



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: [www.polotecnicoadria.edu.it](http://www.polotecnicoadria.edu.it)

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Adria, (Prot. e data vedi segnatura)

**PR VENETO 2021-2027 - Priorità 2 - Istruzione e Formazione - Obiettivo specifico f) ESO4.6 - PROMUOVERE LA PARITÀ DI ACCESSO E DI COMPLETAMENTO DI UN'ISTRUZIONE E UNA FORMAZIONE INCLUSIVE E DI QUALITÀ, IN PARTICOLARE PER I GRUPPI SVANTAGGIATI, DALL'EDUCAZIONE E CURA DELLA PRIMA INFANZIA, ATTRAVERSO L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE GENERALE E PROFESSIONALE, FINO AL LIVELLO TERZIARIO E ALL'ISTRUZIONE E ALL'APPRENDIMENTO DEGLI ADULTI, ANCHE AGEVOLANDO LA MOBILITÀ AI FINI DELL'APPRENDIMENTO PER TUTTI E L'ACCESSIBILITÀ PER LE PERSONE CON DISABILITÀ (FSE+) - MOVE 2024 "Certificazione linguistica in mobilità transnazionale per giovani studenti" (DGR n. 467 del 02/05/2024)**

**TITOLO PROGETTO: ADMINISTRATION 4.0: COMPÉTENCES NUMÉRIQUES EN FRANCE  
MOBILITÀ DIGITALE IN FRANCIA**

**CODICE PROGETTO: 4940-0002-467-2024**

**CUP: H61I24000270007**

**In partenariato con T21 - TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E INNOVAZIONE S.C. A R.L. (titolare del progetto)**

**LETTERA DI INCARICO DOCENTE FORMATORE per progetto MOVE2024**

**L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA", C.F. n. 90016130297 con sede legale in Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO), in persona del Dott.ssa Manzin Sara, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,**

**VISTI**

- l'avviso di selezione del personale ns. Prot. n. 9365 del 22/11/2024;
- il verbale di selezione del 30/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 9595 del 29/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 13/12/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 10078 del 13/12/2024;

**PREMESSO CHE**

come chiarito nell'Avviso prot. n. 9365 del 22/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del "PREPARAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE" (a seguire, anche l'«Incarico»);

- il docente ALBERTO MARCATO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ALBERTO MARCATO, nato in [REDACTED], [REDACTED], l'incarico di FORMATORE, nell'ambito del progetto "ADMINISTRATION 4.0: COMPÉTENCES NUMÉRIQUES EN FRANCE MOBILITÀ DIGITALE IN FRANCIA", 4940-0002-467-2024 con codice CUP H61I24000270007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico, prevede l'espletamento di:

- partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre la progettazione operativa del modulo formativo assegnato, articolata in obiettivi, competenze, attività, standard di apprendimento e verifiche in ingresso, in itinere e finali;
- realizzare il percorso di formazione relativo al progetto in oggetto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata e finali, e materiale documentario;



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: [www.polotecnicoadria.edu.it](http://www.polotecnicoadria.edu.it)

e-mail: [rois011005@istruzione.it](mailto:rois011005@istruzione.it) - pec: [rois011005@pec.istruzione.it](mailto:rois011005@pec.istruzione.it) - C.F. 90016130297

- predisporre la relazione finale sull'attività svolta e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun partecipante al corso;
  - predisporre e consegnare materiale di tipo documentario cartaceo e/o multimediale;
  - redigere relazioni e timesheet dell'attività con evidenza delle ore prestate.
  - registrazione delle presenze in modalità on line;
  - garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. 196/2003 modificato dal D. Lgs. 101/2018.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del FSE+, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  5. L'incarico decorre dalla data dell'incarico e fino al 31/12/2025.
  6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  7. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.
  8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 30,00 (euro TRENTA/00)**, inteso quale importo complessivo Lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Adria, (data vedi segnatura)

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Sara Manzin

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse

L'INCARICATO

Per accettazione

[Redacted signature area]