



ISTITUTO DIISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Adria, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO	che si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio di "n. 30 ore di Lectorato di lingua inglese con docente madrelingua" per potenziare le competenze linguistiche di alcune classi del triennio;
VISTO	il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, concernente "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante "delega al Governo in materia di contratti pubblici";
VISTO	il Programma Annuale 2026 in via di approvazione;
VERIFICATO	che alla data del 14/01/2026 non risulta attiva sulla piattaforma "acquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip relativi alla fornitura del servizio di cui alla presente procedura di approvvigionamento;
RILEVATO	che il valore economico della fornitura richiesta risulta essere tale che per il suo affidamento non necessita avviso, né ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento della fornitura dei beni richiesti è compreso nel limite di cui all'art. 45 comma 2 del D.I. 28/08/2028 n. 129;
CONSIDERATO	il comunicato ANAC del 18/06/2025 "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024", che prevede l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.
RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per l'ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazioni di servizi dell'Istituto;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “POLO TECNICO DI ADRIA”

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

PRESO ATTO	che, per la fornitura del servizio in premessa è stata individuata la ditta “Babylon di Zambon Riccardo”, con sede in Rovigo (RO), operatore economico in possesso di tutti i requisiti di carattere generale, economico, tecnico, professionale, a cui è stata inviata richiesta di preventivo;
ACQUISITO	da parte del suddetto operatore economico il preventivo per la fornitura del servizio richiesto, ns. prot. n. 253 del 12/01/2026, al prezzo orario ritenuto congruo di € 50,00 (IVA inclusa, ogni altro onere compreso) e di € 1500,00 (IVA inclusa, ogni altro onere compreso) per il costo dell’intera fornitura (30 ore);
ACQUISITI	il <i>Patto di integrità</i> e l’autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dalla quale risulta che l’impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 96 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, sottoscritti dall’operatore economico;
VERIFICATA	la regolarità contributiva, attraverso l’acquisizione del DURC online, e l’assenza di annotazioni ostative all’affidamento della fornitura richiesta nel casellario informatico ANAC, nei confronti della ditta “Babylon di Zambon Riccardo”, con sede in Via Parenzo, 9 – 45100 – Rovigo (RO);
CONSIDERATO	che al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
VISTA	la disponibilità finanziaria, attestata dal DSGA Danila Spigolon,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. di AFFIDARE, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, la fornitura del servizio “n. 30 ore di Lettorato di lingua inglese con docente madrelingua” mediante affidamento diretto tramite Ordine fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla ditta “Babylon di Zambon Riccardo”, con sede legale in Via Parenzo, 9 – 45100 – Rovigo (RO), P.IVA 01524880299, al costo complessivo di € 1500,00 (IVA inclusa, ogni altro onere compreso), da imputare alla voce P.3.1. – Certificazioni di lingue straniere, Tipo: 03, Conto: 02, Sottoconto: 009 del Programma Annuale 2026 in via di approvazione;
2. di DESIGNARE e NOMINARE quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico;
3. di DARE ATTO che il CIG per questa fornitura è: B9F50A929E;
4. di DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo;
5. di PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito internet dell’Istituto, ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Sara Manzin

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell’Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse*