



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. di Rovigo

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Giacomo Giro n. 1/bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ROMM052008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006620 - 10/12/2021 - C14e - Esperti esterni - U
ROMM052008 - REGISTRO CONTRATTI - 0000040 - 10/12/2021 - UNICO - U

Prot. e data (vedi segnatura)

Alla Sig.ra Emma Jane CAPPELLO
Al Sito Web dell'Istituto
All'Albo online
Agli Atti

Oggetto: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE FIGURA DI ESPERTO ESTERNO
riferita all'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)

Obiettivo Specifico 10.3- Azione 10.3.1 (CPIA) – Sottoazione 10.3.1A-Percorsi per Adulti (CPIA)

Codice identificativo progetto 10.3.1A-FSEPON-VE-2021-3

CUP : B63D21002630007

TRA

Il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Rovigo, con sede in Via G. Giro 1 a Rovigo, codice fiscale 93036500291, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Cusin Fabio,

E

L'Esperta **Emma Jane Cappello**, nata a _____, residente a _____,
, codice fiscale _____,

Visto l'avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I --Istruzione –

Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/17652 del 07/06/2021 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica all'intervento 10.3.1A-FSEPON-VE-2021-3 per € 59.943,00;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del 18/05/2021 e delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 27/05/2021) di adesione al progetto PON Avviso 9707 Apprendimento e socialità;

Visto il provvedimento di assunzione a bilancio del suddetto finanziamento Prot. n. 3196/C14-del 30/06/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 99 del 30/06/2021;

Viste le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

Rilevata la necessità di avvalersi della collaborazione di un esperto per ciascuno dei moduli del progetto;

Considerato che non sono state rinvenute disponibilità ad assumere l'incarico per la figura di esperto fra il personale interno (Delibera del Collegio Docenti n. 3 del 02/11/2021);

Visto l'avviso pubblico per la selezione di un esperto docente madrelingua d'inglese, rivolto ai dipendenti di altre istituzioni scolastiche e, in subordine, agli esperti esterni alle istituzioni scolastiche, prot. 5153 del 21/10/2021;

Visto il verbale prot. 5742 del 09/11/2021 redatto dalla Commissione di valutazione delle istanze di partecipazione presentate dai candidati in relazione all'avviso suddetto, nominata con atto del dirigente scolastico prot. 5686 del 07/11/2021 e la graduatoria definitiva degli esperti esterni, prot. 6008 del 18/11/2021;

Visto che l'esperto, come da curriculum depositato agli atti della scuola, è in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico per lo svolgimento della funzione di Esperto, accertatane la disponibilità e ottenuta la dichiarazione di non trovarsi in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente;

Considerato che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;

Considerato che la specifica prestazione si configura nella tipologia di "lavoro autonomo occasionale" per collaborazioni rese da "professionisti" titolari o non di partita IVA in quanto da effettuarsi in maniera saltuaria e non continuativa senza vincolo di subordinazione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- 1) Le premesse sono parte integrante del presente contratto.
- 2) La Sig.ra **Emma Jane Cappello** (di seguito "esperto") presterà l'attività di **Esperto** nell'ambito del progetto 10.3.1A-FSEPON-VE-2021-3 "Apprendimento e socialità" secondo un calendario concordato con il tutor e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Id Modulo (codifica GPU PON 1361938) Laboratorio di inglese di livello B1 – Modulo 4	30	€ 70,00	€ 2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto su richiesta scritta e documentata.

Compiti: L'esperto si impegna a realizzare gli obiettivi del modulo di competenza in coerenza con il Progetto presentato dal CPIA di Rovigo, descritto nella candidatura n. 1051621 relativa all'Avviso 9707 del 07/06/2021 (consultabile sul sito web del CPIA <https://cpiarovigo.edu.it>);

3) L'esperto dovrà inoltre:

- firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza,
- interagire con i tutor d'aula per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- **compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;**
- Produrre una Relazione finale contenente:
 - obiettivi e risultati ottenuti;
 - analisi e documentazione in conformità al bando;
 - metodologia didattica;
 - profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - frequenza corsisti;
 - materiale didattico individuale utilizzato;
 - materiale individuale di consumo utilizzato;
 - problemi che occorre vengano segnalati,
 - eventuali questionari di fine Unità/didattica

4) Incarico e Retribuzione

Il personale esperto sarà retribuito secondo le tariffe previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3, Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto all'esperto un compenso di € 70,00 onnicomprensivo qualsiasi onere a carico dell'esperto o del committente, di ritenute a carico del prestatore e contributi a carico Stato compresa IRAP, per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica. Il compenso è inoltre comprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI. Ai fini della liquidazione l'esperto dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- Nota di debito/fattura
- Foglio firma debitamente compilato (time sheet)
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono

La Dott.ssa Emma Jane Cappello, con la sottoscrizione del presente incarico, dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico e di rendersi disponibile a collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5) Periodo di svolgimento delle attività e durata dell'incarico

Il modulo si svolgerà a partire dal mese di Dicembre 2021 secondo il calendario concordato con il tutor e dovrà essere chiuso in GPU entro il 31/05/2022 .

6) Obblighi accessori

Si consegna copia della lettera di autorizzazione prot. n. 17652 del 07/06/2021 a cui il tutor e l'esperto dovranno fare riferimento relativamente all'attuazione del modulo.

Tutti i dati e le informazioni di cui l'esperto entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

La sig.ra Emma Jane Cappello con la sottoscrizione del presente contratto autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento UE 679/2018.

L'esperto assume a proprio carico la vigilanza sugli studenti ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato laddove il numero di corsisti frequentanti sia al di sotto del limite minimo (9) per due incontri consecutivi, come previsto dalle nuove Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018; in tal caso non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte

- Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente il Foro di Rovigo.
- Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti di prestazione d'opera.
- L'imposta da bollo su eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Cusin



L'ESPERTO

Emma Jane Cappello



**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e
Regolamento UE 2016/679**

Prot. n° e data (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La sig.ra **Emma Jane Cappello**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Cusin

L'Incaricato Emma Jane Cappello