



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Adria, (Prot. e data vedi segnatura)

Al docente BRIOTTI SERENA

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito web — sezione Coesione Italia 21-27

Al DSGA

LETTERA DI INCARICO TUTOR MODULO "IL MENTORING COME STRUMENTO ORIENTATIVO"

Avviso Pubblico Prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PN "Scuola e competenze" 2021- 2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" - azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-132

Titolo: Formazione del personale docente

CUP: B64D26001780007

L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA", C.F. n. 90016130297 con sede legale in Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO), in persona della Dott.ssa Manzin Sara, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'avviso prot. n. 4933 del 17/07/2026, per la selezione N.1 ESPERTO e N.1 TUTOR per l'attivazione del Laboratorio di formazione "Il mentoring come strumento orientativo" per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali nell'ambito del programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" (D.M. 38/2026);
- il verbale conclusivo prot. n. 5075 del 03/08/2026, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 5045 del 29/07/2026;
- il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. n. 5434 del 28/08/2026;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5524 del 01/09/2026;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 4933 del 17/07/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "TUTOR" (a seguire, anche l'«Incarico»);

- la docente BRIOTTI SERENA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a BRIOTTI SERENA, nata a [REDACTED], [REDACTED] l'incarico di TUTOR per il modulo "IL MENTORING COME STRUMENTO ORIENTATIVO", nell'ambito del progetto "Formazione del personale docente", ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-132 con codice CUP B64D26001780007.

1. L'Incarico, prevede l'espletamento di:
 - affiancare l'ESPERTO durante lo svolgimento delle attività formative;
 - curare l'organizzazione operativa del modulo, inclusa la gestione delle presenze dei partecipanti;
 - supportare la raccolta, la predisposizione e l'archiviazione della documentazione richiesta ai fini del monitoraggio e della rendicontazione;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per il regolare svolgimento delle attività;
 - contribuire al corretto utilizzo delle piattaforme digitali previste dal progetto, con particolare riferimento alla piattaforma SIF 2021-2027;
 - compilare il timesheet finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del laboratorio.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN "Scuola e competenze" 2021- 2027 - FSE+, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico decorre data di sottoscrizione della presente lettera di incarico e fino al 31/08/2027.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività didattiche.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 30,00**, per un massimo di ore pari a 30, per un totale onnicomprensivo pari a € 900,00 inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il presente provvedimento è trasmesso all'interessato e pubblicato all'albo del Sito web istituzionale.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- *Curriculum vitae* dell'Incaricato.
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'incaricato
Briotti serena

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse*

DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Sara Manzin

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Serena Briotti

Firma di Serena Briotti



Il 09/09/2026 alle 10:22:45,
Serena Briotti ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Sara Manzin

Firma di Sara Manzin



Il 09/09/2026 alle 10:32:22,
Sara Manzin ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma