



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Adria, (Prot. e data vedi segnatura)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Titolo Progetto: TRANSIZIONE AL DIGITALE
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44482
CUP: B64D23004990006

LETTERA DI INCARICO TUTOR per i LABORATORI SUL CAMPO

L’ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “POLO TECNICO DI ADRIA”, C.F. n. 90016130297 con sede legale in Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO), in persona della Dott.ssa Manzin Sara, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l’Avviso pubblico di selezione prot. n. 7602 del 01/08/2025 per il conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto Avviso interno/esterno per la selezione e reclutamento di personale per il conferimento di n. 1 incarico individuale per la figura di FORMATORE e n. 1 incarico individuale per la figura di TUTOR per l’attivazione di laboratori sul campo in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2 inseriti nell’ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023);
- il verbale di selezione del 26.08.2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 7750 del 20.08.2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 01.09.2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 8082 del 01.09.2025;

PREMESSO CHE

come chiarito nell’Avviso prot. n. 7602 del 01.08.2025, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “TUTOR per i LABORATORI SUL CAMPO” (a seguire, anche l’«Incarico»);

- la docente Briotti Serena risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Briotti Serena, nata a [REDACTED] c.f. [REDACTED], l’incarico di TUTOR, per l’edizione “Laboratorio di orientamento e formazione con metodologia di coaching”, nell’ambito del progetto “TRANSIZIONE AL DIGITALE”, M4C1I2.1-2023-1222-P-44482 con codice CUP B64D23004990006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico, prevede l’espletamento di:

- partecipare all’incontro di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla scuola proponente presso la propria sede;
- collaborare nella fase di progettazione del laboratorio sul campo sulla piattaforma “Scuola Futura”;
- sensibilizzare e supportare i docenti/personale ATA nella fase di iscrizione al laboratorio sul campo;
- monitorare le presenze dei corsisti ai fini del rilascio dell’attestato di frequenza e coadiuvare il Formatore nella compilazione della piattaforma Futura;
- partecipare agli incontri in presenza;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

- curare la documentazione, anche in formato digitale, per il laboratorio sul campo;
 - compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del laboratorio.
 - garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. 196/2003 modificato dal D. Lgs. 101/2018.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. L'incarico decorre dalla data dell'incarico e fino al 30/09/2025.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.
 9. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario pari ad **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)**, per n. 10 ore complessive corrispondenti a un ammontare Lordo Stato di **€ 340,00 (Euro trecentoquaranta/00)** omnicomprendente di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
 10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Adria, (vedi *segnatura*)

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Sara Manzin

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse

L'INCARICATO

Per accettazione

[Redacted signature area]