



Ministero dell'Istruzione e del Merito

C.P.I.A. di Rovigo

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it

Prot. vedere segnatura il alto

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

Oggetto: Determina a contrarre per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di DPO/RPD (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati) dal 02/01/2025 al 01/01/2028.

CIG: B4E3367A33

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTE le Linee Guida Anac n.3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida Anac n.4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1° marzo 2018 e alla delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTA l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 150, Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge stabilita' 2013), che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la Circolare Miur 3354 20/3/13 "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012".

VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge bilancio 2020), commi 583 e 584, che prevedono l'obbligo di ricorso al SDA e Accordi quadro;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VALUTATO che il servizio di DPO/RPD è essenziale per garantire l'efficienza del sistema di sicurezza dei dati e della privacy dell'istituzione scolastica;

VISTO che l'incarico di DPO/RPD è un incarico fiduciario, in quanto l'incaricato svolge una funzione di valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati che si svolge presso l'Istituzione Scolastica e che tale valutazione, assunta come propria dal Dirigente Scolastico, comporta diretta responsabilità in capo allo stesso Dirigente Scolastico e che quindi la struttura del mercato, in relazione a tale individuazione, non è indifferente rispetto ad una valutazione diretta da parte dell'unico titolare della gestione dei dati e della privacy dell'Istituzione Scolastica;

VALUTATA l'offerta prot. 4172 del 07/10/2024 della ditta N1 Servizi Informatici SRLs, con sede a Rovigo in via Don Minzoni 64 P.I. 01488130293 che propone quanto segue:

- incarico triennale RPD-DPO € 2850,00 + IVA 22%

VISTO che la spesa è inferiore all'importo di € 5000,00 secondo quanto previsto dall'art. 49 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione;

CONSIDERATO che il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente incarico di DPO/RPD è da valutarsi come eccellente, sia per quanto riguarda l'esecuzione a regola d'arte della prestazione che per quanto riguarda la qualità del servizio, che per il rispetto dei tempi e dei prezzi pattuiti;

VERIFICATO che alla data attuale non è presente in Consip una convenzione attiva per il bene di cui trattasi;

PRESO ATTO che alla data attuale il bene non è reperibile in SDA o in accordi quadro di Consip;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenute disponibilità di una Convenzione Consip avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;

VALUTATO congrua l'offerta suddetta della ditta N1 Servizi Informatici SRLs;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato con delibera n. 12 del 12/12/2023 del Commissario Straordinario;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria a bilancio;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

Art. 1 - le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 – di affidare l'incarico di DPO/RPD, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 comma 1, lettera a) del D.lgs. 36/2023, per gli anni solari 2025-2026-2027, alla **Ditta N1 Servizi Informatici SRLs di Rovigo (RO)**, nella persona del dott. Borgato Massimo per un importo di € 950,00 + IVA 22% ovvero per una spesa totale di € 1159,00 ad anno finanziario quindi per un totale di **€ 2850,00 + IVA 22% cioè € 3477,00** complessivi.

Art. 3 - di provvedere al pagamento delle fatture elettroniche pervenute, previa verifica della tracciabilità dei flussi e della regolarità contributiva e di imputare la spesa all'attività A.1.1;

Art. 4 – Ai sensi dell'art 15 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della Legge n. 241/1990, il responsabile del progetto è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuliana Moretti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse.