



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpià rovigò
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Prot. vedere segnatūra

Rovigo lì, vedere segnatūra

Oggetto: Determina dirigenziale per l'acquisto del software gestionale Nuvola Amministrazione Digitale e area personale per il periodo 01/01/2026 31/12/2026– Madisoft S.p.a.

CIG: B9596638B7

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativo al riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici e relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 che all'art. 1 commi 449 e 450 regola gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su CONSIP e su MEPA;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la necessità di procedere all'acquisto del software gestionale Nuvola "Amministrazione Digitale" per il periodo 01/01/2026 31/12/2026 di Madisoft S.p.a. e dell'area personale sempre del gestore Madisoft S.P.A.;

VALUTATA l'offerta prot. N.7078 del 17/11/2025 della ditta Madisoft S.p.a., che propone il servizio di "Amministrazione digitale" per il periodo 01/1/2026 31/12/2026 per una spesa complessiva di € 1.275,00 + 22% IVA comprensivo dei seguenti servizi:

Nuvola - Amministrazione Digitale completa comprensivo di:

- Gestione Documentale
- Gestione firma digitale e marchetemporali
- Bacheche digitali - Mail processing
- Conservazione sostitutiva



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpia rovig o
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

- Accesso Civico
- Mad -Modulistica

RILEVATA l'assenza di convenzioni-quadro Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

VALUTATO congrua l'offerta suddetta della ditta Madisoft S.p.a.;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria a bilancio;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

1. Di procedere, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, all'acquisto del software gestionale Nuvola "Amministrazione digitale" per il periodo 01/01/2026 31/12/2026, alla ditta Madisoft S.p.a., Via Falcone n. 5 – Casette Verdini 62010 Pollenza (MC) per un importo complessivo di € **1.275,00** (milleduecentosettantacinque/00 euro) + 22% IVA, pari ad un costo totale di € **1555,50** (millecinquecentocinquantacinque/50euro) IVA inclusa;
2. Le caratteristiche dei servizi da acquistare sono riportate nel preventivo sopra citato;
3. Di assumere l'impegno di spesa a carico del capitolo di bilancio **A.2.1 – Funzionamento amministrativo generale, sottoconto 3.7.6.** e di provvedere al pagamento del corrispettivo, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
4. Ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/199, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuliana Moretti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse