



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Adria, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico

- CONSIDERATO** che il servizio di "Noleggio dei fotocopiatori multifunzione A3 b/n" in utilizzo presso gli uffici di segreteria e nei front-office dell'Istituto è in scadenza in data 03/05/2026;
- RITENUTO** pertanto, necessario ed opportuno provvedere all'acquisizione del servizio di "Noleggio di n. 4 fotocopiatori multifunzione A3 B/N", da utilizzare presso gli uffici di segreteria e nei front-office dell'Istituto, della durata biennale (dal 03/05/2026 al 02/05/2028);
- VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, concernente "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO** il Programma Annuale 2026;
- PRESO ATTO** che il Consiglio di Istituto, nella seduta del 28/01/2026, al fine di garantire la continuità del servizio di cui alla premessa e di migliorarne l'efficienza, ha autorizzato il Dirigente Scolastico alla stipula di un contratto pluriennale della durata di anni due, per la fornitura di detto servizio;
- VERIFICATO** che alla data del 09/02/2026 risulta attiva sulla piattaforma "acquistinretePA" la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 - Lotto 2" relativa alla fornitura del servizio di cui alla presente procedura di approvvigionamento, ma non risulta consona alle esigenze dell'Istituto, in quanto la durata contrattuale del servizio proposto è di 36, 48 o 60 mesi e NON di mesi 24;
- CONSIDERATO** inoltre che i tempi previsti per gli interventi di assistenza prevedono per il fornitore l'obbligo di rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle 20 (venti) ore lavorative successive alla registrazione della richiesta, che per esperienza recente risultano eccessive;
- VISTA** la propria autorizzazione (prot. n. 0001001 del 09/02/2026), a procedere in deroga rispetto all'obbligo di utilizzare la Convenzione Consip attiva "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 - Lotto 2", per l'affidamento del servizio di "Noleggio di n. 4 fotocopiatori multifunzione A3 b/n" da utilizzare presso gli uffici di segreteria

ROIS011005 - AE98234 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001247 - 20/02/2026 - II.5 - U



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

e nei front-office dell'Istituto, della durata biennale (dal 03/05/2026 al 02/05/2028), per mancanza di una delle caratteristiche essenziali, inviata tramite P.E.C. alla Corte dei Conti di Venezia in data 09/02/2026;

- RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta essere tale che per il suo affidamento non necessita avviso, né ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento della fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 45 comma 2 del D.I. 28/08/2018 n. 129;
- RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per l'ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazioni di servizi dell'Istituto;
- CONSIDERATO che, tra fornitori dei beni richiesti risulta presente sul MEPA la ditta MULTICOPIA E ARREDA UFFICIO SRL, con sede in Ferrara (FE), a cui è stata inviata proposta di negoziazione;
- CONSIDERATO che la suddetta ditta è in possesso di tutti i requisiti di carattere generale, economico, tecnico, professionale, di cui all'art. 100, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- ACQUISITA da parte di detto operatore economico l'offerta per la fornitura del servizio richiesto, al prezzo annuo ritenuto congruo di € 1.776,00, IVA esclusa, ogni altro onere compreso, (prezzo biennale di € 3.552,00, IVA esclusa, ogni altro onere compreso), oltre al costo copia/stampa di € 0,0049/copia/stampa;
- TENUTO CONTO che l'art. 49, c. 6 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, concernente "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", prevede che "... è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000";
- CONSIDERATO che l'operatore economico all'atto dell'iscrizione e abilitazione nel MePA, ha sottoscritto il *Patto di integrità* e ha presentato l'autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dalla quale risulta che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- VERIFICATA la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC online, e l'assenza di annotazioni nel casellario informatico ANAC, nei confronti della ditta - MULTICOPIA E ARREDA UFFICIO SRL, con sede in Ferrara (FE);
- CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto una fornitura comparabile con quella oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012;
- CONSIDERATO che al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
- VISTA la disponibilità finanziaria, attestata dal DSGA Danila Spigolon,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. di AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, la fornitura del servizio di "Noleggio di n. 4 fotocopiatori multifunzione A3 b/n" da utilizzare presso gli uffici di segreteria e nei front-office dell'Istituto, della durata biennale (dal 03/05/2026 al



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “POLO TECNICO DI ADRIA”

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

02/05/2028), mediante Trattativa Diretta nr. 6045601, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla ditta MULTICOPIA E ARREDA UFFICIO SRL, con sede in Via M. M. Plattis n. 2/6 - 44124 - Ferrara (FE), al costo complessivo annuo di € 1.776,00, IVA esclusa, ogni altro onere compreso (prezzo biennale di € 3.552,00, IVA esclusa, ogni altro onere compreso), oltre al costo copia/stampa di € 0,0049/copia/stampa, da imputare alla voce A.2.10 Tipo: 03, Conto: 07, Sottoconto: 007 del Programma Annuale 2026;

2. di DESIGNARE e NOMINARE quale Responsabile Unico del Progetto il Dirigente scolastico;
3. di DARE ATTO che il CIG per questa fornitura è: BA7DD110B1;
4. di DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo;
5. di PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito web istituzionale alle sezioni “Albo Pretorio” e “Amministrazione Trasparente”.

Il responsabile Unico del Progetto
DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Sara Manzin

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse

ROIS011005 - AE98234 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001247 - 20/02/2026 - II.5 - U

/sg