



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Adria, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO	che si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio "Organizzazione del viaggio d'istruzione a Roma dal 19 al 21/10/2023;
VISTO	il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. e s.m.i.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, concernente "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
VISTO	il Programma Annuale 2023 e le variazioni ad esso apportate;
VERIFICATO	che alla data del 10/10/2023 non risulta attiva sulla piattaforma "acquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip relativi alla fornitura del servizio di cui alla presente procedura di approvvisionamento;
RILEVATO	che il valore economico della fornitura richiesta risulta essere tale che per il suo affidamento non necessita avviso, né ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento della fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018 n. 129;
RITENUTO	congruo, utile e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per l'ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazioni di servizi dell'Istituto;
CONSIDERATO	che, a seguito di una consultazione informale su libero mercato per il servizio in oggetto ed avente i requisiti necessari l'agenzia:" L'Ufficio dei Viaggi di Banin Giada con sede a Porto Viro (RO) in Piazza della Repubblica n. 4" che propone il servizio richiesto al prezzo ritenuto congruo di € 4.160,00 (IVA esclusa, ogni altro onere compreso);
TENUTO CONTO	che il suddetto operatore non costituisce l'affidatario uscente, né è stato invitato (risultando non affidatario) nel precedente affidamento;
VERIFICATO	che la suddetta ditta è in possesso di tutti i requisiti di carattere generale, economico, tecnico, professionale (art. 80 - 83 c.1, lett. a-b-c- del D. Lgs 50/2016) e che non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

ROIS011005 - AE98234 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007873 - 13/10/2023 - VI.2 - U



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

VISTE	le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, che, tra l'altro, al punto 4.2.2 prevedono per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro in caso di affidamento diretto, la facoltà per la stazione appaltante di procedere alla stipula del contratto sulla base di apposita autodichiarazione, resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e speciali, ove previsti;
VERIFICATA	la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC online, e l'assenza di annotazioni ostative all'affidamento del servizio richiesto nel casellario informatico ANAC, nei confronti della ditta l'agenzia L'UFFICIO DEI VIAGGI DI BANIN GIADA con sede a PORTO VIRO (RO) in Piazza della Repubblica n. 4;
VERIFICATO	che il <i>Patto di integrità</i> e l' <i>Autocertificazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</i> , sottoscritti dall'operatore economico, sono stati restituiti a questo Istituto;
CONSIDERATO	che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
VISTA	la disponibilità finanziaria, attestata dal DSGA Danila Spigolon,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. di AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. LGS. 50/2016, direttamente la fornitura del servizio "Organizzazione del Viaggi di Istruzione a Roma dal 19 al 21/ ottobre 2023 ", extra mepa, l'agenzia L'UFFICIO DEI VIAGGI DI BANIN GIADA con sede a PORTO VIRO (RO) in Piazza della Repubblica n. 4, al costo complessivo di € 4.160,00 (IVA esclusa, ogni altro onere compreso), da imputare alla voce A.5.1 Tipo: 03, Conto: 12, Sottoconto: 001 del Programma Annuale 2023;
2. di DESIGNARE e NOMINARE quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico;
3. di DARE ATTO che il CIG per questa fornitura è: ZB53CCE65B;
4. di DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo;
5. di PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituto, ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza.

Il responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Sara Manzin

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse

ROIS011005 - AE98234 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007873 - 13/10/2023 - VI.2 - U