



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: [www.polotecnicoadria.edu.it](http://www.polotecnicoadria.edu.it)

e-mail: [rois011005@istruzione.it](mailto:rois011005@istruzione.it) - pec: [rois011005@pec.istruzione.it](mailto:rois011005@pec.istruzione.it) - C.F. 90016130297

Adria, data della segnatura

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA la L. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- VISTO il D.I. n. 129/2018;
- VISTO il Programma Annuale 2026 e le variazioni ad esso apportate;
- VISTA la partecipazione alla visita guidata a Maranello (MO) per il giorno 17/04/2026, proposta dal docente ed accolta favorevolmente dal Dirigente Scolastico;
- VISTA la necessità di acquistare i biglietti d'ingresso e di partecipazione a n. 2 laboratori;
- VISTO il preventivo di spesa pervenuto dal Museo Ferrari di Maranello (MO) e assunto a ns. prot. n. 1422 del 27/02/2026 che prevede una spesa di € 15,00 a partecipante più € 300,00 per ciascun laboratorio;
- CONSIDERATO che il numero totale dei partecipanti previsto è di: n. 43 studenti e n. 4 docenti accompagnatori riconosciuti come gratuità, per un totale di 47 persone partecipanti ed un costo complessivo presunto di € 1245,00 (esente IVA)
- CONSIDERATA la disponibilità finanziaria, attestata dal DSGA Danila Spigolon;

### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. di PROCEDERE all'acquisto dei biglietti di ingresso al Museo Ferrari di Maranello (MO) e di partecipazione ai laboratori del giorno 17/04/2026 per un importo complessivo presunto di € 1245,00 (esente IVA) dalla ditta Vivara Viaggi SRL via Corazza n. 7/7 - 40128 Bologna (BO), da imputare alla voce A.5.1 Tipo: 03, Conto: 12, Sottoconto: 001 del Programma Annuale 2026;
2. di DARE ATTO che il Codice Univoco: **UFQCUC**;
3. di DARE ATTO che il CIG per questa fornitura è: **BB4E2ACB1D**
4. di DESIGNARE e NOMINARE quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico;
5. di DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo;
6. di PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituto, ai sensi della normativa in tema di trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Sara Manzin

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da SARA MANZIN

ROIS011005 - AE98234 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002724 - 17/04/2026 - II.5 - U