



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpià rovigò
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Prot. vedere segnatura

Rovigo lì, vedere segnatura

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria del CPIA di Rovigo

CIG: BBFA2FA130

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);
- VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);
- VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 che all'art. 1 commi 449 e 450 regola gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su CONSIP e su MEPA;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129;
- VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli affidamenti sottosoglia;
- VISTO il Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture sottosoglia dell'Istituzione scolastica n. prot. 7902/2025, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.10 del 22/12/2025;
- VISTO il Programma annuale/Bilancio dell'esercizio finanziario 2026 del CPIA Rovigo e, in particolare, L'Attività A.2.1. funzionamento amministrativo generale, sul quale è prevista la spesa acquisto beni di consumo cancelleria 2.1.2.
- VISTO il materiale presente sul sito Scuolashop della ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. P.IVA 00150470342, Via Bernini, 22/A, 43126 Parma – Italy, corrispondente al materiale che necessita alla segreteria in particolare i registri perpetui dei certificati rilasciati già in uso a questa scuola;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpia rovigio
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

- PRESO ATTO che l'importo complessivo della fornitura è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e rientra nei limiti per l'affidamento diretto previsti dal d.lgs. 36/2023 e dal Regolamento interno dell'Istituto;
- CONSIDERATO che la fornitura di una seduta è necessaria per gli uffici e dei 2 mobili per la classe n. 3 e per il magazzino, in particolare si rende necessario procedere all'acquisto della seduta e di uno dei mobili per il magazzino per garantire anche il rispetto delle norme di sicurezza e del secondo mobile per l'attività didattica dei docenti;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni-quadro Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto all'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma S.p.A., P.IVA 00150470342, Via Bernini, 22/A, 43126 Parma – Italy, in quanto l'offerta risulta congrua rispetto ai prezzi di mercato, adeguata alle specifiche tecniche richieste e rispondente alle esigenze di tempestiva consegna;
- PRESO ATTO che per la presente procedura è stato acquisito il CIG **BBFA2FA130**;
- DATO ATTO che la spesa trova copertura sul Programma annuale/Bilancio dell'Istituto, esercizio 2026, sul seguente capitolo/voce: Aggregato A – Attività A.2.1. funzionamento amministrativo generale, sul quale è prevista la spesa acquisto beni di consumo cancelleria 2.1.2.;

DETERMINA

- **di indire** una procedura di affidamento diretto, ai sensi del d.lgs. 36/2023 e del Regolamento interno per gli affidamenti sottosoglia del CPIA Rovigo, avente ad oggetto la fornitura del seguente materiale di cancelleria:

1 confezione 500 Pz Buste Bianche 11x23	€ 13,68
1 confezione 500 Pz Buste Bianche 23x33	€ 37,54
5 confezioni 2000 punti per pinzatrice	€ 1,80
4 confezioni da 25 Pz Buste forate 115x21	€ 6,00
5 Porta listini dorso da 30	€ 27,60
5 Posta listini dorso da 50	€ 34,30
<u>3 Registro perpetuo dei certificati rilasciati</u>	<u>€ 50,10</u>
Totale	€171,02 +IVA 22%
- **di affidare** la fornitura di cui al punto 1 all'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma S.p.A., P.IVA 00150470342, Via Bernini, 22/A, 43126 Parma – Italy, per l'importo di **€ 171,02 IVA esclusa € 208,64 IVA inclusa**, come da ordine sul sito scuolashop;
- **di determinare** la spesa complessiva in **€ 171,02 IVA esclusa € 208,64 IVA inclusa**, a carico del Bilancio dell'Istituto – esercizio finanziario 2026 – da imputare al seguente aggregato/progetto/voce di spesa:
 - Aggregato: A
 - Progetto/Attività: A.2.1
 - Voce di spesa: 2.1.2;
- **di assumere l'impegno di spesa** di **€ 171,02 IVA esclusa € 208,64 IVA inclusa** sul Bilancio dell'Istituto, esercizio 2026, registrando il relativo impegno sul sistema contabile dell'Istituzione scolastica a valere sui capitoli indicati al punto precedente;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpia rovig o
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

- **di dare atto** che alla fornitura in oggetto è stato attribuito il CIG **BBFA2FA130**, che dovrà essere riportato in tutti i documenti amministrativo-contabili (ordine, fattura, mandati di pagamento) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- **di precisare** che la fornitura sarà regolata mediante ordine/contratto di fornitura secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento interno dell'Istituto, con accettazione da parte dell'operatore economico degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **di dare atto** che saranno verificati i requisiti di ordine generale e la regolarità fiscale e contributiva dell'operatore economico secondo la normativa vigente, ove dovuti in relazione all'importo dell'affidamento;
- **di disporre** che il pagamento in favore dell'operatore economico sarà effettuato, tramite strumenti di pagamento tracciabili, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura e ricezione di regolare fattura elettronica, nel rispetto dei termini di pagamento previsti;
- **di disporre** la pubblicazione della presente determina all'Albo on-line dell'Istituto e, ove dovuto, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti/atti di affidamento", nonché la conservazione agli atti di tutta la documentazione relativa alla procedura (preventivi, CIG, ordine, DDT, fatture, attestazioni di regolare fornitura);
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di segreteria amministrativa per gli adempimenti contabili e gestionali conseguenti.

Il Dirigente Scolastico
Giuliana Moretti
(Firmato digitalmente ai sensi di legge)