

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Artt. 17, 28, 29 D.Lgs. 81/08

INTEGRAZIONE

SEZIONE 12 - PROCEDURE ISTRUZIONI

"Organizzazione per la gestione delle emergenze"

Adria 0 8 FEB. 2017

Datore di Lavoro D.S. Armando Tivelli

SEZIONE 12 - PROCEDURE ISTRUZIONI - Organizzazione per la gestione delle emergenze



Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

ELENCO PROCEDURE

Procedura n. 1

ISTRUZIONI PER IL COORDINAMENTO DELL'EMERGENZA EMERGENZE DI 2°LIVELLO EMERGENZE DI 3°LIVELLO

Procedura n. 2

ISTRUZIONI PER LA LOTTA ANTINCENDIO
IN CASO DI PRINCIPIO D'INCENDIO
IN CASO D'INCENDIO DIFFUSO
COMPORTAMENTI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA INCENDIO

Procedura n. 3

ISTRUZIONI PER IL PRIMO SOCCORSO
COMPORTAMENTI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

Procedura n. 4

ISTRUZIONI PER LA MESSA AL SICURO DELLE PERSONE

Procedura n. 5

ISTRUZIONI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SEZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI IMPIANTO ELETTRICO IMPIANTO DISTRIBUZIONE GAS

Procedura n. 6

ISTRUZIONI PER LE COMUNICAZIONI DI EMERGENZA IN CASO DI INCENDIO IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA NUMERI TELEFONICI IN CASO DI EMERGENZA

Procedura n. 7

ISTRUZIONI PER L'ACCESSIBILITA' DEI SOCCORSI ESTERNI

Procedura n. 8

ISTRUZIONI PER RESPONSABILE DI PIANO



Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Procedura n. 1

ISTRUZIONI PER IL COORDINAMENTO DELL'EMERGENZA

LE EMERGENZE POSSONO ESSERE CLASSIFICATE IN TRE LIVELLI LIVELLO 1° - DIRETTAMENTE GESTIBILI DALLE PERSONE COINVOLTE LIVELLI 2° E 3° - RICHIEDONO L'INTERVENTO DEL COORDINATORE.

EMERGENZE DI 2°LIVELLO

- ALLA NOTIZIA DI UNA EMERGENZA O ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE DI ALLARME RECARSI IN PROSSIMITA' DELLA CENTRALINA DI ALLARME PRESENTE PER VERIFICARE LA ZONA OGGETTO DELL'EMERGENZA
- SE L'EMERGENZA E' GESTIBILE DALLA SQUADRA DI EMERGENZA INTERNA ALLA SCUOLA, RECARSI SUL POSTO DELL'EVENTO ED INTERVENIRE E/O COORDINARE GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA
- SE NON CI SONO ADDETTI SUL POSTO CHIAMARLI IMMEDIATAMENTE
- SE SUL POSTO CI SONO GIA' DEGLI ADDETTI MA NON SONO SUFFICIENTI, CHIAMARNE DEGLI ALTRI
- SE L'EMERGENZA E' GESTITA E CONCLUSA DISPORRE LA RIPRESA DELL'ATTIVITA'
- * SE L'EMERGENZA SI AGGRAVA, CHIEDERE DI ATTIVARE I SOCCORSI ESTERNI O PROVVEDERE DIRETTAMENTE
- IN CASO DI INCENDIO, ATTIVARE O FAR ATTIVARE L'ALLARME DI EVACUAZIONE
- SE NECESSARIO, CHIEDERE LA MESSA IN SICUREZZA DEGLIIMPIANTI
- QUALORA SIANO STATI ATTIVATI I SOCCORSI ESTERNI, CHIEDERE DI PROVVEDERE ALL'ACCESSIBILITA' DEGLI STESSI
- PER EMERGENZE CHE POSSONO ESPORRE A PERICOLO CHIUNQUE ACCEDA ALL'EDIFICIO, (es. incendio, allagamento) FAR PRESIDIARE L'INGRESSO AFFINCHE' NON ACCEDANO PERSONE NON ADDETTE ALL'INTERVENTO
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI ESTERNI FORNIRE EVENTUALI INFORMAZIONI UTILI E, QUALORA RICHIESTO, COLLABORARE

POLO TECNICO DI ADRIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

EMERGENZE DI 3°LIVELLO

- ALLA VISTA O NOTIZIA DI UNA EMERGENZA, RACCOGLIERE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E PER INCENDI GRAVI FAR ATTIVARE O ATTIVARE L'ALLARME DI EVACUAZIONE
- FAR ATTIVARE O ATTIVARE I SOCCORSI ESTERNI
- SE L'INTERVENTO ESPONE A PERICOLO, CHIEDERE L'ABBANDONO DEI LOCALI ANCHE AGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA ED IL RAGGIUNGIMENTO DEL PUNTO DI RACCOLTA
- SE L'INTERVENTO NON ESPONE A PERICOLO, INTERVENIRE E/O COORDINARE L'INTERVENTO
- SE SUL POSTO CI SONO GIA' DEGLI ADDETTI MA NON SONO SUFFICIENTI, CHIAMARNE DEGLI ALTRI
- TENTARE DI CONTENERE IL FENOMENO ED ATTENDERE I SOCCORSI
- SE NECESSARIO CHIEDERE LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI
- CHIEDERE DI GARANTIRE L'ACCESSIBILITA' DEI SOCCORSI ESTERNI
- PER EMERGENZE CHE POSSONO ESPORRE A PERICOLO CHIUNQUE ACCEDA ALL'EDIFICIO, (es. incendio, allagamento) FAR PRESIDIARE L'INGRESSO AFFINCHE' NON ACCEDANO PERSONE NON ADDETTE ALL'INTERVENTO
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI ESTERNI FORNIRE EVENTUALI INFORMAZIONI UTILI E, QUALORA RICHIESTO, COLLABORARE

POLO TECNICO DI ADRIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Procedura n. 2

ISTRUZIONI PER LA LOTTA ANTINCENDIO

ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE D'ALLARME, AL RILEVAMENTO DIRETTO E COMUNQUE IN CASO D'INCENDIO RECARSI SUL POSTO DELL'EVENTO:

IN CASO DI PRINCIPIO D'INCENDIO

- PRELEVARE L'ESTINTORE PIU' VICINO
- INTERVENIRE SULLE FIAMME
- SE NECESSARIO RICHIEDERE L'INTERVENTO DI ALTRI ADDETTI FORMATI E COLLABORARE
- RIMUOVERE EVENTUALI MATERIALI COMBUSTIBILI E/O INFIAMMABILI PER CIRCOSCRIVERE L'INCENDIO
- ALLONTANARE EVENTUALI PERSONE PRESENTI
- COMUNICARE ALLA SQUADRA DELL'EMERGENZA LO STATO DELL'EVENTO

IN CASO D'INCENDIO DIFFUSO

- DARE IL SEGNALE DI ALLARME PER L'EVACUAZIONE
- CHIEDERE LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI, PRIMA DELL'UTILIZZO DEGLI IDRANTI
- SE POSSIBILE CHIUDERE LE PORTE DEL LOCALE INTERESSATO ALL'EVENTO E RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA

COMPORTAMENTI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA INCENDIO

- 1) MANTENERE LA CALMA
- 2) AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- 3) COLLABORARE SECONDO LE PROPRIE CONOSCENZE E CAPACITÀ CON GLI ADDETTI ALL'ANTINCENDIO PER BLOCCARE/CONTENERE L'INCENDIO, SENZA ESPORSI A PERICOLO
- 4) SE NECESSARIO PORTARE SUL LUOGO DELL'EVENTO GLI ESTINTORI PIÙ ADATTI AL FENOMENO IN CORSO
- 5) RESTARE A DISPOSIZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA FINO AD INCENDIO DOMATO O COMUNQUE FINO A CHE SONO GARANTITE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA
- 6) NEL CASO DI INCENDIO CHE DIVENTI INCONTROLLABILE, ATTIVARE L'ALLARME DI EVACUAZIONE DEI LOCALI



Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Procedura n. 3

ISTRUZIONI PER IL PRIMO SOCCORSO

- ALLA NOTIZIA O RILEVAMENTO DIRETTO DI UNA EMERGENZA SANITARIA RECARSI PRESSO L'INFORTUNATO ED EFFETTUARE GLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO SECONDO LA FORMAZIONE RICEVUTA
- " ALL'OCCORRENZA CHIEDERE O PRELEVARE I PRESIDI SANITARI DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO PRESENTE NEL DEPOSITO
- SE NECESSARIO CHIEDERE LA COLLABORAZIONE DEI COLLEGHI PRESENTI
- SE L'AZIONE DI PRIMO SOCCORSO RISULTA INEFFICACE FAR ATTIVARE I SOCCORSI ESTERNI DAL PERSONALE INCARICATO O DIRETTAMENTE IN SUA ASSENZA
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI ESTERNI RESTARE A DISPOSIZIONE PER EVENTUALE COLLABORAZIONE

COMPORTAMENTI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

- 1. MANTENERE LA CALMA
- 2. SE NECESSARIO PRELEVARE O FARSI PORTARE I PRESIDI SANITARI DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO
- 3. RESTARE A DISPOSIZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E/O DEGLI ALTRI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO



Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Procedura n. 4

ISTRUZIONI PER LA MESSA AL SICURO DELLE PERSONE

ALL'AVVISO DI ALLARME IMPARTITO, CHE SEGNALA LA NECESSITÀ DI EVACUAZIONE, IL PERSONALE CHE LAVORA PRESSO LA SCUOLA È TENUTO A:

- INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITÀ, MANTENERE LA CALMA ED EVITARE ATTEGGIAMENTI DI PANICO;
- * ABBANDONARE LA PROPRIA POSTAZIONE DI LAVORO, DARE ASSISTENZA AI RAGAZZI E DIRIGERSI VERSO LE USCITE DI EMERGENZA INDICATE SULLE PLANIMETRIE ESPOSTE NEI LOCALI
- ASSISTERE EVENTUALI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI
- " CAMMINARE ORDINATAMENTE, IN MODO SOLLECITO SENZA CREARE INTRALCIO, EVITANDO DI SPINGERE ED URLARE
- SEGUIRE LE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA E DIRIGERSI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA PRESTABILITO, INDICATO NELLE PLANIMETRIE AFFISSE NEI LOCALI
- " UNA VOLTA RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA, RESTARE UNITI IN MODO DA FACILITARE IL CENSIMENTO ED ATTENDERE ISTRUZIONI
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORRITORI ESTERNI FORNIRE EVENTUALI INFORMAZIONI UTILI O COMUNQUE RESTARE A DISPOSIZIONE PER EVENTUALE COLLABORAZIONE



Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Procedura n. 5

ISTRUZIONI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SEZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI

IMPIANTO ELETTRICO

- " SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA RECARSI PRESSO IL QUADRO ELETTRICO GENERALE, AGIRE SULL'INTERRUTTORE DEL QUADRO (GENERALE LOCALI SCUOLA) IN MODO DA SEZIONARE LA CORRENTE ELETTRICA DI TUTTI I LOCALI
- QUALORA NON FOSSE POSSIBILE ACCEDERE AL LOCALE "TECNICO" SARÀ POSSIBILE SEZIONARE L'IMPIANTO ELETTRICO AGENDO DIRETTAMENTE SUL PULSANTE DI SGANCIO ELETTRICO PRESENTE IN PROSSIMITA' DELLA CENTRALE ELETTRICA, O NEI PULSANTI DI SGANCIO PRESENTI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO E CHIARAMENTE INDENTIFICATI NELLE PLANIMETRIE ALLEGATE.

IMPIANTO DISTRIBUZIONE GAS

- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, RECARSI PRESSO LA VALVOLA DEL GAS METANO POSTA IN PROSSIMITA' DELLA PORTA DI ACCESSO AL LOCALE CENTRALE TERMICA, EFFETTUARE IL SEZIONAMENTO DEL COMBUSTIBILE AGENDO DIRETTAMENTE SULLA VALVOLA CARATTERIZZATA DAL COLORE GIALLO
- SUCCESSIVAMENTE RECARSI NEL PUNTO DI RACCOLTA PER LA RICOGNIZIONE

POLO TECNICO DI ADRIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Procedura n. 6

ISTRUZIONI PER LE COMUNICAZIONI DI EMERGENZA

- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, ALLA VISTA O NOTIZIA DI UN'EMERGENZA GRAVE EFFETTUARE LA CHIAMATA DEI SOCCORSI ESTERNI
- EFFETTUARE LA TELEFONATA DANDO LE INFORMAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE, IN RELAZIONE AL TIPO DI EMERGENZA
- LA CHIAMATA DEI SOCCORSI POTRA' ESSERE EFFETTUATA DA QUALSIASI TELEFONO FISSO, IN ALTERNATIVA UTILIZZARE UN TELEFONO CELLULARE

IN CASO DI INCENDIO

COMUNICARE I SEGUENTI DATI:

- NOMINATIVO DI CHI EFFETTUA LA CHIAMATA;
- DOVE SI VERIFICA L'EMERGENZA (nominativo azienda, indirizzo e numero di telefono);
- TIPO DI EVENTO (incendio, esplosione, crollo, ecc.);
- DIMENSIONI INIZIALI E CONDIZIONI DI EVOLUZIONE;
- ENTITÀ NUMERICA DEGLI OCCUPANTI (dipendenti, clienti, fornitori, ecc.);
- AZIONI IN CORSO:
- RISPONDERE con calma alle domande che verranno poste e segnalare ogni situazione di pericolo (fughe di gas, cortocircuiti, ecc.).
- ASCOLTARE sempre attentamente le istruzioni del personale 115; con poche e banali azioni si può salvaguardare la vita delle persone ed i beni.
- * ATTENDERE l'arrivo dei vigili del fuoco, per spiegare l'accaduto ai soccorritori.
- COMUNICARE sempre se la situazione migliora o peggiora.

POLO TECNICO DI ADRIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

COMUNICARE I SEGUENTI DATI:

- NOMINATIVO DI CHI EFFETTUA LA CHIAMATA;
- DOV'È L'EMERGENZA (città, quartiere, località ed il numero civico più vicino, fornendo punti di riferimento utili: negozi, monumenti, fermate dei mezzi pubblici e così via);
- IL NUMERO DEL TELEFONO DA CUI SI CHIAMA;
- IL NUMERO DI PERSONE COINVOLTE E LE LORO CONDIZIONI;
- ETA' E SESSO DELLA/E PERSONA/E.
- RISPONDERE con calma alle domande che verranno poste e segnalare ogni situazione di pericolo (fughe di gas, incendi, ecc.).
- ASCOLTARE sempre attentamente le istruzioni del personale 118; con poche e banali azioni si può salvaguardare la vita all'infortunato fino all'arrivo del mezzo di soccorso.

COMUNICARE I SEGUENTI SEGNI:

COSCIENZA: Assente: persona non risvegliabile

Assente ma persona risvegliabile Presente (la persona è sveglia)

RESPIRO: Non respira anche se stimolato

Respiro irregolare Respiro regolare

CUTE: Cianotica (o di colore bluastra)

Sudata e/o pallida

Rosea

COMUNICARE sempre se la persona migliora o peggiora.

ATTENDERE l'arrivo dell'ambulanza, per spiegare l'accaduto ai soccorritori.



Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

NUMERI TELEFONICI IN CASO DI EMERGENZA

DA AFFIGGEE IN CORRISPODENZA DEGLI APPARECCHI TELEFONICI UTILIZZATI DALL'ADDETTO ALLA CHIAMATA

ENTI ESTERNI

VIGILI DEL FUOCO	115
PRONTO SOCCORSO	118
POLIZIA	113
CARABINIERI	112
SERVIZIO MANUTENZIONE	
ELETTRICA	
SERVIZIO MANUTENZIONE	
IDRAULICA	
USL/ASL	
VIGILI URBANI	
AZIENDA ACQUA	
AZIENDA ELETTRICA	
TELECOMUNICAZIONI	
RIMOZIONE AUTO	
CENTRO ANTIVELENI	vedi pagina
CLIVING //IVIIVELLIVI	seguente



Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

CENTRI ANTIVELENI

CITTA'	SEDE	TELEFÓNO
Ancona	Ist. Medicina Sperimentale	071/2204636
Bologna	Osp. Maggiore	051/382984
Cesena	Osp. Mauro Buffalini	0547/352612
Catania	Osp. Garibaldi	095/7594120
Chieti	Osp. Sant.ma Annunziata	0871/345362
Firenze	USL 10 Università degli Studi	055/4277238
Genova	Osp. San Martino	010/352808
La Spezia	Osp. Sant'Andrea	018/7533296
Lecce	Osp. Regionale	0832/685816
Messina	Osp. Universitario	090/5723
Milano	Ospedale Maggiore	02/6428556
Napoli	Osp. Riuniti	081/5453333
Padova	Ist. di Farmacologia	049/20110
Pordenone	Osp. Civile	0434/399698
Roma	Policlinico Gemelli	06/30154343
Roma	Policlinico Umberto I	06/490663
Roma	Osp. San Camillo	06/5373934
Reggio Calabria	Osp. Riuniti	0965/811624
Torino	Osp. Universitario	011/637637
Trieste	lst. per l'infanzia	040/7787360
Vicenza	Ospedale Civile	0444/43300

POLO TECNICO ADRIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Procedura n. 7

ISTRUZIONI PER L'ACCESSIBILITA' DEI SOCCORSI ESTERNI

- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA RECARSI ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO, E VERIFICARE NON SIANO PRESENTI MEZZI CHE POSSANO INTRALCIARE L'ARRIVO DEI SOCCORSI ESTERNI
- SE NECESSARIO, FARE SPOSTARE EVENTUALI MEZZI IN SOSTA
- PER LE PRINCIPALI EMERGENZE IPOTIZZABILI (INCENDIO, ALLUVIONE, TERREMOTO) CHE POSSONO ESPORRE A PERICOLO LE PERSONE, VIETARNE L'ACCESSO
- ASSICURARSI CHE IL CANCELLO E LA PORTA DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SIANO APERTI, IN CASO CONTRARIO PROVVEDERE AL PRELIEVO DELLE CHIAVI IN DOTAZIONE, NECESSARIE PER L'APERTURA
- RESTARE IN PROSSIMITA' DELL'ACCESSO ED ATTENDERE L'ARRIVO DEI SOCCORSI ESTERNI
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI ESTERNI FORNIRE INDICAZIONI PER RAGGIUNGERE IL POSTO DELL'EVENTO E QUALSIASI ALTRA INFORMAZIONE UTILE



Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Procedura n. 8

ISTRUZIONI PER RESPONSABILE DI PIANO

- ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO:
- VERIFICARE LA PERCORRIBILITÀ DEI PERCORSI D'ESODO
- **FAVORIRE IL DEFLUSSO ORDINATO DAL PIANO**
- CONTROLLARE CHE TUTTI I LOCALI DEL PIANO SIANO STATI SFOLLATI, COMPRESI BAGNI, ARCHIVI, ECC...
- RAGGIUNGERE QUINDI IL PUNTO DI RACCOLTA E RESTARE A DISPOSIZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, SEGNALANDO EVENTUALI PERSONE IN DIFFICOLTÀ O LOCALI NON ACCESSIBILI

ALL'INSORGERE DI UNA EMERGENZA

INDIVIDUARE LA FONTE DEL PERICOLO, VALUTARNE L'ENTITÀ E DARE IL SEGNALE DI ALLARME AVVERTENDO IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA ED ATTENENDOSI ALLE DISPOSIZIONI DA QUESTO IMPARTITE



Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

PIANO DI EMERGENZA

FASCICOLO MANSIONI INCARICATI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

FASCICOLO SORVEGLIANZA DISPOSITIVI ANTINCENDIO - D.M. 10 marzo 1998

DEFINIZIONE PROCEDURE E CHECK LIST

SORVEGLIANZA DEFINIZIONE PROCEDURE E CHECK LIST

(da conservare a cura dell'incaricato)

DEFINIZIONI E PROCEDURE

Trattasi di controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo. La sorveglianza può essere effettuata dal personale normalmente presente nelle aree protette dopo aver ricevuto adeguate istruzioni. (DM 10/03/98)

La sorveglianza, richiedendo in genere solo un controllo visivo dei presidi antincendio, può essere svolta da personale aziendale adeguatamente formato, secondo quanto predisposto dal D.M. 10 marzo 1998, con le cadenze temporali indicate in ciascuna scheda specifica.

Tutte le attività di sorveglianza devono essere annotate ed aggiornate, volta per volta, nell'apposito registro antincendio a cura dei responsabili dell'attività, per essere disponibili in caso di controllo da parte dei Vigili del Fuoco, anche al fine di poter dimostrare, in caso di incendio, di aver tenuto un comportamento diligente in conformità alle prescrizioni della norma.

Per ogni gruppo da verificare (Estintori, Idranti, ecc) devono essere riportati i tipi di interventi previsti (Sorveglianza, Controllo, Collaudo, ecc.) e, per ogni tipo di intervento, la periodicità, il responsabile o la ditta incaricata ed il contenuto dei controlli o verifiche da effettuare.

Di seguito si riporta, per ogni gruppo di verifica e per ogni relativa tipologia di intervento, la lista degli adempimenti minimi da verificare o controllare da parte del responsabile incaricato.

ESTINTORI (SCHEDA N° 28)

Intervento programmato: Sorveglianza periodica

Periodicità: mensile

Il responsabile dovrà porre particolare cura nella valutazione dei seguenti parametri:

- 1. Verificare la presenza e la segnalazione dell'estintore con apposito cartello;
- 2. Verificare che la visibilità e l'accesso allo stesso siano liberi da ostacoli e che sia utilizzabile;
- 3. Verificare che l'estintore non sia stato manomesso e che non sia privo del dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
- 4. Verificare che i contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili;
- 5. Controllare che l'indicatore di pressione indichi un valore compreso all'interno del campo verde;
- 6. Verificare che l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.;
- 7. Verificare che l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto;
- 8. Controllare che il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato.

IDRANTI E RETE IDRICA ANTINCENDIO (SCHEDE N° 29 - N° 30 - N° 31)

Intervento programmato: Sorveglianza periodica

Periodicità: mensile

Il responsabile dovrà porre particolare cura nella valutazione dei seguenti parametri:

- 1. Verificare che siano collocati al posto designato;
- 2. Verificare che siano accessibili, senza ostacoli e ben visibili;
- 3. Verificare che la localizzazione sia chiaramente segnalata;
- 4. Verificare che le istruzioni d'uso siano chiare e leggibili;
- 5. Verificare che non siano evidentemente difettosi;
- 6. Verificare che i componenti non presentino segni di corrosione o perdite.

LUCI DI EMERGENZA (SCHEDA N° 32)

Intervento programmato: Sorveglianza periodica

Periodicità: mensile

Il responsabile dovrà porre particolare cura nella valutazione dei seguenti parametri:

- 1. Verificare che la localizzazione sia chiaramente segnalata;
- Verificare l'efficienza dell'intervento automatico, facendo una simulazione di black-out, che consiste nel togliere corrente al ramo elettrico interessato e verificare che le luci di emergenza si accendano automaticamente;
- 3. Verificare che non presentino evidenti difetti;
- 4. Verificare che i componenti non presentino segni di rottura o deterioramento;
- 5. Effettuare il scarica e carica delle batterie di accumulatori.

PORTE TAGLIAFUOCO (SCHEDA N° 34)

Le porte tagliafuoco per garantire la compartimentazione (separazione, ai fini antincendio, di una porzione di un piano di edificio da quelle limitrofe), devono rimanere, durante lo svolgimento delle attività, abitualmente chiuse. A tale scopo, sono provviste del dispositivo di autochiusura e, nel caso di porte a due ante, anche del dispositivo che assicura la corretta sequenza di chiusura delle ante medesime.

Le porte tagliafuoco, possono essere tenute in posizione di apertura, solo mediante appositi dispositivi elettromagnetici che ne consentano il rilascio a seguito:

- dell'attivazione di rivelatori di fumo posti in vicinanza delle porte;
- dell'attivazione di un sistema di allarme incendio;

di mancanza di alimentazione elettrica dei sistema di allarme incendio.

Intervento programmato: Sorveglianza periodica

Periodicità: giornaliera

Il responsabile dovrà porre particolare cura nella valutazione dei seguenti parametri:

- Controllo sulla agevole apertura/chiusura della porta (prova di apertura per verificare che il maniglione antipanico funzioni, che la porta si apra senza sforzi, che le ante si richiudano automaticamente, che il meccanismo di corretta sovrapposizione delle ante funzioni, ecc.)
- 2. Controllo che la porta non sia chiusa a chiave
- 3. Controllo della segnaletica
- Verifica dell'assenza di dispositivi aggiuntivi applicati per mantenere la porta aperta (ad esempio, cunei, catenelle, attrezzature, ecc.)
- 5. Verifica che il percorso di accesso alla porta sia libero da ingombri

VIE DI ESODO ED USCITE DI EMERGENZA (SCHEDA N° 33)

Intervento programmato: Sorveglianza periodica

Periodicità: mensile

Il responsabile dovrà porre particolare cura nella valutazione dei seguenti parametri:

- 1. Verificare la presenza e l'adeguatezza della segnaletica
- 2. Verificare la facile accessibilità dei percorsi e l'assenza di ostacoli
- 3. Verificare la facile apertura dall'interno delle uscite di emergenza
- 4. Verificare l'apertura completa delle porte
- 5. Verificare il corretto funzionamento di eventuali sistemi di blocco delle porte in posizione aperta
- Verificare l'adeguatezza dell'illuminazione delle vie di esodo in caso di mancanza di corrente

SEGNALETICA DI SICUREZZA (SCHEDA N° 33)

Intervento programmato: Sorveglianza periodica

Periodicità : mensile

Il responsabile dovrà porre particolare cura nella valutazione dei seguenti parametri:

- Verificare con planimetria alla mano la presenza della corretta ubicazione della segnaletica prevista
- 2. Verificare che la segnaletica non sia occultata a causa dello spostamento di scaffali, accumulo di materiale e altro
- 3. Verificare che la segnaletica non sia degradata
- 4. Verificare l'adeguatezza dell'illuminazione della segnaletica in caso di mancanza di corrente.

NOTE

La check list sotto riportata, deve essere compilato a cura dell'incaricato al momento dello svolgimento dell'azione di sorveglianza.

L'azione di sorveglianza dovrà essere svolta secondo le modalità sopra riportate.

Una volta compilata, la check list va allegata al registro antincendio. In tale registro va anche segnata l'avvenuta operazione di sorveglianza.

SCHEDA N° 28

SORVEGLIANZA ESTINTORI A POLVERE PORTATILI E/O CARRELLATI, AD ANIDRIDE CARBONICA ED ALTRI

	(seg	ESITO gnare co	on X)	NOTE	
AZIONE DI SORVEGLIANZA PERIODICITÀ : MENSILE	POSITIVO	NEGATIVO	PARZIALE	elemento non rispondente ad esito positivo della sorveglianza	
Estintore presente e segnalato con apposito cartello ben visibile.					
Estintore visibile e accessibile, libero da ostacoli e utilizzabile.					
Estintore con spinotto di sicurezza manomesso o mancante.					
Contrassegni distintivi esposti visibili e leggibili.					
Manometro che indica valore di pressione all'interno del campo verde.					
Assenza di anomalie (ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.).					
Assenza di danni alla struttura di supporto, alla maniglia di trasporto ed estintore correttamente agganciato					
Presenza del cartellino di manutenzione correttamente compilato.					
NOTE					
			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
	•••••	•••••	•••••		
Adria, li FIR	MA:de	ll'Incar	icato al	la sorveglianza	

SCHEDA N° 29

SORVEGLIANZA IDRANTI A CASSETTA (LANCE, MANICHETTE, RACCORDI, CASSETTE)

	(seg	ESITO gnare c		NOTE		
AZIONE DI SORVEGLIANZA PERIODICITÀ : MENSILE	POSITIVO	NEGATIVO	PARZIALE	elemento non rispondente ad esito positivo della sorveglianza		
Cassetta e manichetta accessibili, senza ostacoli e ben visibili.						
Cassetta e manichetta collocate al posto designato.						
Cassetta e suo contenuto integri, non evidentemente difettosi, senza segni di corrosione o perdite.						
Manichetta presente e segnalata da idonea segnaletica.						
Istruzioni d'uso presenti, chiare e leggibili						
NOTE						
		•••••	•••••			
	•••••					
				•		
Adria, li FIF	RMA:de	ell'Incar	icato al	la sorveglianza		

SORVEGLIANZA IDRANTI A COLONNA E SOTTOSUOLO

	(se	ESITO gnare c		NOTE
AZIONE DI SORVEGLIANZA PERIODICITÀ: MENSILE		NEGATIVO	PARZIALE	elemento non rispondente ad esito positivo della sorveglianza
Idrante accessibile, senza ostacoli e ben visibile.				
Idrante collocato al posto designato.				
Idrante integro, non evidentemente difettoso, senza segni di corrosione o perdite.				
ldrante presente e segnalato da idonea segnaletica.				***************************************
Istruzioni d'uso presenti, chiare e leggibili				
NOTE				
		•••••	************	
		••••••	·····	
	•••••	•••••	••••••	
		•••••		
Adria, li FII	2NAA:da	ll'Incar	icato al	la sorveglianza
CHO ₂ II	WIN.UE	ii iiicai	icato di	ia sorvediianza

SCHEDA N° 31

SORVEGLIANZA RETE IDRICA ANTINCENDIO (POMPE, VALVOLE DI SEZIONAMENTO, RISERVA IDRICA)

	(see	ESITO gnare c	NOTE	
AZIONE DI SORVEGLIANZA PERIODICITÀ : MENSILE	POSITIVO	NEGATIVO	PARZIALE	NOTE elemento non rispondente ad esito positivo della sorveglianza
Elementi della rete idrica antincendio correttamente posizionati e integri.				
Elementi della rete idrica antincendio accessibili.				
Elementi della rete idrica antincendio segnalati da idonea segnaletica.				
NOTE				
Adria, li FIR	lMA:de	ell'Incar	icato al	ila sorveglianza

SC	H	F	n	Λ	N	0	2	7
36	ı	L.	◡.	m.	u		_	_

SORVEGLIANZA LUCI DI EMERGENZA

	(sea	ESITO gnare c	on X)	NOTE	
AZIONE DI SORVEGLIANZA PERIODICITÀ : MENSILE	POSITIVO	NEGATIVO	PARZIALE	elemento non rispondente ad esito positivo della sorveglianza	
Localizzazione delle luci di emergenza chiaramente segnalata.					
Luci di emergenza efficienti con intervento automatico di accensione a seguito di una simulazione di black-out.					
Luci di emergenza esenti da evidenti difetti.					
Luci di emergenza senza segni di rottura e deterioramento.					
Effettuazione del "scarica e carica" delle batterie di accumulatori.					
Localizzazione delle luci di emergenza chiaramente segnalata.					
NOTE					
		•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
			••••••		
			••••••		
Adria, li FIF	RMA:de	ll'Incar	icato al	la sorveglianza	

SCHEDA N° 33

SORVEGLIANZA PORTE TAGLIAFUOCO, VIE D'ESODO ED USCITE D'EMERGENZA, SEGNALETICA DI SICUREZZA

	l ,	ESITO		
AZIONE DI SORVEGLIANZA	(se	gnare c	on X)	NOTE
PERIODICITÀ : MENSILE	POSITIVO	NEGATIVO	PARZIALE	elemento non rispondente ad esito positivo della sorveglianza
Porta non chiusa a chiave.				
Apertura e chiusura agevole della porta tagliafuoco, senza sforzi, maniglione antipanico funzionante, ante che si richiudono automaticamente, meccanismo di sovrapposizione delle ante correttamente funzionante.				
Assenza di dispositivi aggiuntivi applicati per mantenere la porta aperta (cunei, catenelle, attrezzature, ecc.)				
Facile apertura dall'interno delle uscite di emergenza, con apertura completa, senza sforzi, maniglione antipanico funzionante.				
Corretto funzionamento di eventuali sistemi di blocco delle porte in posizione aperta.				
Percorsi di esodo ed uscite di emergenza accessibili e liberi da ingombri.				
Vie di esodo ed uscite di emergenza adeguatamente illuminate anche in caso di mancanza di corrente.				
Vie di esodo ed uscite di emergenza segnalate da idonea segnaletica.				
Presenza della corretta ubicazione della segnaletica prevista (comparazione con planimetria).				
Segnaletica non occultata a causa di scaffali, accumulo di materiale e altro.				
Segnaletica non degradata.				
Segnaletica adeguatamente illuminata anche in caso di mancanza di corrente.				
NOTE				
	••••••	•••••	••••••	
Adria, li	MA:de	ll'Incar	icato all	la sorveglianza



Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005 sito web: www.polotecnicoadria.gov.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

PIANO DI EMERGENZA

FASCICOLO MANSIONI INCARICATI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

FASCICOLO SORVEGLIANZA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

DEFINIZIONE PROCEDURE E CHECK LIST

SORVEGLIANZA DEFINIZIONE PROCEDURE E CHECK LIST

(da conservare a cura dell'incaricato)

DEFINIZIONI E PROCEDURE

Trattasi di controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e i prodotti medicinali siano presenti e si trovino nelle normali condizioni operative, facilmente accessibili, non presentino danni o siano scaduti. La sorveglianza sarà effettuata dal personale normalmente presente nelle aree protette dopo aver ricevuto

adeguate istruzioni.

La sorveglianza, richiedendo in genere solo un controllo visivo dei presidi sanitari, può essere svolta da personale aziendale adeguatamente formato, con le cadenze temporali indicate nella scheda specifica.

Tutte le attività di sorveglianza devono essere annotate ed aggiornate, volta per volta, nell'apposito registro antincendio a cura dei responsabili dell'attività, per essere disponibili in caso di controllo da parte degli Enti competenti, anche al fine di poter dimostrare, in caso di emergenza, di aver tenuto un comportamento diligente in conformità alle prescrizioni delle norme.

Di seguito si riporta la lista degli adempimenti minimi da verificare o controllare da parte del responsabile incaricato.

CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

Intervento programmato: Sorveglianza periodica

Periodicità: mensile

Il responsabile dovrà porre particolare cura nella valutazione dei seguenti parametri:

- 1. Verificare che le cassette di pronto soccorso siano provviste del contenuto minimo di materiale previsto dalla vigente normativa (l'elenco e' contenuto all'interno della cassetta stessa).
- 2. Verificare che le cassette di pronto soccorso non contengano medicinali o altri materiali scaduti e/o deteriorati.

In caso di presenza di materiale e/o medicinali scaduti o in evidente stato di deterioramento, o di mancanza del materiale minimo previsto il responsabile dovrà:

- 1. Rimuovere il materiale e/o i medicinali scaduti e/o deteriorati.
- 2. Consegnare il materiale rimosso al personale ausiliario per lo smaltimento.
- 3. Compilare la scheda mensile di controllo.
- 4. Reperire il materiale e/o i medicinali mancanti presso il personale di segreteria addetto utilizzando l'apposito stampato di richiesta.
- 5. Integrare le cassette di pronto soccorso con il materiale e/o medicinali reperiti.
- 6. In caso di mancata disponibilità del materiale e/o medicinale di sostituzione o integrazione, provvedere a formulare apposita richiesta di acquisto utilizzando l'apposito stampato per gli acquisti reperibile presso la segreteria allegando copia della scheda mensile di controllo con segnato il materiale da acquistare.

SCHEDA N° 21	CAS	ASSETTE/VALIGETTA DI PRONTO SOCCORSO				
SEDE		CASS	ETTA N°			
VERIFICA CONTENUTO CASSETTA DI P (Segnare con una X i punti interessati).	RONTO SOCCORS	0				
CONTENUTO MINIMO	0	Quantità obbligatorie	Quantità riscontrata	1 -	uantità tegrata	
Guanti sterili monouso (5 paia).		5 paia (= 10 pezzi)				
Visiera paraschizzi	***************************************	1	**************************************			
Flacone di soluzione cutanea di iodo- di iodio da 1 litro (= Betadine o esatta	imente analogo]	1 flacone da 1 litro	2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -			
Flaconi di soluzione fisiologica (sodio da 500 ml	o cloruro - 0, 9%)	3 flaconi da 500 ml				
Compresse di garza sterile 10 x 10 in l	buste singole	10 buste singole				
Compresse di garza sterile 18 x 40 in I	buste singole	2 buste singole				
Teli sterili monouso		2 confezioní				
Pinzette da medicazione sterili mono	uso	2				
Confezione di rete elastica di misura r	media	1				
Confezione di cotone idrofilo		1 pacchetto				
Confezioni di cerotti di varie misure p	ronti all'uso	2 confezioni				
Rotoli di cerotto alto cm. 2,5		2 rotoli	**************************************		***************************************	
Un paio di forbici.		1			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Lacci emostatici		3 pezzi				
Ghiaccio pronto uso [o istantaneo: qu con una percussione]	ello che si attiva	2 confezioni	136-40			
Sacchetti monouso per la raccolta di r	ifiuti sanitari	2 pezzi				
Termometro.		1				
Apparecchio per la misurazione o arteriosa.	della pressione	1				
/ERIFICHE AZIONE DI SORVEGLIANZA Segnare con una X i punti interessati).						
	AZIONE			SI	NO	
Presenza nella cassette di pronto socci nella check list)	corso del contenut	o minimo previsto (l'elenco	riportato			
Presenza nella cassetta di pronto socc	orso di medicinali	o altri materiali scaduti e/o	deteriorati.			

Richiesta materiale integrativo:

Firma

□ SI

□ NO

Incaricato:

Data intervento: Adria, li

☐ Interno

☐ Esterno

SCHEDA N° 22

RICHIESTA MATERIALE INTEGRATIVO CASSETTA/VALIGETTA DI PRONTO SOCCORSO

(Da consegnare all'addetto di segreteria)

SEDE	CASSETTA N°

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	QUANTITÀ OBBLIGATORIA	QUANTITÀ RICHIESTA
Guanti sterili monouso (5 paia).	5 paia (= 10 pezzi)	
Visiera paraschizzi	1	
Flacone di soluzione cutanea di iodo-povidone al 10% di iodio da 1 litro (= Betadine o esattamente analogo]	1 flacone da 1 litro	
Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml	3 flaconi da 500 ml	
Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole	10 buste singole	
Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole	2 buste singole	
Teli sterili monouso	2 confezioni	
Pinzette da medicazione sterili monouso	2	
Confezione di rete elastica di misura media	1	
Confezione di cotone idrofilo	1 pacchetto	
Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso	2 confezioni	
Rotoli di cerotto alto cm. 2,5	2 rotoli	
Un paio di forbici.	1	
Lacci emostatici	3 pezzi	
Ghiaccio pronto uso [o istantaneo: quello che si attiva con una percussione]	2 confezioni	
Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari	2 pezzi	
Termometro.	1	
Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.	1	

	Data: Adria, li	Firma	
Ę			