



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: [www.polotecnicoadria.edu.it](http://www.polotecnicoadria.edu.it)

e-mail: [rois011005@istruzione.it](mailto:rois011005@istruzione.it) - pec: [rois011005@pec.istruzione.it](mailto:rois011005@pec.istruzione.it) - C.F. 90016130297

Comunicazione n. **274** - 2019/2020

Data, 06.05.2020

- e, p.c., - A tutto il personale docente e ATA
- e, p.c., - Al RSPP dell'Istituto
- e, p.c., - Al Medico Competente dell'Istituto
- e, p.c., - Alla RSU di Istituto

Loro indirizzi mail

- A tutti gli studenti e ai loro genitori  
Attraverso il registro elettronico
- A tutti gli interessati
- All'Albo pretorio online
- Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: disposizioni in merito alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", sottoscritto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020;

SENTITA la DSGA;

### **EMANA LE SEGUENTI DISPOSIZIONI**

in merito alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

#### **1 - Misure igienico-sanitarie**

Ai sensi di quanto disposto dal DPCM 26 aprile 2020, vanno osservate le seguenti misure igienico-sanitarie:

1. lavarsi spesso le mani. Nei locali dell'istituto sono a disposizione soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;

10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato, in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

## **2 - Temperatura corporea**

Al fine di rispettare l'obbligo di permanenza nella propria abitazione nei casi di cui all'art. 1 lett. b) del citato DPCM, tutte le persone in indirizzo, nei giorni in cui è prevista la presenza in Istituto, sono tenute - prima di lasciare la propria abitazione - ad effettuare la misurazione della propria temperatura corporea onde verificare che la stessa sia al di sotto di 37.5 gradi; la presenza in Istituto costituirà di per sé attestazione di tale adempimento.

## **3 - Obblighi connessi alla presenza in Istituto**

E' necessario rispettare i seguenti obblighi:

1) Rimanere al proprio domicilio, e contattare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria, in caso di:

- presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali;
- provenienza da zone ritenute a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- aver avuto negli ultimi 14 giorni, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

2) Non poter fare ingresso o permanere in istituto, con obbligo di dichiarazione tempestiva laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le seguenti condizioni di pericolo:

- sintomi influenzali;
- temperatura oltre 37,5 gradi;
- provenienza da zone ritenute a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- aver avuto negli ultimi 14 giorni, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

3) Informare tempestivamente lo scrivente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale compatibile con l'infezione da Covid-19 (febbre e sintomi da infezione respiratoria), durante la permanenza nei locali dell'Istituto, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Qualora ciò avvenisse, ne verrà data immediata comunicazione alle autorità competenti, anche per le successive necessarie operazioni di sanificazione dei locali.

4) Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dello scrivente nel fare accesso in istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza tra le persone, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, rispettare tassativamente il divieto di ogni forma di assembramento).

## **4 - Accesso del personale in Istituto, postazione di lavoro e distanziamento**

1) L'ingresso e l'uscita avvengono, una persona per volta e nel rispetto del necessario distanziamento (almeno 1 metro), di norma dall'ingresso principale. Il personale di segreteria prenderà posto nelle rispettive postazioni di lavoro, la cui disposizione permette il necessario distanziamento, assicurando la presenza massima di non più di due assistenti amministrativi nella stessa stanza.

2) E' a disposizione del personale liquido disinfettante per le mani.

3) In caso di contemporanea presenza di due o più persone nella stessa stanza è necessario, rispettando in ogni caso il previsto distanziamento, utilizzare le mascherine. Ciò riguarda anche i collaboratori scolastici in servizio secondo i rispettivi turni. In ogni caso non potrà essere contemporaneamente presente nella stessa stanza un numero di persone tale da non permettere il rispetto del necessario distanziamento (almeno 1 metro).

4) L'ingresso in istituto di dipendenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## **5 - Modalità di accesso degli utenti (alunni, genitori, fornitori, altre persone)**

1) L'accesso degli utenti (alunni, genitori degli alunni, fornitori o altre persone che necessitano dei servizi dell'istituto o che risultino comunque presenti nell'istituto) o di personale non in servizio avviene - esclusivamente su appuntamento - di norma tramite l'ingresso principale ed a seguito di registrazione della persona che accede all'istituto (nome, cognome e numero di telefono).

2) L'ingresso e l'uscita avvengono una persona per volta e nel rispetto del necessario distanziamento (almeno 1 metro); ciò vale anche per le necessarie attività di approntamento delle azioni di carico e scarico, durante le quali il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

3) L'accesso sarà consentito solo qualora la persona indossi la mascherina; colui che accede viene inoltre invitato a disinfettarsi le mani utilizzando la soluzione messa a disposizione, salvo che lo stesso indossi guanti monouso.

4) L'ingresso in Istituto di qualsiasi persona che fosse già risultata positiva all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## **6 - Servizi igienici**

1) I servizi igienici interni agli uffici di segreteria sono riservati esclusivamente al personale di segreteria, al DS e ai docenti suoi collaboratori, alla DSGA, ai collaboratori scolastici in servizio al piano terra.

2) Al personale eventualmente in servizio al primo piano della sede principale e ai docenti che eventualmente si rechino nella sede principale dell'istituto sono riservati i bagni docenti che si trovano al primo piano.

Al personale eventualmente in servizio presso la succursale di via A. Moro sono riservati i bagni presenti al piano terra vicino agli uffici degli assistenti tecnici.

3) Agli studenti che eventualmente si rechino nella sede principale dell'istituto sono riservati i bagni degli studenti che si trovano al piano terra.

4) Agli altri utenti (genitori, fornitori, altre persone) sono riservati i bagni specificamente loro indicati dal collaboratore scolastico in servizio.

5) Le predette strutture igieniche dovranno essere accuratamente e regolarmente disinfettate dai collaboratori scolastici, ad ogni turno di servizio agli stessi comunicato, mediante l'utilizzo di soluzioni a base di alcool o cloro.

## **7 - Pulizia dei locali e delle superfici, ventilazione dei locali**

1) I locali e le superfici, in particolare dove è prevista la presenza di personale in servizio, dovranno essere accuratamente e regolarmente disinfettate dai collaboratori scolastici, ad ogni turno di servizio agli stessi comunicato, mediante l'utilizzo di soluzioni a base di alcool o cloro.

2) Dovrà essere favorita la costante ventilazione degli spazi utilizzati, arieggiando gli stessi - di norma - almeno due volte ad ogni turno di servizio.

## **8 - Locale adibito alla gestione di situazioni di emergenza**

1) Il DSGA darà indicazione ai collaboratori scolastici dell'aula da adibire alla gestione delle situazioni di emergenza.

Il Dirigente Scolastico  
Armando Tivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse