



Determina N. (numerazione della segnatura di protocollo)

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

**Oggetto: Determina dirigenziale per acquisto materiale informatica Toner stampanti CPIA Rovigo**

**CIG: Z703DB6962**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativo al riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici e relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

**VISTE** le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** l'art. 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4 che consente di derogare da quanto previsto dall'art. 3.6 delle stesse Linee Guida (principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti);

**VISTA** la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

**VISTA** la legge 27 dicembre 2006, n. 296 che all'art. 1 commi 449 e 450 regolamenta gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su CONSIP e su MEPA;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto del materiale di informatica toner per stampanti Cipa Rovigo sedi Adria e Castelmassa;

**VALUTATA** l'offerta prot.5941 del 07/12/2023 della ditta SACCHETTO ANTONIO consulenza informatica con sede a Villadose (RO) Via G. Brodolini 22 -P.IVA 01022640294, per il seguente materiale:

-NR. 4 Toner Brother TN-2420 Originale

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni-quadro Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

**CONSIDERATO** che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta, ovvero che l'affidamento per la fornitura del



servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.L. 50/2016, modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017;

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa da autorizzare non eccede il limite di spesa di cui all'art. 45 comma 2 del DM 129/2018;

**VALUTATO** congrua l'offerta suddetta della ditta Sacchetto Antonio;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023;

**CONSIDERATA** la disponibilità finanziaria a bilancio approvato con delibera n.2 del 18/01/2023 del commissario straordinario;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

#### DETERMINA

1. Di procedere all'acquisto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Sacchetto Antonio consulenza informatica con sede a Rovigo (RO) Via G. Brodolini 22 -P.IVA 01022640294 del materiale informatica Nr.4 Toner per stampanti CPIA Rovigo sedi Adria e Castelmassa ad un costo imponibile di 279,20€ + IVA 22% di 61,42€ per un costo complessivo di 340,62€;
2. Le caratteristiche della fornitura da acquistare sono riportate nel preventivo sopra citato;
3. Di assumere l'impegno di spesa a carico del capitolo di bilancio A.2.1. e di provvedere al pagamento del corrispettivo, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
4. Ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/199, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Cusin

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse