



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “POLO TECNICO DI ADRIA”

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: [www.polotecnicoadria.edu.it](http://www.polotecnicoadria.edu.it)

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Adria, data del protocollo

### Il Dirigente Scolastico

- CONSIDERATO** che il servizio di “Noleggio del fotocopiatore multifunzione A3 b/n per gli uffici di segreteria è in scadenza in data 26/07/2025;
- PREMESSO** che per il regolare svolgimento dell’attività lavorativa del personale degli uffici di segreteria si rende necessario provvedere all’affidamento del servizio di “Noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione Triumph Adler 3263i b/n A/3”, nuovo di fabbrica, per la riproduzione di complessive n. 100.000 copie/stampe, della durata di 9 mesi circa (dal 27/07/2025 al 02/05/2026);
- VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, concernente “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO** il Programma Annuale 2025;
- RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta essere tale che per il suo affidamento non necessita avviso, né ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento della fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 45 comma 2 del D.I. 28/08/2018 n. 129;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per l'ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazioni di servizi dell'Istituto;
- PRESO ATTO** che alla data del 29/04/2025, sulla piattaforma “acquistinretePA” risulta presente una convenzione attiva CONSIP per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni: “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 - Lotto 3 - “Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medio-grandi dimensioni”, relativa al servizio di cui alla presente procedura di approvvigionamento, ma non idonea al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell’Istituto in quanto l’adesione a detta convenzione attiva CONSIP prevede



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “POLO TECNICO DI ADRIA”

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: [www.polotecnicoadria.edu.it](http://www.polotecnicoadria.edu.it)

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

- VISTO** obbligatoriamente la stipula un contratto di durata triennale o quadriennale o sessennale e non della durata di mesi 9 (nove);
- TENUTO CONTO** che alla data 03/05/2026 è in scadenza il servizio di “Noleggio di n. 3 fotocopiatori multifunzione A3 b/n (uno utilizzato al front-office della sede centrale di via Dante, 17 e due utilizzati presso i front-office della succursale di via A. Moro, 3);
- PRESO ATTO** che l’Istituto, per garantire un migliore e tempestivo servizio di assistenza in caso di necessità ed anche per ridurre la complessità derivante dalla contemporanea presenza di più procedure, con conseguente aggravio di spesa, ha la necessità di allineare le tempistiche contrattuali di tutte le apparecchiature multifunzione (per scansione, copia e stampa) in utilizzo nei due plessi di via Dante e di via A. Moro;
- VISTA** che le modalità di adesione alla succitata Convenzione Consip, come già detto, prevedono una durata minima del noleggio pari a mesi 36 (trentasei) o 48 (quarantotto) mesi o 60 (sessanta) mesi;
- RITENUTO** l’autorizzazione del Dirigente Scolastico, prot. n. 0004002 - II.5 del 29/04/2025, di cui all’art. 1, comma 510, della Legge n. 208/2015, trasmessa alla sezione centrale di controllo sulla gestione della Corte dei Conti in data 29/04/2025;
- CONSIDERATO** quindi opportuno, per le motivazioni su esposte, procedere con un affidamento diretto del servizio, extra convenzione, ad un operatore economico presente sul MEPA;
- CONSIDERATO** che, tra fornitori dei beni richiesti risulta presente sul MEPA la ditta C.P.M. Computer & Service di Valeriani Michele e C. S.N.C., con sede in Via Argine Spini n. 41 - Porto Viro (RO), a cui è stata inviata proposta di negoziazione;
- ACQUISITA** che la suddetta ditta è in possesso di tutti i requisiti di carattere generale, economico, tecnico, professionale, di cui all’art. 100, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- TENUTO CONTO** da parte di detto operatore economico l’offerta per la fornitura servizio di “Noleggio del fotocopiatore multifunzione A3 b/n per gli uffici di segreteria, per complessive 100.000 copie in nove mesi”, al prezzo di € 1.980,00 (IVA esclusa, ogni altro onere compreso);
- CONSIDERATO** che il suddetto operatore non costituisce l'affidatario uscente nei due precedenti affidamenti;
- CONSIDERATO** che l’operatore economico all’atto dell’iscrizione nel MEPA, ha presentato l’autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dalla quale risulta che l’impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- CONSIDERATO** che l’operatore economico all’atto dell’iscrizione e abilitazione nel MePA, ha sottoscritto il *Patto di integrità*;
- VERIFICATA** la regolarità contributiva, attraverso l’acquisizione del DURC online, e l’assenza di annotazioni nel casellario informatico ANAC, nei confronti della ditta C.P.M. Computer & Service di Valeriani Michele e C. S.N.C. - Porto Viro (RO);
- CONSIDERATO** che al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
- VISTA** la disponibilità finanziaria, attestata dal DSGA Danila Spigolon,

### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. di AFFIDARE, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, la fornitura del servizio di “Noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione Triumph Adler 3263i b/n A/3”, nuovo di fabbrica, per la riproduzione di complessive n. 100.000 copie/stampe, della durata di 9



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “POLO TECNICO DI ADRIA”

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: [www.polotecnicoadria.edu.it](http://www.polotecnicoadria.edu.it)

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

mesi circa (dal 27/07/2025 AL 02/05/2026), mediante Trattativa Diretta nr. 5331626, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla ditta C.P.M. Computer & Service di Valeriani Michele e C. S.N.C., con sede in Via Argine Spini n. 41 - Porto Viro (RO), al costo complessivo di € 1.980,00, IVA esclusa, ogni altro onere compreso (più € 0,006/copia oltre le 100.000 già incluse nel prezzo), da imputare alla voce A.2.10 Tipo: 03, Conto: 07, Sottoconto: 007 del Programma Annuale 2025;

2. di DESIGNARE e NOMINARE quale Responsabile Unico del Progetto il Dirigente scolastico;
3. di DARE ATTO che il CIG per questa fornitura è: B6CE35BA3A;
4. di DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo;
5. di PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito web istituzionale alle sezioni “Albo Pretorio” e “Amministrazione Trasparente”.

Il responsabile Unico del Progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Sara Manzin

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse

ROIS011005 - AE98234 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004383 - 12/05/2025 - II.5 - U

/sg