



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Adria, data del protocollo

Oggetto: Determina a contrarre: individuazione del contraente per l'affidamento diretto della fornitura del servizio "Fornitura e gestione del sito Web dell'Istituto" di durata triennale, a partire dal 01 gennaio 2022 (anni 2022, 2023, 2024), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, mediante Trattativa Diretta (TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale annuale pari a €250,00 (IVA esclusa).

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2021 e le variazioni ad esso apportate;

CONSIDERATO che il servizio "Fornitura e gestione del sito Web dell'Istituto" scade alla data del 31/12/2021;

RITENUTO quindi opportuno e necessario provvedere all'affidamento del servizio "Fornitura e gestione del sito Web" dell'Istituto di durata triennale, a partire dal 01 gennaio 2022 (anni 2022, 2023, 2024);

PRESO ATTO che il Consiglio di Istituto, con delibera n. 33 del 28/05/2021, al fine di garantire la continuità del servizio in oggetto e di migliorarne l'efficienza, ha autorizzato il Dirigente Scolastico allo svolgimento dell'attività negoziale e alla stipula del contratto della durata di anni tre, per la fornitura del servizio medesimo;

PRESO ATTO che dalla verifica svolta dall'Ufficio Tecnico, prot. n. 9709/C14 del 17/11/2021, non risultano presenti "Accordi quadro" e "Convenzioni attive CONSIP" relativi alla fornitura del servizio di cui alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO pertanto adeguato procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

TENUTO CONTO che le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, prevedono che ".... negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare al principio della rotazione, con scelta sinteticamente motivata";

TENUTO CONTO che per il pregresso servizio "Fornitura e gestione del sito Web", si è riscontrato un positivo grado di soddisfazione (l'operatore ha dimostrato elevata affidabilità, il servizio è stato svolto a regola d'arte, la prestazione è stata qualitativamente buona, la reperibilità e l'assistenza telefonica in caso di necessità sono state tempestive, ottimo il rapporto qualità/prezzo);

CONSIDERATO che per la miglior gestione del sito web, e per garantire la continuità del lavoro svolto negli anni precedenti, si ritiene necessario rinnovare il contratto di "Fornitura e gestione del sito Web" dell'Istituto con la ditta MADISOFT Spa;

CONSIDERATO che alla ditta MADISOFT S.p.a., con sede in via Falcone, 5 - 62010 - Pollenza (MC), presente sul MEPA, è stata pertanto inviata proposta di negoziazione nell'ambito di una procedura di affidamento mediante Trattativa Diretta;

ACQUISITA da parte dell'operatore destinatario della proposta di negoziazione l'offerta per la fornitura del servizio in oggetto, che conferma lo stesso prezzo annuo di €250,00 IVA esclusa, ogni altro onere compreso (importo triennale pari ad €750,00 IVA esclusa, ogni altro onere compreso);

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, che, tra l'altro, al punto 4.2.2 prevedono per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la facoltà per la stazione appaltante di procedere alla

	stipula del contratto sulla base di apposita autodichiarazione, resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e speciali, ove previsti;
ACQUISITA	l'autodichiarazione presentata dall'operatore economico all'atto dell'iscrizione nel MEPA, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dalla quale risulta che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
VERIFICATA	la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC online, e l'assenza di annotazioni, nel casellario informatico ANAC, nei confronti della ditta MADISOFT Spa, con sede in Via Falcone 5 - 62010 - Pollenza (MC);
VERIFICATO	che il <i>Patto di integrità</i> e l' <i>Autocertificazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</i> , sottoscritti dall'operatore economico, sono stati restituiti a questo Istituto;
CONSIDERATO	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto una fornitura comparabile con quella oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012;
CONSIDERATO	che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
RILEVATO	che, per le acquisizioni in argomento, non viene elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia della fornitura, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. 81/2008;
VISTA	la disponibilità finanziaria, attestata dal DSGA Danila Spigolon,

DETERMINA

1. di AFFIDARE direttamente la fornitura del servizio "Fornitura e gestione del sito Web dell'Istituto", di durata triennale, a partire dal 01 gennaio 2022 (anni 2022, 2023, 2024), mediante Trattativa Diretta (TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla ditta MADISOFT Spa, con sede in Via Falcone 5 - 62010 - Pollenza (MC), al costo complessivo annuo di €250,00, IVA esclusa, ogni altro onere compreso (costo complessivo triennale di €750,00, IVA esclusa, ogni altro onere compreso);
2. di STABILIRE che questa Amministrazione, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali (ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016) e fatti oggetto di autodichiarazione dall'operatore economico provvederà:
 - a) alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - b) all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale di misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;
3. di STABILIRE che questa Amministrazione ha la facoltà di applicare una penale pari al 10% dell'importo contrattuale in caso di inadeguatezza del servizio e/o nel caso di mancata fornitura del servizio entro i termini stabiliti;
4. di DESIGNARE e NOMINARE quale Responsabile Unico del Procedimento il D.S.G.A. Danila Spigolon;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

5. di AUTORIZZARE la spesa annua di €305,00 (IVA compresa, ogni altro onere incluso) sull'Attività A.2.11 - Funzionamento Amministrativo - Licenze
Imponibile: Tipo: 03, Conto: 07, Sottoconto: 006 €250,00
IVA: Tipo: 06, Conto: 01, Sottoconto: 004 € 55,00
del programma annuale per l'esercizio finanziario anno 2021;
6. di DARE ATTO che il CIG per questa fornitura è: Z9B33B41ED;
7. di DARE ATTO che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza;
8. di DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo;
9. di DISPORRE che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché previa dichiarazione di regolarità della fornitura, ove prevista;
10. di DARE ATTO che viene apposto, da parte del DSGA, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
11. di INCARICARE il DSGA dell'Istituto di Istruzione Superiore "Polo Tecnico di Adria" della pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale alle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente";
12. di AFFIDARE al DSGA dell'Istituto di Istruzione Superiore "Polo Tecnico di Adria" le funzioni di Direttore dell'Esecuzione e incaricarlo dello svolgimento delle ulteriori attività necessarie per l'acquisizione della fornitura di cui all'oggetto, secondo la normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Armando Tivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse

Si attesta la copertura finanziaria:

Attività A.2.11 - Funzionamento Amministrativo - Licenze,

Imponibile: Tipo: 03, Conto: 07, Sottoconto: 006 €250,00

IVA: Tipo: 06, Conto: 01, Sottoconto: 004 € 55,00

Il D.S.G.A. - R.U.P.

Danila Spigolon

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse

/sg