sistemi di allarme, uscite di emergenza, segnaletica di sicurezza, ecc.).
- d) Informare i lavoratori rispetto alle misure antincendio adottate e ai comportamenti da assumere.

Compiti degli Incaricati per il Primo Soccorso

- a) Intervenire in caso di infortunio anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

b) Per gli incaricati specifici verificare mensilmente il materiale presente nelle cassette di pronto soccorso mantenimento in efficienza i presidi medico chirurgici di cui essa è dotata (eventualmente richiedere alla segreteria l'acquisto del materiale mancante).

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.):

Nelle aziende con più di quindici dipendenti il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è eletto o designato dai lavoratori nell'ambito delle rappresentanze sindacali in azienda (R.S.A. o R.S.U.); in assenza è eletto dai lavoratori dell'azienda al loro interno (1 R.L.S. per le aziende fino a 200 dipendenti). Il R.L.S.:

- a) è consultato in ordine alla valutazione dei rischi;
- b) è consultato sulla designazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione e alla squadra di emergenza;
- a) è consultato in ordine all'organizzazione della formazione dei lavoratori;
- b) riceve le informazioni e la documentazione inerente la valutazione dei rischi;
- c) riceve una formazione adeguata.

Tutti i lavoratori e gli alunni:

Tutti i lavoratori della scuola e gli alunni devono impegnarsi attivamente rispetto a :

- a) conoscenza delle circolari e delle altre informazioni impartite,
- b) applicazione puntuale delle norme, delle istruzioni e delle procedure previste,
- c) azioni di promozione della cultura della sicurezza.