ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"
Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005
sito web: **www.polotecnicoadria.edu.it**
e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Adria, data della segnatura

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al DSGA

Avviso interno/esterno per la selezione e reclutamento di personale, per il conferimento di un incarico individuale di N.1 ESPERTO - Attivazione di attività di mentoring per il progetto "MAPPATI Percorsi di mentoring per conoscersi, orientarsi e fare scelte autentiche"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'art. 1, comma 7, lettera a), della citata Legge;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO che Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'articolo 44 comma 1 del D. 28/08/2018, n.129;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n. 29 del 28/01/2026;

VISTO il progetto "MAPPATI Percorsi di mentoring per conoscersi, orientarsi e fare scelte autentiche" rivolto a tutti gli studenti dell'Istituto;

CONSIDERATA che questa Istituzione Scolastica ha ravvisato la necessità di attivare azioni per contrastare l'insuccesso e l'abbandono scolastico;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del suddetto progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

DATO ATTO della propria Determina prot. n. 6477 del 07/10/2026, per l'avvio di n. 1 procedura di selezione pubblica per il reclutamento di personale interno o esterno, in qualità di esperto, per l'erogazione di attività di mentoring;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente attraverso la ricognizione del personale interno e in sub ordine in collaborazione plurima e esperti esterni;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

Firmato digitalmente da SARA MANZIN

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione di n.1 Esperto, interni o esterni, per l'erogazione di attività di mentoring, come di seguito descritto:

Tipologia modulo	Descrizione	Tot. ore
Supporto nella didattica orientativa	Servizio finalizzato a supportare gli alunni in condizioni di fragilità o a rischio di abbandono, ricostruendo una relazione di fiducia e alleanza educativa tra l'istituzione scolastica, lo studente e i suoi genitori	80

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi di seguito specificati:

PROFILO RICHIESTO	OBIETTIVO	COMPENSO (LORDO STATO)
1 **Esperto**, che eroga servizio di mentoring agli alunni, in presenza, in orario antimeridiano ed extra-curricolare (in caso di individuazione di un docente).	• Sostenere gli studenti con fragilità emotive o didattiche; • Valorizzare l'unicità dello studente, individuando punti di forza, talenti e aree di miglioramento; • Fornire strumenti pratici per l'organizzazione del tempo e l'autogestione emotiva; • Accompagnare lo studente nella definizione del proprio progetto di vita e professionale.	40€ / ora

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- per la figura dell'Esperto, sia Diplomato in Life Coaching, riconosciuto da AICP e ICF.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Firmato digitalmente da SARA MANZIN

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Compiti dell'esperto
L'esperto assicura la conduzione delle attività nel rispetto delle indicazioni e delle tematiche, conformando la propria azione all'impianto progettuale e organizzativo elaborato dall'Istituto. In particolare l'esperto avrà il compito di:

- curare la progettazione didattico-formativa del modulo, in coerenza con gli obiettivi del progetto "MAPPATI Percorsi di mentoring per conoscersi, orientarsi e fare scelte autentiche";
- condurre le attività rivolte agli alunni, utilizzando metodologie attive, laboratoriali e collaborative;
- collaborare con lo psicologo, con il Dirigente Scolastico e i consigli di classe per il corretto svolgimento delle attività;
- partecipare agli eventuali incontri di coordinamento, monitoraggio e verifica;
- curare la documentazione delle attività (es.: Registrare le presenze);
- Redigere un documento che attesti le attività svolte ai fini della rendicontazione finale.

Articolo 5 – Criteri di selezione
I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti
- esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti

CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITA' DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea: votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale / specialistica	110 e lode (p. 10) da 100 a 110 (p. 5) fino a 99 (p. 3)	Max 10 punti
	Diploma di coach Professionista (Metodo: Coaching Evolutivo)	10 punti	10 punti
	Corsi di formazione/approfondimento in Coaching per giovani e ragazzi	p. 5 per ogni corso (max 2 corsi)	Max 10 punti
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Servizio docenza presso Istituti della scuola secondaria di I e II grado	p. 1 per ciascuna esperienza professionale annuale (max 5 esp.)	Max 5 punti
	Esperienze di Mentor/life-coach in progetti presso l'Istituto Polo Tecnico di Adria	p. 10 per ciascun percorso/corso realizzato (max 4 esp.)	Max 40 punti
	Esperienza professionale con incarichi di Mentor/life-coach in altri Istituti o in ambito extra-scolastico	p. 5 per ciascuna esperienza professionale annuale (max 5 esp.)	Max 25 punti

Articolo 6 – Durata dell'incarico
L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata entro il 30/06/2027 a decorrere dalla data dell'incarico.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dal

Firmato digitalmente da SARA MANZIN

progetto.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione
La prestazione professionale, dietro presentazione di rendicontazione finale, sarà così remunerata:

Figura	Compenso orario Lordo Stato
Esperto	€ 40,00 / h

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature
Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **14/10/2026** mediante consegna a mano, in busta chiusa recante la dicitura **"istanza di partecipazione all'avviso "MAPPATI" – "Nome e Cognome"** oppure all'indirizzo rois011005@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto la medesima dicitura **"istanza di partecipazione all'avviso "MAPPATI" – "Nome e Cognome"**.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
Si richiede la compilazione dei seguenti moduli allegati (debitamente firmati in calce)

- Allegato A - istanza di partecipazione
- Allegato B - autovalutazione titoli/esperienze professionali
- Allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- Allegato D - Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (omettendo i recapiti personali che vanno inseriti solo nell'allegato A)
- Allegato E - Dichiarazione fiscale (solo per personale esterno)
- Copia di un documento di identità in corso di validità

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, al quale seguirà la relativa graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto https://polotecnicoadria.edu.it/ con valore di notifica agli interessati. I candidati avranno 5 giorni di tempo dalla data di pubblicazione per presentare eventuali ricorsi, trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico.
Ai sensi delle disposizioni vigenti l'Istituto potrà procedere all'individuazione del destinatario dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per figura.

Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter così descritto:

- la selezione verrà effettuata dalla Commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate sopra descritte, la selezione porterà alla costituzione di graduatoria di durata sino al 30.06.2027 salvo eventuali proroghe, da cui sarà possibile attingere per l'erogazione di nuovi incarichi strettamente attinenti all'azione;
- qualora all'interno di un Istituto non dovessero essere presenti un numero sufficienti di candidature, si procederà ad affidare l'incarico, in ordine di graduatoria, ai docenti che ne abbiano dato disponibilità, con preferenza ai docenti in servizio presso diverso Istituto del medesimo grado di istruzione ed infine agli esterni;
- in caso di parità di punteggio avrà la precedenza la minore età;

Firmato digitalmente da SARA MANZIN

- in caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
- ai sensi delle disposizioni vigenti l'Istituto potrà procedere all'individuazione del destinatario dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per figura;
- In caso di esaurimento della graduatoria o di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, qualora se ne individui la manifesta necessità, si procederà con la pubblicazione di nuovo avviso o affidamento a Operatore Economico.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministro dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "Polo Tecnico di Adria", con sede ad Adria, in via Dante n. 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rois011005@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione di Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "Polo Tecnico di Adria", è la Ditta N1 Servizi S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@enneuno.it e PEC: enneunosrls@pec.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. E), del regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-*ter* del D. Lgs. 196/2003;

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali;

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione;

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati;

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UR) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati;

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UR) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle

Firmato digitalmente da SARA MANZIN

opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del regolamento medesimo;
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679;

Articolo 13 - Responsabile del procedimento
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sara Manzin.

Articolo 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso è pubblicato nel sito web dell'Istituto, all'albo on-line e nell'Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 15 - Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 - Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avvio, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Sara Manzin
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse

Sono allegati al presente Avviso pubblico:
- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Tabella dei titoli - Esperto
- All. C: Dichiarazione altre attività e inesistenza compatibilità
- All. D: Curriculum Vitae (fac-simile)
- All. E: Dichiarazione fiscale (solo per personale esterno)

Firmato digitalmente da SARA MANZIN