



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Adria, (Prot. e data vedi segnature)

Al sito web dell'Istituto – sezioni:

Albo Online

Amministrazione Trasparente

FUTURA – Formazione del personale scolastico per la
transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Ai componenti della Commissione

Agli Atti

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M.
66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

Titolo Progetto: TRANSIZIONE AL DIGITALE
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44482
CUP: B64D23004990006

**Oggetto: IV° Avviso interno/esterno per la selezione e reclutamento di personale per il conferimento
di incarichi individuali per la figura di figura di N.1 FORMATORE e N.1 TUTOR per l'attivazione di
laboratori sul campo in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali
DigCompEdu e DigComp 2.2 inseriti nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca
– Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico (D.M. 66/2023)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 – Allegato 1 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 45.565,24 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito 0141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative per l'attuazione del D.M. 66/2023;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il Progetto dal titolo “Transizione al digitale” presentato da questo istituto con candidatura n. *M4C1I2.1-2023-1222-P-44482* acquisito dal sistema PNRR FUTURA con Prot. 0039464 del 03/03/2024 (D.M. 66/2023);
- VISTO** il Programma Annuale 2025;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio 0004707 del giorno 30/05/2024;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;
- VISTI** gli avvisi prot. n. 10316 del 23.12.2024, prot. n.392 del 16.01.2025 e prot. n. 1506 del 14.02.2025;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare personale in qualità di FORMATORE e TUTOR per l'attuazione del laboratorio sul campo “Laboratorio di orientamento e formazione con metodologia di coaching” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** il decreto Prot. n. 7601 del 01.08.2025 per l'avvio della suddetta procedura;
- CONSIDERATO** il carattere d'urgenza per l'avvio delle attività formative, come da cronoprogramma;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per l'attivazione di laboratori sul campo in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2 inseriti nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “POLO TECNICO DI ADRIA”

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

scolastico (D.M. 66/2023), codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44482 dal titolo “TRANSIZIONE AL DIGITALE”, CUP: B64D23004990006 distinti come da seguente tabella:

Numero edizioni	Durata (ore)	Titolo progetto	Destinatari del corso	Figure
1	10	Laboratorio di orientamento e formazione con metodologia di coaching	Personale di istituto	1 Formatore 1 Tutor

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- per la figura del life-coach, siano Diplomati in Life Coaching, riconosciuto da AICP e ICF.
- Per la figura del tutor, abbiano frequentato il corso “Tutor e orientatori (D.M. 328/2022)” e il corso “di formazione del personale docente ai fini dell'inclusione (D.M. 188/2021)”.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Compiti dei formatori e dei tutor

Il Formatore assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e delle tematiche, conformando la propria azione all'impianto progettuale e organizzativo elaborato dall'Istituto. In particolare il Formatore avrà il compito di:

- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo le assegnazioni e il calendario stabilito;
- espletare la funzione di supervisione e consulenza per i corsisti in tutte le fasi del laboratorio sul campo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche di apprendimento, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- tenere gli incontri di formazione, in presenza, secondo gli orari e il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e di studio e approfondimento individuale dei corsisti prevista dal progetto di formazione sulla piattaforma FUTURA;
- compilare il timesheet finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del laboratorio.

Il Tutor affianca il formatore e contribuisce ad assicurare la conduzione delle attività formative. In particolare Tutor ha il compito di:

- partecipare all'incontro di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla scuola proponente;
- collaborare nella fase di progettazione del laboratorio sul campo sulla piattaforma “Scuola Futura”;
- sensibilizzare e supportare i docenti nella fase di iscrizione al laboratorio sul campo;
- monitorare le presenze dei corsisti ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza e coadiuvare il Formatore nella compilazione della piattaforma Futura;
- partecipare agli incontri in presenza;
- curare la documentazione, anche in formato digitale, per il laboratorio sul campo;
- compilare il timesheet finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del laboratorio.

Articolo 5 – Criteri di selezione per Formatore

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti
- esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea: votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale / specialistica	110 e lode (p. 10) da 100 a 110 (p. 5) fino a 99 (p. 3)	Max 10 punti
	Diploma di coach Professionista (Metodo: Coaching Evolutivo)	10 punti	10 punti
	Corsi di formazione/approfondimento in Coaching per giovani e ragazzi	p. 5 per ogni corso (max 2 corsi)	Max 10 punti
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Servizio docenza presso Istituti della scuola secondaria di I e II grado	p. 1 per ciascuna esperienza professionale annuale (max 5 esp.)	Max 5 punti
	Esperienze di Mentor/life-coach in progetti PNRR presso l'Istituto Polo Tecnico di Adria	p. 10 per ciascun percorso/corso realizzato	Max 40 punti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “POLO TECNICO DI ADRIA”

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

		(max 4 esp.)	
	Esperienza professionale con incarichi di Mentor/life-coach in altri Istituti o in ambito extra-scolastico	p. 5 per ciascuna esperienza professionale annuale (max 5 esp.)	Max 25 punti

Articolo 5bis – Criteri di selezione per Tutor

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti
- esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma di maturità	p. 10	Max 10 punti
	Laurea: votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale / specialistica	110 e lode (p. 10) da 100 a 110 (p. 5) fino a 99 (p. 3)	Max 10 punti
	Master, corsi di specializzazione e/o perfezionamento, abilitazioni	p. 2 per ogni titolo posseduto (max 5 titoli)	Max 10 punti
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale con incarichi presso altri Istituti Scolastici maturata in corsi/laboratori motivazionali	p. 4 per ciascuna esperienza professionale annuale (max 5 esp.)	Max 20 punti
	Esperienza professionale con incarichi presso IIS Polo Tecnico di Adria maturata in corsi/laboratori motivazionali	p. 6 per ciascuna esperienza professionale annuale (max 5 esp.)	Max 30 punti
	Esperienza di formatore/esperto o tutor in PNRR	p. 2 per ciascuna esperienza professionale annuale (max 10 esp.)	Max 20 punti

Articolo 6 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata entro il 30/09/2025 a decorrere dalla data dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico laboratorio sul campo e dietro presentazione di time-sheet:

Figura	Compenso orario lordo Stato
Formatore	€ 122,00 / h
Tutor	€ 34,00 / h



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “POLO TECNICO DI ADRIA”

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **20/08/2025** mediante consegna a mano, in busta chiusa recante la dicitura “istanza di partecipazione laboratori sul campo 66/2023 – “Nome e Cognome e Istituto di appartenenza” oppure all’indirizzo rois011005@pec.istruzione.it indicando nell’oggetto la medesima dicitura “Istanza di partecipazione laboratori sul campo 66/2023 – “Nome e Cognome e Istituto di appartenenza”.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Si richiede la compilazione dei seguenti moduli allegati (debitamente firmati in calce)

- Allegato A - istanza di partecipazione
- Allegato B - autovalutazione titoli/esperienze professionali
- Allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- Allegato D - Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (omettendo i recapiti personali che vanno inseriti solo nell’allegato A)
- Allegato E - Dichiarazione fiscale (solo per personale esterno)
- Copia di un documento di identità in corso di validità

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, al quale seguirà la relativa graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell’Istituto <https://polotecnicoadria.edu.it/> con valore di notifica agli interessati. I candidati avranno 5 giorni di tempo dalla data di pubblicazione per presentare eventuali ricorsi, trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l’affidamento dell’incarico.

Ai sensi delle disposizioni vigenti l’Istituto potrà procedere all’individuazione del destinatario dell’incarico anche in presenza di una sola domanda per figura.

Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso l’iter così descritto:
 - la selezione verrà effettuata dalla Commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate sopra descritte, la selezione porterà alla costituzione di graduatoria di durata sino al 30.09.2025 salvo eventuali proroghe, da cui sarà possibile attingere per l’erogazione di nuovi incarichi strettamente attinenti all’azione;
 - qualora all’interno di un Istituto non dovessero essere presenti un numero sufficienti di candidature, si procederà ad affidare l’incarico, in ordine di graduatoria, ai docenti che ne abbiano dato disponibilità, con preferenza ai docenti in servizio presso diverso Istituto del medesimo grado di istruzione ed infine agli esterni;

- il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto;
- le graduatorie per tutor e formatore verranno stilate dando priorità a coloro che hanno rispettivamente svolto servizio di tutor o formatore;
- il Dirigente Scolastico, in relazione al numero di istanze pervenute, si riserva altresì la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti;
- in caso di parità di punteggio avrà la precedenza la minore età;
- in caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
- ai sensi delle disposizioni vigenti l'Istituto potrà procedere all'individuazione del destinatario dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per figura;
- In caso di esaurimento della graduatoria o di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, qualora se ne individui la manifesta necessità, si procederà con la pubblicazione di nuovo avviso o affidamento a Operatore Economico.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministro dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. “Polo Tecnico di Adria”, con sede ad Adria, in via Dante n. 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rois011005@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione di Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. “Polo Tecnico di Adria”, è la Ditta N1 Servizi S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@enneuno.it e PEC: enneunosrls@pec.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. E), del regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del D. Lgs. 196/2003;

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali;

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione;

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “POLO TECNICO DI ADRIA”

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: **www.polotecnicoadria.edu.it**

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati;

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del regolamento medesimo;

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679;

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sara Manzin.

Articolo 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nel sito web dell'Istituto, all'albo on-line e nell'Amministrazione Trasparente alla sezione “Bandi di gara e contratti”.

Articolo 15 - Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Sara Manzin

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse*

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Tabella dei titoli
- All. C: Dichiarazione inesistenza compatibilità
- All. D: Curriculum Vitae
- All. E: Dichiarazione fiscale (solo per personale esterno)