



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**C.P.I.A. di Rovigo**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it



n. prot.vedi segnatura

Rovigo lì vedi segnatura

**oggetto:** lettera di incarico per esperto per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali – Programma Nazionale “Scuola e competenza” 2021.2027. Priorità 01 Scuola e Competenza (FSE+) – Fondo Europeo Plus \_ Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6 A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

**Progetto:** Apprendimento linguistico al CPIA autorizzazione n. prot. 82244/2024;

**Codice CUP:** B14D24001410007

TRA

Il CPIA di Rovigo, Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti con sede in Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo  
c.f.93036500291

E

La Prof.ssa Tracey Richies nata il 03/06/2024 a Great Yarmouth, Gran Bretagna; residente in Adria, Via Pellestrina n. 27, c.f. RCHTCY74H43Z114D, attualmente docente dell'IIS Primo Levi di Badia Polesine.

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTO** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 13 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei Contratti Pubblici» e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 15, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

C.P.I.A. di Rovigo

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it



- VISTO** L'avviso Prot. 59360 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 204 e 2024-2025, emanato nell'ambito della priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. prot. 2274 del 15/05/2024 e del Commissario Straordinario n. prot. 2275 del 18/05/2024 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTA** La candidatura numero 4993 relativa all'avviso 5969, protocollata la numero 76660 del 29/05/2024 dell'ADG;
- VISTA** La nota prot. N. 83244 del 12/06/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato l'autorizzazione del progetto – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-238 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad € 15.885,00;
- VISTO** il decreto Interministeriale 129/2018;
- VISTO** Il Programma Annuale 2024 approvato dal Commissario Straordinario;
- VISTO** Il decreto di assunzione al bilancio n. prot. 2650 del 25/06/2024;
- VISTO** il bando di selezione per esperto e tutor rivolto al personale interno alla scuola n. prot. 4839/2024;
- VISTA** L'assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso questa istituzione
- VISTO** il bando di selezione per esperto e tutor rivolto a personale di altre istituzioni scolastiche e ad esterni n. prot 5552/2024
- VISTO** il provvedimento di rettifica n. prot. 5736/2024 del 02/12/2024;
- VISTA** la domanda presentata da Tracey Riches n. prot. 5724/2024 del 02/12/2024 di candidatura per la figura di esperto
- VISTO** il verbale di valutazione delle domande presentate n. prot. 5990/2024 del 10/12/2024;
- VISTA** la graduatoria provvisoria n. prot. 5991/2024 del 10/12/2024;
- VISTA** la graduatoria definitiva n. prot. pubblicata il 16/12/2024
- VISTO** il provvedimento di nomina n. prot. 6287/2024 del 17/12/2024

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nel bando di selezione per esperto e tutor rivolto a personale di altre istituzioni scolastiche e ad esterni n. prot 5552/2024, l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di esperto per l'insegnamento della lingua inglese in due corsi di livello B1 e uno di livello B2;
- tra il personale docente interno dell'Istituto non si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La Prof.ssa Tracey Richies risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione n. prot. 5736/2024, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata prima nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il provvedimento di nomina n. prot. 6287 del 17/12/2024;
- l'Istituzione di appartenenza IIS Primo Levi di Badia Polesine ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso.

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**C.P.I.A. di Rovigo**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it



convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 (Oggetto dell'Incarico)**

Con il presente atto, l'Istituto conferisce alla Prof.ssa Tracey Richies l'incarico di esperto per la realizzazione del progetto in oggetto.

Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento di un numero massimo di 3 corsi di lingua inglese: due di livello B1 e uno di Livello B2 della durata ciascuno di 30 ore, ;

Si specifica che il presente incarico sarà valido solo se il progetto in oggetto verrà attivato in caso contrario nulla è dovuto alla prof.ssa Richies;

Le prestazioni dovranno essere rese nei locali dell'Istituto.

#### **Art. 2 (Modalità di esecuzione dell'Incarico)**

La prof.ssa Richies si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

La prof.ssa Richies si impegna in particolare a svolgere quanto indicato nel bando n. prot 5552/2024 e a relazionarsi con il tutor del progetto al fine di garantire il corretto inserimento dei dati nel portale informatico <https://pn20212027.istruzione.it/programma-nazionale/> e alle direttive impartite dal MIM per la gestione di questo tipo di progetti;

La prof.ssa Richies garantisce che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola copyright o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi royalties o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.

Nel caso in cui le prestazioni dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.

La prof.ssa Richies si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

#### **Art. 3 (Durata dell'incarico)**

L'incarico prevede una durata di 30 ore per ogni corso, da tenersi dal mese di gennaio nelle ore pomeridiane, la prof.ssa Richies, si impegna a rendicontare le ore svolte mediante Timesheet che verrà fornito dalla scuola, in caso di mancata attivazione di uno o più corsi il compenso sarà dovuto solo per le ore rendicontate dei corsi svolti e terminati, non per le ore svolte di eventuali corsi non terminati o soppressi soppressi (a causa della non presenza alle lezioni del numero minimo dei corsisti);

Le parti convengono che non è ammesso il rinnovo dell'incarico e neppure la proroga.

#### **Art. 4 (Corrispettivo e modalità di remunerazione);**

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari ad € 70 (Euro settanta/00) lordo stato l'ora, comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali, [nonché degli obblighi contributivi, se il reddito derivante da prestazioni di lavoro autonomo occasionale supera i 5.000 euro].



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**C.P.I.A. di Rovigo**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it



Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto alla chiusura del progetto.  
La prof.ssa Richies si riserva di comunicare le coordinate IBAN del conto su cui vorrà essere pagata.

#### **Art. 5 (Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)**

Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 6 (Responsabilità)**

La prof.ssa Richies sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.

L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.

L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.

L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ritorsioni, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

#### **Articolo 7 (Trattamento dei dati personali)**

Le parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica CIPIA di Rovigo con sede in Via Badaloni n. 2 a Rovigo alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ROMM052008@pec.istruzione.it](mailto:ROMM052008@pec.istruzione.it), il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CIPIA di Rovigo è stato individuato nel Dott. Borgato Sergio contattabile alla e-mail: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it)

il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;

il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;

il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;

il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**C.P.I.A. di Rovigo**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it



necessaria in caso di contenzioso;

i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, Dott. Borgato Sergio contattabile alla e-mail: dpo@enneuno.it.

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La prof.ssa Richies è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione dell'incarico.

La prof.ssa Richies, per l'espletamento dei servizi previsti, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

#### **Art. 8 (Pubblicazione dell'Incarico)**

La presente lettera di incarico è pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;

#### **Art. 9 (Foro competente)**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione della presente Lettera, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Rovigo, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

#### **Art. 10 (Disposizioni finali)**

La prof.ssa Richies si impegna a comunicare immediatamente qualsiasi circostanza sopravvenuta di carattere



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**C.P.I.A. di Rovigo**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it



ostativo rispetto all'espletamento dell'Incarico.

Qualsiasi modifica alla presente Lettera deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Art. 11 (Rinvio)**

La presente Lettera d'Incarico è regolata dalla Legge Italiana.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera, si rimanda alla normativa applicabile in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il dirigente scolastico  
Giuliana Moretti

L'Incaricato  
Prof.ssa Tracey Richies





## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Elenco firmatari

**Giuliana Moretti**

Firma di Giuliana Moretti

Firma .....

**Tracey Riches**

Firma di Tracey Riches

Firma .....