



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Artt. 17, 28, 29 D.Lgs. 81/08

INTEGRAZIONE

SEZIONE 12 - PROCEDURE ISTRUZIONI

"Organizzazione per la gestione delle emergenze"

Adria 08 FEB, 2017

Datore di Lavoro
D.S. Armando Tivelli



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

ELENCO PROCEDURE

Procedura n. 1

ISTRUZIONI PER IL COORDINAMENTO DELL'EMERGENZA
EMERGENZE DI 2° LIVELLO
EMERGENZE DI 3° LIVELLO

Procedura n. 2

ISTRUZIONI PER LA LOTTA ANTINCENDIO
IN CASO DI PRINCIPIO D'INCENDIO
IN CASO D'INCENDIO DIFFUSO
COMPORTEMENTI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA INCENDIO

Procedura n. 3

ISTRUZIONI PER IL PRIMO SOCCORSO
COMPORTEMENTI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

Procedura n. 4

ISTRUZIONI PER LA MESSA AL SICURO DELLE PERSONE

Procedura n. 5

ISTRUZIONI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI
SEZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI
IMPIANTO ELETTRICO
IMPIANTO DISTRIBUZIONE GAS

Procedura n. 6

ISTRUZIONI PER LE COMUNICAZIONI DI EMERGENZA
IN CASO DI INCENDIO
IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA
NUMERI TELEFONICI IN CASO DI EMERGENZA

Procedura n. 7

ISTRUZIONI PER L'ACCESSIBILITA' DEI SOCCORSI ESTERNI

Procedura n. 8

ISTRUZIONI PER RESPONSABILE DI PIANO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Procedura n. 1

ISTRUZIONI PER IL COORDINAMENTO DELL'EMERGENZA

LE EMERGENZE POSSONO ESSERE CLASSIFICATE IN TRE LIVELLI

LIVELLO 1° - DIRETTAMENTE GESTIBILI DALLE PERSONE COINVOLTE

LIVELLI 2° E 3° - RICHIEDONO L'INTERVENTO DEL COORDINATORE.

EMERGENZE DI 2° LIVELLO

- ALLA NOTIZIA DI UNA EMERGENZA O ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE DI ALLARME RECARSI IN PROSSIMITA' DELLA CENTRALINA DI ALLARME PRESENTE PER VERIFICARE LA ZONA OGGETTO DELL'EMERGENZA
- SE L'EMERGENZA E' GESTIBILE DALLA SQUADRA DI EMERGENZA INTERNA ALLA SCUOLA, RECARSI SUL POSTO DELL'EVENTO ED INTERVENIRE E/O COORDINARE GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA
- SE NON CI SONO ADDETTI SUL POSTO CHIAMARLI IMMEDIATAMENTE
- SE SUL POSTO CI SONO GIA' DEGLI ADDETTI MA NON SONO SUFFICIENTI, CHIAMARNE DEGLI ALTRI
- SE L'EMERGENZA E' GESTITA E CONCLUSA DISPORRE LA RIPRESA DELL'ATTIVITA'
- SE L'EMERGENZA SI AGGRAVA, CHIEDERE DI ATTIVARE I SOCCORSI ESTERNI O PROVVEDERE DIRETTAMENTE
- IN CASO DI INCENDIO, ATTIVARE O FAR ATTIVARE L'ALLARME DI EVACUAZIONE
- SE NECESSARIO, CHIEDERE LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI
- QUALORA SIANO STATI ATTIVATI I SOCCORSI ESTERNI, CHIEDERE DI PROVVEDERE ALL'ACCESSIBILITA' DEGLI STESSI
- PER EMERGENZE CHE POSSONO ESPORRE A PERICOLO CHIUNQUE ACCEDA ALL'EDIFICIO, (es. incendio, allagamento) FAR PRESIDARE L'INGRESSO AFFINCHE' NON ACCEDANO PERSONE NON ADDETTE ALL'INTERVENTO
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI ESTERNI FORNIRE EVENTUALI INFORMAZIONI UTILI E, QUALORA RICHiesto, COLLABORARE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

EMERGENZE DI 3° LIVELLO

- ALLA VISTA O NOTIZIA DI UNA EMERGENZA, RACCOGLIERE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E PER INCENDI GRAVI FAR ATTIVARE O ATTIVARE L'ALLARME DI EVACUAZIONE
- FAR ATTIVARE O ATTIVARE I SOCCORSI ESTERNI
- SE L'INTERVENTO ESPONE A PERICOLO, CHIEDERE L'ABBANDONO DEI LOCALI ANCHE AGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA ED IL RAGGIUNGIMENTO DEL PUNTO DI RACCOLTA
- SE L'INTERVENTO NON ESPONE A PERICOLO, INTERVENIRE E/O COORDINARE L'INTERVENTO
- SE SUL POSTO CI SONO GIA' DEGLI ADDETTI MA NON SONO SUFFICIENTI, CHIAMARNE DEGLI ALTRI
- TENTARE DI CONTENERE IL FENOMENO ED ATTENDERE I SOCCORSI
- SE NECESSARIO CHIEDERE LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI
- CHIEDERE DI GARANTIRE L'ACCESSIBILITA' DEI SOCCORSI ESTERNI
- PER EMERGENZE CHE POSSONO ESPORRE A PERICOLO CHIUNQUE ACCEDA ALL'EDIFICIO, (es. incendio, allagamento) FAR PRESIDARE L'INGRESSO AFFINCHE' NON ACCEDANO PERSONE NON ADDETTE ALL'INTERVENTO
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI ESTERNI FORNIRE EVENTUALI INFORMAZIONI UTILI E, QUALORA RICHIESTO, COLLABORARE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Procedura n. 2

ISTRUZIONI PER LA LOTTA ANTINCENDIO

ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE D'ALLARME, AL RILEVAMENTO DIRETTO E COMUNQUE IN CASO D'INCENDIO RECARSI SUL POSTO DELL'EVENTO:

IN CASO DI PRINCIPIO D'INCENDIO

- PRELEVARE L'ESTINTORE PIU' VICINO
- INTERVENIRE SULLE FIAMME
- SE NECESSARIO RICHIEDERE L'INTERVENTO DI ALTRI ADDETTI FORMATI E COLLABORARE
- RIMUOVERE EVENTUALI MATERIALI COMBUSTIBILI E/O INFIAMMABILI PER CIRCOSCRIVERE L'INCENDIO
- ALLONTANARE EVENTUALI PERSONE PRESENTI
- COMUNICARE ALLA SQUADRA DELL'EMERGENZA LO STATO DELL'EVENTO

IN CASO D'INCENDIO DIFFUSO

- DARE IL SEGNALE DI ALLARME PER L'EVACUAZIONE
- CHIEDERE LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI, PRIMA DELL'UTILIZZO DEGLI IDRANTI
- SE POSSIBILE CHIUDERE LE PORTE DEL LOCALE INTERESSATO ALL'EVENTO E RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA

COMPORAMENTI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA INCENDIO

- 1) MANTENERE LA CALMA
- 2) AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- 3) COLLABORARE SECONDO LE PROPRIE CONOSCENZE E CAPACITÀ CON GLI ADDETTI ALL'ANTINCENDIO PER BLOCCARE/CONTENERE L'INCENDIO, SENZA ESPORSI A PERICOLO
- 4) SE NECESSARIO PORTARE SUL LUOGO DELL'EVENTO GLI ESTINTORI PIÙ ADATTI AL FENOMENO IN CORSO
- 5) RESTARE A DISPOSIZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA FINO AD INCENDIO DOMATO O COMUNQUE FINO A CHE SONO GARANTITE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA
- 6) NEL CASO DI INCENDIO CHE DIVENTI INCONTROLLABILE, ATTIVARE L'ALLARME DI EVACUAZIONE DEI LOCALI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

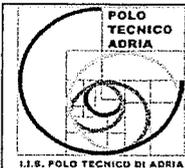
Procedura n. 3

ISTRUZIONI PER IL PRIMO SOCCORSO

- ALLA NOTIZIA O RILEVAMENTO DIRETTO DI UNA EMERGENZA SANITARIA RECARSI PRESSO L'INFORTUNATO ED EFFETTUARE GLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO SECONDO LA FORMAZIONE RICEVUTA
- ALL'OCCORRENZA CHIEDERE O PRELEVARE I PRESIDII SANITARI DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO PRESENTE NEL DEPOSITO
- SE NECESSARIO CHIEDERE LA COLLABORAZIONE DEI COLLEGHI PRESENTI
- SE L'AZIONE DI PRIMO SOCCORSO RISULTA INEFFICACE FAR ATTIVARE I SOCCORSI ESTERNI DAL PERSONALE INCARICATO O DIRETTAMENTE IN SUA ASSENZA
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI ESTERNI RESTARE A DISPOSIZIONE PER EVENTUALE COLLABORAZIONE

COMPORAMENTI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

1. MANTENERE LA CALMA
2. SE NECESSARIO PRELEVARE O FARSÌ PORTARE I PRESIDII SANITARI DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO
3. RESTARE A DISPOSIZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E/O DEGLI ALTRI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Procedura n. 4

ISTRUZIONI PER LA MESSA AL SICURO DELLE PERSONE

ALL'AVVISO DI ALLARME IMPARTITO, CHE SEGNA LA NECESSITÀ DI EVACUAZIONE, IL PERSONALE CHE LAVORA PRESSO LA SCUOLA È TENUTO A:

- INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITÀ, MANTENERE LA CALMA ED EVITARE ATTEGGIAMENTI DI PANICO;
- ABBANDONARE LA PROPRIA POSTAZIONE DI LAVORO, DARE ASSISTENZA AI RAGAZZI E DIRIGERSI VERSO LE USCITE DI EMERGENZA INDICATE SULLE PLANIMETRIE ESPOSTE NEI LOCALI
- ASSISTERE EVENTUALI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI
- CAMMINARE ORDINATAMENTE, IN MODO SOLLECITO SENZA CREARE INTRALCIO, EVITANDO DI SPINGERE ED URLARE
- SEGUIRE LE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA E DIRIGERSI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA PRESTABILITO, INDICATO NELLE PLANIMETRIE AFFISSE NEI LOCALI
- UNA VOLTA RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA, RESTARE UNITI IN MODO DA FACILITARE IL CENSIMENTO ED ATTENDERE ISTRUZIONI
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI ESTERNI FORNIRE EVENTUALI INFORMAZIONI UTILI O COMUNQUE RESTARE A DISPOSIZIONE PER EVENTUALE COLLABORAZIONE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Procedura n. 5

ISTRUZIONI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SEZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI

IMPIANTO ELETTRICO

- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA RECARSI PRESSO IL QUADRO ELETTRICO GENERALE, AGIRE SULL'INTERRUTTORE DEL QUADRO (GENERALE LOCALI SCUOLA) IN MODO DA SEZIONARE LA CORRENTE ELETTRICA DI TUTTI I LOCALI
- QUALORA NON FOSSE POSSIBILE ACCEDERE AL LOCALE "TECNICO" SARÀ POSSIBILE SEZIONARE L'IMPIANTO ELETTRICO AGENDO DIRETTAMENTE SUL PULSANTE DI SGANCIO ELETTRICO PRESENTE IN PROSSIMITÀ' DELLA CENTRALE ELETTRICA, O NEI PULSANTI DI SGANCIO PRESENTI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO E CHIARAMENTE IDENTIFICATI NELLE PLANIMETRIE ALLEGATE.

IMPIANTO DISTRIBUZIONE GAS

- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, RECARSI PRESSO LA VALVOLA DEL GAS METANO POSTA IN PROSSIMITÀ' DELLA PORTA DI ACCESSO AL LOCALE CENTRALE TERMICA, EFFETTUARE IL SEZIONAMENTO DEL COMBUSTIBILE AGENDO DIRETTAMENTE SULLA VALVOLA CARATTERIZZATA DAL COLORE GIALLO
- SUCCESSIVAMENTE RECARSI NEL PUNTO DI RACCOLTA PER LA RICOGNIZIONE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Procedura n. 6

ISTRUZIONI PER LE COMUNICAZIONI DI EMERGENZA

- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, ALLA VISTA O NOTIZIA DI UN'EMERGENZA GRAVE EFFETTUARE LA CHIAMATA DEI SOCCORSI ESTERNI
- EFFETTUARE LA TELEFONATA DANDO LE INFORMAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE, IN RELAZIONE AL TIPO DI EMERGENZA
- LA CHIAMATA DEI SOCCORSI POTRA' ESSERE EFFETTUATA DA QUALSIASI TELEFONO FISSO, IN ALTERNATIVA UTILIZZARE UN TELEFONO CELLULARE

IN CASO DI INCENDIO

COMUNICARE I SEGUENTI DATI:

- NOMINATIVO DI CHI EFFETTUA LA CHIAMATA;
- DOVE SI VERIFICA L'EMERGENZA (nominativo azienda, indirizzo e numero di telefono);
- TIPO DI EVENTO (incendio, esplosione, crollo, ecc.);
- DIMENSIONI INIZIALI E CONDIZIONI DI EVOLUZIONE;
- ENTITÀ NUMERICA DEGLI OCCUPANTI (dipendenti, clienti, fornitori, ecc.);
- AZIONI IN CORSO;
- RISPONDERE con calma alle domande che verranno poste e segnalare ogni situazione di pericolo (fughe di gas, cortocircuiti, ecc.).
- ASCOLTARE sempre attentamente le istruzioni del personale 115; con poche e banali azioni si può salvaguardare la vita delle persone ed i beni.
- ATTENDERE l'arrivo dei vigili del fuoco, per spiegare l'accaduto ai soccorritori.
- COMUNICARE sempre se la situazione migliora o peggiora.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

COMUNICARE I SEGUENTI DATI:

- **NOMINATIVO DI CHI EFFETTUA LA CHIAMATA;**
- **DOV'È L'EMERGENZA** (città, quartiere, località ed il numero civico più vicino, fornendo punti di riferimento utili: negozi, monumenti, fermate dei mezzi pubblici e così via);
- **IL NUMERO DEL TELEFONO DA CUI SI CHIAMA;**
- **IL NUMERO DI PERSONE COINVOLTE E LE LORO CONDIZIONI;**
- **ETA' E SESSO DELLA/E PERSONA/E.**
- **RISPONDERE** con calma alle domande che verranno poste e segnalare ogni situazione di pericolo (fughe di gas, incendi, ecc.).
- **ASCOLTARE** sempre attentamente le istruzioni del personale 118; con poche e banali azioni si può salvaguardare la vita all'infornato fino all'arrivo del mezzo di soccorso.

COMUNICARE I SEGUENTI SEGNI:

COSCIENZA: Assente: persona non risvegliabile
Assente ma persona risvegliabile
Presente (la persona è sveglia)

RESPIRO: Non respira anche se stimolato
Respiro irregolare
Respiro regolare

CUTE: Cianotica (o di colore bluastra)
Sudata e/o pallida
Rosea

COMUNICARE sempre se la persona migliora o peggiora.

ATTENDERE l'arrivo dell'ambulanza, per spiegare l'accaduto ai soccorritori.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

NUMERI TELEFONICI IN CASO DI EMERGENZA

DA AFFIGGEE IN CORRISPODENZA DEGLI APPARECCHI TELEFONICI UTILIZZATI DALL'ADDETTO
ALLA CHIAMATA

ENTI ESTERNI

VIGILI DEL FUOCO	115
PRONTO SOCCORSO	118
POLIZIA	113
CARABINIERI	112
SERVIZIO MANUTENZIONE ELETTRICA	
SERVIZIO MANUTENZIONE IDRAULICA	
USL/ASL	
VIGILI URBANI	
AZIENDA ACQUA	
AZIENDA ELETTRICA	
TELECOMUNICAZIONI	
RIMOZIONE AUTO	
CENTRO ANTIVELENI	vedi pagina seguinte



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

CENTRI ANTIVELENI

CITTA'	SEDE	TELEFONO
Ancona	Ist. Medicina Sperimentale	071/2204636
Bologna	Osp. Maggiore	051/382984
Cesena	Osp. Mauro Buffalini	0547/352612
Catania	Osp. Garibaldi	095/7594120
Chieti	Osp. Sant.ma Annunziata	0871/345362
Firenze	USL 10 Università degli Studi	055/4277238
Genova	Osp. San Martino	010/352808
La Spezia	Osp. Sant'Andrea	018/7533296
Lecce	Osp. Regionale	0832/685816
Messina	Osp. Universitario	090/5723
Milano	Ospedale Maggiore	02/6428556
Napoli	Osp. Riuniti	081/5453333
Padova	Ist. di Farmacologia	049/20110
Pordenone	Osp. Civile	0434/399698
Roma	Policlinico Gemelli	06/30154343
Roma	Policlinico Umberto I	06/490663
Roma	Osp. San Camillo	06/5373934
Reggio Calabria	Osp. Riuniti	0965/811624
Torino	Osp. Universitario	011/637637
Trieste	Ist. per l'infanzia	040/7787360
Vicenza	Ospedale Civile	0444/43300



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Procedura n. 7

ISTRUZIONI PER L'ACCESSIBILITA' DEI SOCCORSI ESTERNI

- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA RECARSI ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO, E VERIFICARE NON SIANO PRESENTI MEZZI CHE POSSANO INTRALCIARE L'ARRIVO DEI SOCCORSI ESTERNI
- SE NECESSARIO, FARE SPOSTARE EVENTUALI MEZZI IN SOSTA
- PER LE PRINCIPALI EMERGENZE IPOTIZZABILI (INCENDIO, ALLUVIONE, TERREMOTO) CHE POSSONO ESPORRE A PERICOLO LE PERSONE, VIETARNE L'ACCESSO
- ASSICURARSI CHE IL CANCELLO E LA PORTA DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SIANO APERTI, IN CASO CONTRARIO PROVVEDERE AL PRELIEVO DELLE CHIAVI IN DOTAZIONE, NECESSARIE PER L'APERTURA
- RESTARE IN PROSSIMITA' DELL'ACCESSO ED ATTENDERE L'ARRIVO DEI SOCCORSI ESTERNI
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI ESTERNI FORNIRE INDICAZIONI PER RAGGIUNGERE IL POSTO DELL'EVENTO E QUALSIASI ALTRA INFORMAZIONE UTILE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

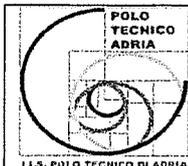
Procedura n. 8

ISTRUZIONI PER RESPONSABILE DI PIANO

- ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO:
- VERIFICARE LA PERCORRIBILITÀ DEI PERCORSI D'ESODO
- FAVORIRE IL DEFLUSSO ORDINATO DAL PIANO
- CONTROLLARE CHE TUTTI I LOCALI DEL PIANO SIANO STATI SFOLLATI, COMPRESI BAGNI, ARCHIVI, ECC...
- RAGGIUNGERE QUINDI IL PUNTO DI RACCOLTA E RESTARE A DISPOSIZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, SEGNALANDO EVENTUALI PERSONE IN DIFFICOLTÀ O LOCALI NON ACCESSIBILI

ALL'INSORGERE DI UNA EMERGENZA

- INDIVIDUARE LA FONTE DEL PERICOLO, VALUTARNE L'ENTITÀ E DARE IL SEGNALE DI ALLARME AVVERTENDO IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA ED ATTENENDOSI ALLE DISPOSIZIONI DA QUESTO IMPARTITE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

PIANO DI EMERGENZA

**FASCICOLO MANSIONI INCARICATI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

FASCICOLO SORVEGLIANZA DISPOSITIVI ANTINCENDIO - D.M. 10 marzo 1998

DEFINIZIONE PROCEDURE E CHECK LIST

SORVEGLIANZA

DEFINIZIONE PROCEDURE E CHECK LIST

(da conservare a cura dell'incaricato)

DEFINIZIONI E PROCEDURE

Trattasi di controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo. La sorveglianza può essere effettuata dal personale normalmente presente nelle aree protette dopo aver ricevuto adeguate istruzioni. (DM 10/03/98)

La sorveglianza, richiedendo in genere solo un controllo visivo dei presidi antincendio, può essere svolta da personale aziendale adeguatamente formato, secondo quanto predisposto dal D.M. 10 marzo 1998, con le cadenze temporali indicate in ciascuna scheda specifica.

Tutte le attività di sorveglianza devono essere annotate ed aggiornate, volta per volta, nell'apposito registro antincendio a cura dei responsabili dell'attività, per essere disponibili in caso di controllo da parte dei Vigili del Fuoco, anche al fine di poter dimostrare, in caso di incendio, di aver tenuto un comportamento diligente in conformità alle prescrizioni della norma.

Per ogni gruppo da verificare (Estintori, Idranti, ecc) devono essere riportati i tipi di interventi previsti (Sorveglianza, Controllo, Collaudo, ecc.) e, per ogni tipo di intervento, la periodicità, il responsabile o la ditta incaricata ed il contenuto dei controlli o verifiche da effettuare.

Di seguito si riporta, per ogni gruppo di verifica e per ogni relativa tipologia di intervento, la lista degli adempimenti minimi da verificare o controllare da parte del responsabile incaricato.

ESTINTORI (SCHEDE N° 28)

Intervento programmato : **Sorveglianza periodica**

Periodicità : **mensile**

Il responsabile dovrà porre particolare cura nella valutazione dei seguenti parametri:

1. Verificare la presenza e la segnalazione dell'estintore con apposito cartello;
2. Verificare che la visibilità e l'accesso allo stesso siano liberi da ostacoli e che sia utilizzabile;
3. Verificare che l'estintore non sia stato manomesso e che non sia privo del dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
4. Verificare che i contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili;
5. Controllare che l'indicatore di pressione indichi un valore compreso all'interno del campo verde;
6. Verificare che l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc. ;
7. Verificare che l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto;
8. Controllare che il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato.

IDRANTI E RETE IDRICA ANTINCENDIO (SCHEDE N° 29 - N° 30 - N° 31)

Intervento programmato : **Sorveglianza periodica**

Periodicità : **mensile**

Il responsabile dovrà porre particolare cura nella valutazione dei seguenti parametri:

1. Verificare che siano collocati al posto designato;
2. Verificare che siano accessibili, senza ostacoli e ben visibili;
3. Verificare che la localizzazione sia chiaramente segnalata;
4. Verificare che le istruzioni d'uso siano chiare e leggibili;
5. Verificare che non siano evidentemente difettosi;
6. Verificare che i componenti non presentino segni di corrosione o perdite.

LUCI DI EMERGENZA (SCHEDE N° 32)

Intervento programmato : **Sorveglianza periodica**

Periodicità : **mensile**

Il responsabile dovrà porre particolare cura nella valutazione dei seguenti parametri:

1. Verificare che la localizzazione sia chiaramente segnalata;
2. Verificare l'efficienza dell'intervento automatico, facendo una simulazione di black-out, che consiste nel togliere corrente al ramo elettrico interessato e verificare che le luci di emergenza si accendano automaticamente;
3. Verificare che non presentino evidenti difetti;
4. Verificare che i componenti non presentino segni di rottura o deterioramento;
5. Effettuare il scarica e carica delle batterie di accumulatori.

PORTE TAGLIAFUOCO (SCHEDA N° 34)

Le porte tagliafuoco per garantire la compartimentazione (separazione, ai fini antincendio, di una porzione di un piano di edificio da quelle limitrofe), devono rimanere, durante lo svolgimento delle attività, abitualmente chiuse. A tale scopo, sono provviste del dispositivo di autochiusura e, nel caso di porte a due ante, anche del dispositivo che assicura la corretta sequenza di chiusura delle ante medesime.

Le porte tagliafuoco, possono essere tenute in posizione di apertura, solo mediante appositi dispositivi elettromagnetici che ne consentano il rilascio a seguito:

- dell'attivazione di rivelatori di fumo posti in vicinanza delle porte;
 - dell'attivazione di un sistema di allarme incendio;
- di mancanza di alimentazione elettrica del sistema di allarme incendio.

Intervento programmato : **Sorveglianza periodica**

Periodicità : **giornaliera**

Il responsabile dovrà porre particolare cura nella valutazione dei seguenti parametri:

1. Controllo sulla agevole apertura/chiusura della porta (prova di apertura per verificare che il maniglione antipánico funzioni, che la porta si apra senza sforzi, che le ante si richiudano automaticamente, che il meccanismo di corretta sovrapposizione delle ante funzioni, ecc.)
2. Controllo che la porta non sia chiusa a chiave
3. Controllo della segnaletica
4. Verifica dell'assenza di dispositivi aggiuntivi applicati per mantenere la porta aperta (ad esempio, cunei, catenelle, attrezzature, ecc.)
5. Verifica che il percorso di accesso alla porta sia libero da ingombri

VIE DI ESODO ED USCITE DI EMERGENZA (SCHEDA N° 33)

Intervento programmato : **Sorveglianza periodica**

Periodicità : **mensile**

Il responsabile dovrà porre particolare cura nella valutazione dei seguenti parametri:

1. Verificare la presenza e l'adeguatezza della segnaletica
2. Verificare la facile accessibilità dei percorsi e l'assenza di ostacoli
3. Verificare la facile apertura dall'interno delle uscite di emergenza
4. Verificare l'apertura completa delle porte
5. Verificare il corretto funzionamento di eventuali sistemi di blocco delle porte in posizione aperta
6. Verificare l'adeguatezza dell'illuminazione delle vie di esodo in caso di mancanza di corrente

SEGNALETICA DI SICUREZZA (SCHEDA N° 33)

Intervento programmato : **Sorveglianza periodica**

Periodicità : **mensile**

Il responsabile dovrà porre particolare cura nella valutazione dei seguenti parametri:

1. Verificare con planimetria alla mano la presenza della corretta ubicazione della segnaletica prevista
2. Verificare che la segnaletica non sia occultata a causa dello spostamento di scaffali, accumulo di materiale e altro
3. Verificare che la segnaletica non sia degradata
4. Verificare l'adeguatezza dell'illuminazione della segnaletica in caso di mancanza di corrente.

NOTE

La check list sotto riportata, deve essere compilato a cura dell'incaricato al momento dello svolgimento dell'azione di sorveglianza.

L'azione di sorveglianza dovrà essere svolta secondo le modalità sopra riportate.

Una volta compilata, la check list va allegata al registro antincendio. In tale registro va anche segnata l'avvenuta operazione di sorveglianza.

SCHEDA N° 28

**SORVEGLIANZA ESTINTORI A POLVERE PORTATILI E/O
CARRELLATI, AD ANIDRIDE CARBONICA ED ALTRI**

AZIONE DI SORVEGLIANZA PERIODICITÀ : MENSILE	ESITO (segnare con X)			NOTE elemento non rispondente ad esito positivo della sorveglianza
	POSITIVO	NEGATIVO	PARZIALE	
Estintore presente e segnalato con apposito cartello ben visibile.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estintore visibile e accessibile, libero da ostacoli e utilizzabile.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estintore con spinotto di sicurezza manomesso o mancante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Contrassegni distintivi esposti visibili e leggibili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Manometro che indica valore di pressione all'interno del campo verde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assenza di anomalie (ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assenza di danni alla struttura di supporto, alla maniglia di trasporto ed estintore correttamente agganciato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza del cartellino di manutenzione correttamente compilato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NOTE				
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

Adria, li _____

FIRMA: dell'Incaricato alla sorveglianza

SCHEDA N° 29	SORVEGLIANZA IDRANTI A CASSETTA (LANCE, MANICHETTE, RACCORDI, CASSETTE)
--------------	--

AZIONE DI SORVEGLIANZA PERIODICITÀ : MENSILE	ESITO (segnare con X)			NOTE elemento non rispondente ad esito positivo della sorveglianza
	POSITIVO	NEGATIVO	PARZIALE	
Cassetta e manichetta accessibili, senza ostacoli e ben visibili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cassetta e manichetta collocate al posto designato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cassetta e suo contenuto integri, non evidentemente difettosi, senza segni di corrosione o perdite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Manichetta presente e segnalata da idonea segnaletica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Istruzioni d'uso presenti, chiare e leggibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NOTE				
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

Adria, li _____

FIRMA: dell'Incaricato alla sorveglianza

SCHEDA N° 30

SORVEGLIANZA IDRANTI A COLONNA E SOTTOSUOLO

AZIONE DI SORVEGLIANZA PERIODICITÀ : MENSILE	ESITO (segnare con X)			NOTE elemento non rispondente ad esito positivo della sorveglianza
	POSITIVO	NEGATIVO	PARZIALE	
Idrante accessibile, senza ostacoli e ben visibile.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Idrante collocato al posto designato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Idrante integro, non evidentemente difettoso, senza segni di corrosione o perdite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Idrante presente e segnalato da idonea segnaletica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Istruzioni d'uso presenti, chiare e leggibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NOTE				
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

Adria, li _____

FIRMA: dell'Incaricato alla sorveglianza

SCHEDA N° 31	SORVEGLIANZA RETE IDRICA ANTINCENDIO (POMPE, VALVOLE DI SEZIONAMENTO, RISERVA IDRICA)
--------------	--

AZIONE DI SORVEGLIANZA PERIODICITÀ : MENSILE	ESITO (segnare con X)			NOTE elemento non rispondente ad esito positivo della sorveglianza
	POSITIVO	NEGATIVO	PARZIALE	
Elementi della rete idrica antincendio correttamente posizionati e integri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elementi della rete idrica antincendio accessibili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elementi della rete idrica antincendio segnalati da idonea segnaletica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NOTE				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

Adria, li _____

FIRMA: dell'Incaricato alla sorveglianza

AZIONE DI SORVEGLIANZA PERIODICITÀ : MENSILE	ESITO (segnare con X)			NOTE elemento non rispondente ad esito positivo della sorveglianza
	POSITIVO	NEGATIVO	PARZIALE	
Localizzazione delle luci di emergenza chiaramente segnalata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Luci di emergenza efficienti con intervento automatico di accensione a seguito di una simulazione di black-out.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Luci di emergenza esenti da evidenti difetti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Luci di emergenza senza segni di rottura e deterioramento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Effettuazione del "scarica e carica" delle batterie di accumulatori.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Localizzazione delle luci di emergenza chiaramente segnalata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NOTE				
.....				

Adria, li _____

FIRMA: dell'Incaricato alla sorveglianza

SCHEDA N° 33

SORVEGLIANZA PORTE TAGLIAFUOCO, VIE D'ESODO ED USCITE D'EMERGENZA, SEGNALETICA DI SICUREZZA

AZIONE DI SORVEGLIANZA • PERIODICITÀ : MENSILE	ESITO (segnare con X)			NOTE elemento non rispondente ad esito positivo della sorveglianza
	POSITIVO	NEGATIVO	PARZIALE	
Porta non chiusa a chiave.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Apertura e chiusura agevole della porta tagliafuoco, senza sforzi, maniglione antipanico funzionante, ante che si richiudono automaticamente, meccanismo di sovrapposizione delle ante correttamente funzionante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assenza di dispositivi aggiuntivi applicati per mantenere la porta aperta (cunei, catenelle, attrezzature, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Facile apertura dall'interno delle uscite di emergenza, con apertura completa, senza sforzi, maniglione antipanico funzionante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Corretto funzionamento di eventuali sistemi di blocco delle porte in posizione aperta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Percorsi di esodo ed uscite di emergenza accessibili e liberi da ingombri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vie di esodo ed uscite di emergenza adeguatamente illuminate anche in caso di mancanza di corrente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vie di esodo ed uscite di emergenza segnalate da idonea segnaletica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza della corretta ubicazione della segnaletica prevista (comparazione con planimetria).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Segnaletica non occultata a causa di scaffali, accumulo di materiale e altro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Segnaletica non degradata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Segnaletica adeguatamente illuminata anche in caso di mancanza di corrente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NOTE				
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

Adria, li _____

FIRMA: dell'Incaricato alla sorveglianza



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

PIANO DI EMERGENZA

**FASCICOLO MANSIONI INCARICATI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

FASCICOLO SORVEGLIANZA

CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

DEFINIZIONE PROCEDURE E CHECK LIST

SORVEGLIANZA

DEFINIZIONE PROCEDURE E CHECK LIST

(da conservare a cura dell'incaricato)

DEFINIZIONI E PROCEDURE

Trattasi di controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e i prodotti medicinali siano presenti e si trovino nelle normali condizioni operative, facilmente accessibili, non presentino danni o siano scaduti.

La sorveglianza sarà effettuata dal personale normalmente presente nelle aree protette dopo aver ricevuto adeguate istruzioni.

La sorveglianza, richiedendo in genere solo un controllo visivo dei presidi sanitari, può essere svolta da personale aziendale adeguatamente formato, con le cadenze temporali indicate nella scheda specifica.

Tutte le attività di sorveglianza devono essere annotate ed aggiornate, volta per volta, nell'apposito registro antincendio a cura dei responsabili dell'attività, per essere disponibili in caso di controllo da parte degli Enti competenti, anche al fine di poter dimostrare, in caso di emergenza, di aver tenuto un comportamento diligente in conformità alle prescrizioni delle norme.

Di seguito si riporta la lista degli adempimenti minimi da verificare o controllare da parte del responsabile incaricato.

CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

Intervento programmato : **Sorveglianza periodica**

Periodicità : **mensile**

Il responsabile dovrà porre particolare cura nella valutazione dei seguenti parametri:

1. Verificare che le cassette di pronto soccorso siano provviste del contenuto minimo di materiale previsto dalla vigente normativa (l'elenco e' contenuto all'interno della cassetta stessa).
2. Verificare che le cassette di pronto soccorso non contengano medicinali o altri materiali scaduti e/o deteriorati.

In caso di presenza di materiale e/o medicinali scaduti o in evidente stato di deterioramento, o di mancanza del materiale minimo previsto il responsabile dovrà:

1. Rimuovere il materiale e/o i medicinali scaduti e/o deteriorati.
2. Consegnare il materiale rimosso al personale ausiliario per lo smaltimento.
3. Compilare la scheda mensile di controllo.
4. Reperire il materiale e/o i medicinali mancanti presso il personale di segreteria addetto utilizzando l'apposito stampato di richiesta.
5. Integrare le cassette di pronto soccorso con il materiale e/o medicinali reperiti.
6. In caso di mancata disponibilità del materiale e/o medicinale di sostituzione o integrazione, provvedere a formulare apposita richiesta di acquisto utilizzando l'apposito stampato per gli acquisti reperibile presso la segreteria allegando copia della scheda mensile di controllo con segnato il materiale da acquistare.

SCHEDA N° 21

CASSETTE/VALIGETTA DI PRONTO SOCCORSO

SEDE

CASSETTA N°

VERIFICA CONTENUTO CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

(Segnare con una X i punti interessati).

CONTENUTO MINIMO	Quantità obbligatorie	Quantità riscontrata	Quantità integrata
Guanti sterili monouso (5 paia).	5 paia (= 10 pezzi)		
Visiera paraschizzi	1		
Flacone di soluzione cutanea di iodo-povidone al 10% di iodio da 1 litro (= Betadine o esattamente analogo]	1 flacone da 1 litro		
Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml	3 flaconi da 500 ml		
Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole	10 buste singole		
Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole	2 buste singole		
Teli sterili monouso	2 confezioni		
Pinzette da medicazione sterili monouso	2		
Confezione di rete elastica di misura media	1		
Confezione di cotone idrofilo	1 pacchetto		
Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso	2 confezioni		
Rotoli di cerotto alto cm. 2,5	2 rotoli		
Un paio di forbici.	1		
Lacci emostatici	3 pezzi		
Ghiaccio pronto uso [o istantaneo: quello che si attiva con una percussione]	2 confezioni		
Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari	2 pezzi		
Termometro.	1		
Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.	1		

VERIFICHE AZIONE DI SORVEGLIANZA

(Segnare con una X i punti interessati).

AZIONE	SI	NO
Presenza nella cassetta di pronto soccorso del contenuto minimo previsto (l'elenco riportato nella check list)		
Presenza nella cassetta di pronto soccorso di medicinali o altri materiali scaduti e/o deteriorati.		

Incaricato: <input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Esterno	Richiesta materiale integrativo: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Data intervento: Adria, li	Firma

SCHEDA N° 22	RICHIESTA MATERIALE INTEGRATIVO CASSETTA/VALIGETTA DI PRONTO SOCCORSO <i>(Da consegnare all'addetto di segreteria)</i>
--------------	--

SEDE

CASSETTA N°

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	QUANTITÀ OBBLIGATORIA	QUANTITÀ RICHIESTA
Guanti sterili monouso (5 paia).	5 paia (= 10 pezzi)	
Visiera paraschizzi	1	
Flacone di soluzione cutanea di iodo-povidone al 10% di iodio da 1 litro (= Betadine o esattamente analogo]	1 flacone da 1 litro	
Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml	3 flaconi da 500 ml	
Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole	10 buste singole	
Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole	2 buste singole	
Teli sterili monouso	2 confezioni	
Pinzette da medicazione sterili monouso	2	
Confezione di rete elastica di misura media	1	
Confezione di cotone idrofilo	1 pacchetto	
Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso	2 confezioni	
Rotoli di cerotto alto cm. 2,5	2 rotoli	
Un paio di forbici.	1	
Lacci emostatici	3 pezzi	
Ghiaccio pronto uso [o istantaneo: quello che si attiva con una percussione]	2 confezioni	
Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari	2 pezzi	
Termometro.	1	
Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.	1	

Data: Adria, li	Firma
-----------------	-------



SCHEDA N° 24/B
MODULO EVACUAZIONE CLASSE (*)

<input type="checkbox"/> - Sede via Dante <input type="checkbox"/> - Sede via Aldo Moro	A. S. 20__ / 20__	CLASSE: _____
--	-------------------	---------------

Data emergenza:	Ora emergenza:
Numero alunni REGISTRATI e PRESENTI nella classe al momento dell'emergenza	
Numero ALTRE PERSONE presenti in classe al momento dell'emergenza (COMPRESI INSEGNANTI)	
Numero alunni e altre persone EVACUATE DALLA CLASSE.	
Numero altri alunni evacuati perché AGGREGATESI alla classe e indicazione della loro gruppo classe di appartenenza	
Numero dispersi facenti parte della classe	
Nominativo dispersi facenti parte della classe	
Numero feriti facenti parte della classe	
Nominativo feriti facenti parte della classe	
Eventuali NOTE e/o OSSERVAZIONI dell'Insegnante	
Cognome e nome insegnante (in stampatello)	
Firma insegnante	

Il Coordinatore dell'emergenza

(*)
- Modulo da conservare all'interno della busta con il fascicolo di classe.
- In caso di evacuazione, una volta raggiunto il punto di raccolta esterno, il modulo deve essere compilato dal Docente presente in classe al momento dell'emergenza e consegnato quindi al Coordinatore dell'emergenza.



SCHEDA N° 24/C
MODULO EVACUAZIONE PERSONALE,
DOCENTI NON IN CLASSE E VISITATORI (*)

<input type="checkbox"/> - Sede via Dante <input type="checkbox"/> - Sede via Aldo Moro	A. S. 20__ / 20__
--	-------------------

Data emergenza:	
Numero personale ATA, AMMINISTRATIVO e COLLABORATORI, PRESENTE nell'edificio al momento dell'emergenza	
Numero VISITATORI presenti nell'edificio al momento dell'emergenza	
Numero INSEGNANTI NON IN CLASSE presenti nell'edificio al momento dell'emergenza	
Numero personale ATA, AMMINISTRATIVO e COLLABORATORI, evacuato	
Numero VISITATORI evacuati	
Numero INSEGNANTI NON IN CLASSE evacuati	
NUMERO DISPERSI	
NOMINATIVO DISPERSI	
NUMERO FERITI	
NOMINATIVO FERITI	
NOTE E/O OSSERVAZIONI	
Cognome e nome incaricato (in stampatello)	
Firma incaricato	

Il Coordinatore dell'emergenza

(*)
 - Modulo da conservare nella postazione di lavoro dell'incaricato.
 - In caso di evacuazione, una volta raggiunto il punto di raccolta esterno, il modulo deve essere compilato dal l'incaricato e consegnato al Coordinatore dell'emergenza.