



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
C.P.I.A. di Rovigo**
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Badaloni, 2 Tel: 0425.471639 Fax: 0425.417147
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it
pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Prot. vedere segnatura in alto

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dell'acquisto del pacchetto software di segreteria Pagonline - SOGI SCUOLA s.r.l.

CIG: Z763A6E4DA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativo al riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici e relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

VISTE le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità' 2013);

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 che all'art. 1 commi 449 e 450 regolamenta gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su CONSIP e su MEPA;

VISTA la necessità di adempiere alle nuove richieste da parte dell'Agenzia delle Entrate, in vigore dal 16/03/2023 del corrente anno scolastico;

VALUTATA l'offerta prot. N. 1477 del 10.03.2023 della ditta Sogi Scuola srl, che propone il pacchetto software Pagonline per una spesa complessiva di € 240,00 + 22% IVA, idoneo a soddisfare l'esigenza di adempiere alle nuove richieste in materia di trasmissione delle spese scolastiche all'Agenzia delle Entrate.

RILEVATA l'assenza di convenzioni-quadro Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.L. 50/2016, modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017;

CONSIDERATO che l'importo di spesa da autorizzare non eccede il limite di spesa di cui all'art. 45 comma 2 del DM 129/2018;

VERIFICATO che alla data attuale non è presente in Consip una convenzione attiva per il bene di cui trattasi;

PRESO ATTO che alla data attuale il bene non è reperibile in SDA o in accordi quadro di Consip;

VALUTATA congrua l'offerta suddetta della ditta Sogi Scuola srl;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023 approvato con delibera n. 2 del 18/01/2023 del Commissario Straordinario;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria a bilancio;

VERIFICATI i requisiti ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 anche alla luce di quanto indicato dalle citate Linee Guida Anac n. 4 per gli affidamenti diretti di importo fino a € 20.000,00 iva esclusa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. di Rovigo

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni, 2 Tel: 0425.471639 Fax: 0425.417147

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it

pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante l'acquisto del **pacchetto software segreteria Pagonline Sogi Scuola** per l'anno 2023, alla ditta Sogi Scuola srl., Via Gino Bozzini n. 5 D Verona - PI 03972020238 per un importo complessivo di € 240,00 (duecentoquaranta//00 euro) + 22% IVA, pari ad un costo totale di **€ 292,80** (duenovantadue//ottanta euro) IVA inclusa;
2. Le caratteristiche dei servizi da acquistare sono riportate nel preventivo sopra citato;
3. Di assumere l'impegno di spesa a carico del **capitolo di bilancio A.3.1 sottoconto 3.7.6** e di provvedere al pagamento del corrispettivo, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
4. Ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/199, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Cusin

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse