



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Data, 19.05.2020

- Al DSGA
- A tutto il personale
- All'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (direzione-veneto@istruzione.it)
- All'Ufficio V - Ambito Territoriale di Padova e Rovigo - Sede di Rovigo (usp.ro@istruzione.it)
- All'Amministrazione provinciale di Rovigo
- Alla RSU di Istituto
- All'Albo pretorio online
- Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Personale ATA – Organizzazione del lavoro – Modifiche e integrazioni alle disposizioni prot. n. 2725 del 06.05.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato il protrarsi dell'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Viste le proprie disposizioni di cui all'oggetto, e le precedenti determinazioni dirigenziali e la normativa in esse richiamate;

Visto il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27;

Visto il Decreto-Legge 16 maggio 2020, n. 33;

Visto il DPCM 17 maggio 2020;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 682 del 15 maggio 2020;

Tenuto conto della necessità di continuare a limitare, in questa fase, la presenza fisica del personale nella sede di lavoro;

Ritenuto necessario ed opportuno integrare e modificare le disposizioni di cui all'oggetto;

DISPONE quanto segue:

- 1) Le attività didattiche continueranno ad effettuarsi in modalità a distanza fino al termine previsto delle lezioni.
- 2) Fino a diversa disposizione del Dirigente scolastico, continua a rimanere ordinariamente operativa la sede centrale dell'Istituto, sita in Via Dante n. 17 - Adria, per l'espletamento delle necessarie attività in presenza, fermo restando che la modalità di lavoro agile costituisce la modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative anche per tutto il personale di segreteria, per il personale tecnico e per il personale docente utilizzato nelle mansioni del personale amministrativo.

3) A partire dal giorno **martedì 19 maggio 2020**, la sede centrale dell'Istituto sarà aperta nei giorni **lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì**, dalle ore 8,00 alle ore 14,30, salvo successiva diversa disposizione del Dirigente scolastico.

A partire dal giorno **mercoledì 03 giugno 2020**, e salvo successive diverse disposizioni, la sede centrale sarà aperta **tutti i giorni** della settimana (compreso il sabato), sia in orario mattutino che eventualmente pomeridiano, al fine di garantire l'ordinato svolgimento degli scrutini finali e degli esami di stato.

4) Il ricevimento del pubblico avverrà – nelle giornate di apertura della sede centrale – di norma su appuntamento, con orario dalle 10.00 alle 12.30, per casi comprovati di urgenza, necessità e/o indifferibilità; le ulteriori esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza. L'appuntamento potrà essere richiesto telefonicamente al numero 0426-900667, oppure tramite richiesta da inoltrare via e-mail all'indirizzo **rois011005@istruzione.it**.

5) La presenza del personale nei locali scolastici è prevista per lo svolgimento delle attività che richiedono detta presenza nel luogo di lavoro: il DSGA è autorizzato ad emanare autonomamente apposite disposizioni organizzative e a comunicarle agli interessati. I dipendenti in lavoro agile sono comunque autorizzati a recarsi brevemente in ufficio per la consultazione di documenti cartacei o quant'altro necessario per l'espletamento della prestazione lavorativa nel proprio domicilio, sempre nel pieno rispetto delle norme della c.d. "privacy".

6) Il DSGA è autorizzato ad emanare apposite disposizioni che consentano la presenza di personale anche presso la succursale di Via A. Moro, senza apertura al pubblico e in caso di comprovata necessità (ad es.: presenza di fornitori per consegne varie; lavori programmati e/o urgenti; attività necessaria di manutenzione; attività di pulizia; recupero di materiali didattici, libri, notebook; predisposizione di spazi, arredi e attrezzature necessarie per lo svolgimento degli Esami di Stato; ecc.).

7) Le indicazioni e disposizioni già fornite con le comunicazioni di cui all'oggetto (prot. n. 2725 del 06.05.2020), e quelle precedenti in esse richiamate, continuano a valere nei punti non incompatibili con il presente provvedimento e con le intervenute innovazioni normative.

8) Le presenti disposizioni possono essere modificate con successivo atto del Dirigente scolastico. Esse sono efficaci comunque non oltre la data del 14 giugno 2020, stabilita dall'art. 11 del DPCM 17 maggio 2020, salvo successive modifiche normative.

Si precisa infine che tutto il personale e tutti gli utenti dovranno attenersi scrupolosamente alle "disposizioni in merito alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" riportate nella comunicazione n. 274 del 06.05.2020, oltre che – naturalmente – alla normativa vigente, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone, all'uso di prodotti disinfettanti per le mani e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, rimanendo vietata ogni forma di assembramento.

Il Dirigente Scolastico
Armando Tivelli

