



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Adria, (Prot. e data vedi segnatura)

Al docente SCORZONI PAOLO

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito web — sezione Coesione Italia 21-27

Al DSGA

**LETTERA DI INCARICO ESPERTO
MODULO "LABORATORIO SULLA VALUTAZIONE"**

Avviso Pubblico Prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PN "Scuola e competenze" 2021- 2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" - azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-132

Titolo: Formazione del personale docente

CUP: B64D26001780007

L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA", C.F. n. 90016130297 con sede legale in Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO), in persona della Dott.ssa Manzin Sara, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'avviso prot. n. 5426 del 28/08/2026, per la selezione N.1 ESPERTO e N.1 TUTOR per l'attivazione del Laboratorio di formazione "Laboratorio sulla valutazione" per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali nell'ambito del programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" (D.M. 38/2026);
- il verbale conclusivo prot. n. 5994 del 16/09/2026, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 5980 del 15/09/2026;
- il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. n. 6105 del 22/09/2026;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 6164 del 24/09/2026;
- la lettera di autorizzazione dell'Istituto I.I.S. Viola-Marchesini di Rovigo, ns. prot. n. 6167 del 24/09/2026;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 5426 del 28/08/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "ESPERTO" (a seguire, anche l'«**Incarico**»);

- il docente SCORZONI PAOLO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a SCORZONI PAOLO, nato a [REDACTED] c.f. [REDACTED] l'incarico di ESPERTO per il modulo "LABORATORIO SULLA VALUTAZIONE", nell'ambito del progetto "Formazione del personale docente", ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-132 con codice CUP B64D26001780007.

1. L'Incarico, prevede l'espletamento di:
 - curare la progettazione didattico-formativa del modulo, in coerenza con il D.M. 38/2026, con l'Avviso di riferimento e con il progetto approvato;
 - condurre le attività formative rivolte ai docenti, utilizzando metodologie attive, laboratoriali e collaborative;
 - collaborare con il TUTOR e con il Dirigente Scolastico per il corretto svolgimento delle attività;
 - partecipare agli eventuali incontri di coordinamento, monitoraggio e verifica;
 - curare la documentazione delle attività svolte e il corretto caricamento dei dati richiesti sulla piattaforma ministeriale SIF 2021-2027;
 - compilare il timesheet finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del laboratorio.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN "Scuola e competenze" 2021- 2027 - FSE+, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico decorre data di sottoscrizione della presente lettera di incarico e fino al 31/08/2027.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 70,00**, per un massimo di ore pari a 30, per un totale onnicomprensivo pari a € 2.100,00 inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il presente provvedimento è trasmesso all'interessato e pubblicato all'albo del Sito web istituzionale.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- *Curriculum vitae* dell'Incaricato.
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'incaricato per
SCORZONI PAOLO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse*

DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Sara Manzin

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Sara Manzin

Firma di Sara Manzin



Il 25/09/2026 alle 11:33:34,
Sara Manzin ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Paolo Scorzoni

Firma di Paolo Scorzoni



Il 25/09/2026 alle 09:28:42,
Paolo Scorzoni ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma