



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**cpia rovig**  
 Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
 c.f.93036500291 emai romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
 www.cpiarovigo.edu.it

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

**Oggetto: certificato di regolare fornitura libri di testo.**

**CIG: BA4ED4165E**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativo al riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici e relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

**VISTA** la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

**VISTA** la legge 27 dicembre 2006, n. 296 che all'art. 1 commi 449 e 450 regola gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su CONSIP e su MEPA;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;

**VISTI** i preventivi n. 02/2026 e 03/2026 presentati dall'operatore economico PD4 S.r.l., con sede in Via Praimbole n. 33, CF/P.IVA 04953500289, acquisiti ai protocolli n. 822 e 823 del 09/02/2026, relativo alla fornitura dei libri di testo: 150 volumi Italiano di Base Pre A1/A2 e 150 volumi Italiano di Base A2+/B1

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera n. 07 del 22/12/2026 del Commissario Straordinario;

**VISTA** la determina di affidamento diretto per la fornitura di per l'acquisto di libri di testo per alfabetizzazione n. prot. 836/2026;

**VISTO** l'ordine n. prot. 6839/2026 del 09/02/2026; Inviato alla ditta PD4 S.r.l.;

**VISTI** i libri consegnati;

**VISTO** il comma 1 dell'art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, **nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità** e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate.



**cpia** centro  
provinciale  
istruzione  
adulti  
Don Milani



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**cpia rovig**  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 emai romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it

**VISTO** il comma 7 dell'articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture **le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP**, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto

**PRESO ATTO** del comma 1 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l'esecuzione della verifica e in particolare recita: **I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Con il presente provvedimento dichiara:

Che la ditta PD4 S.r.l., con sede in Via Praitbole n. 33, CF/P.IVA 04953500289 ha consegnato 150 volumi Italiano di Base Pre A1/A2 e 150 volumi Italiano di Base A2+/B1. ;

i libri consegnati corrispondono a quanto descritto nell'ordine e nell'offerta indicati sopra.

I libri sono qualitativamente rispondenti allo scopo cui devono essere adibiti e sono esenti da menomazioni e difetti che ne possono pregiudicare il pieno impiego.

Pertanto, si dichiara la regolare fornitura della merce predetta.

Il presente certificato di regolare esecuzione della fornitura/ del lavoro/ del servizio, autorizza il Direttore SGA al pagamento della fattura elettronica regolarmente emessa

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Giuliana Moretti**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse