



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpia rovig o
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Prot. vedere segnatura

Rovigo lì, vedere segnatura

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto per la fornitura del servizio di progettazione di materiale pubblicitario per le iscrizioni anno scolastico 2026/2027

CIG: BC151F9C7F

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);
- VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);
- VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 che all'art. 1 commi 449 e 450 regola gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su CONSIP e su MEPA;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129;
- VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli affidamenti sottosoglia;
- VISTO il Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture sottosoglia dell'Istituzione scolastica n. prot. 7902/2025, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.10 del 22/12/2025;
- VISTO il Programma annuale/Bilancio dell'esercizio finanziario 2026 del CPIA Rovigo e, in particolare, L'Attività A.3.1. Didattica Generale, sul quale è prevista la spesa: 3.14.1 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi.
- VISTO il preventivo n°14/cmz rev.1 Rovigo, del 26 maggio 2026 della ditta EXABYTE S.r.l. con sede in Via Aldo Moro 6, 45100 Rovigo (RO) P.IVA IT01507270294 di € 2750,00 + Iva di legge;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpia rovig o
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

- PRESO ATTO che l'importo complessivo della fornitura è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e rientra nei limiti per l'affidamento diretto previsti dal d.lgs. 36/2023 e dal Regolamento interno dell'Istituto;
- CONSIDERATO che la fornitura del servizio di:
Progettazione Grafica di un dépliant informativo;
Progettazione Grafica di una Locandina;
Progettazione Grafica di un manifesto 6X3 m;
Progettazione di un Template grafico per comunicazioni su sito web;
Modifica alla Carta intestata dell'ente.;
sono necessari per provvedere alla campagna pubblicitaria e di orientamento in ingresso per l'anno scolastico 2026/2027
- RILEVATA l'assenza di convenzioni-quadro Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto all'operatore economico ditta EXABYTE S.r.l. con sede in Via Aldo Moro 6, 45100 Rovigo (RO) P.IVA IT01507270294, in quanto l'offerta risulta congrua rispetto ai prezzi di mercato, adeguata alle specifiche tecniche richieste e rispondente alle esigenze di tempestiva consegna;
- PRESO ATTO che per la presente procedura è stato acquisito il CIG **BC151F9C7F**;
- DATO ATTO che la spesa trova copertura sul Programma annuale/Bilancio dell'Istituto, esercizio 2026, sul seguente capitolo/voce: A.3.1. Didattica Generale, sul quale è prevista la spesa 3.14.1 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi.;

DETERMINA

- **di indire** una procedura di affidamento diretto, ai sensi del d.lgs. 36/2023 e del Regolamento interno per gli affidamenti sottosoglia del CPIA Rovigo, avente ad oggetto la fornitura del servizio di progettazione grafica per::
un dépliant informativo;
una Locandina;
manifesto 6X3 m;
Template grafico per comunicazioni su sito web;
Modifica alla Carta intestata dell'ente.
- **di affidare** la fornitura di cui al punto precedente all'operatore economico EXABYTE S.r.l. con sede in Via Aldo Moro 6, 45100 Rovigo (RO) P.IVA IT01507270294, per l'importo di **€ 2750,00 IVA esclusa € 3355,00 IVA inclusa**;
- **di determinare** la spesa complessiva **€ 2750,00 IVA esclusa € 3355,00 IVA inclusa**, a carico del Bilancio dell'Istituto – esercizio finanziario 2026 – da imputare al seguente aggregato/progetto/voce di spesa:
 - Aggregato: A
 - Progetto/Attività: A.3.1
 - Voce di spesa: 3.14.1;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpia rovig o
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

- **di assumere l'impegno di spesa di € 2750,00 IVA esclusa € 3355,00 IVA inclusa** sul Bilancio dell'Istituto, esercizio 2026, registrando il relativo impegno sul sistema contabile dell'Istituzione scolastica a valere sui capitoli indicati al punto precedente;
- **di dare atto** che alla fornitura in oggetto è stato attribuito il CIG **BC151F9C7F**, che dovrà essere riportato in tutti i documenti amministrativo-contabili (ordine, fattura, mandati di pagamento) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- **di precisare** che la fornitura sarà regolata mediante ordine/contratto di fornitura secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento interno dell'Istituto, con accettazione da parte dell'operatore economico degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **di dare atto** che saranno verificati i requisiti di ordine generale e la regolarità fiscale e contributiva dell'operatore economico secondo la normativa vigente, ove dovuti in relazione all'importo dell'affidamento;
- **di disporre** che il pagamento in favore dell'operatore economico sarà effettuato, tramite strumenti di pagamento tracciabili, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura e ricezione di regolare fattura elettronica, nel rispetto dei termini di pagamento previsti;
- **di disporre** la pubblicazione della presente determina all'Albo on-line dell'Istituto e, ove dovuto, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti/atti di affidamento", nonché la conservazione agli atti di tutta la documentazione relativa alla procedura (preventivi, CIG, ordine, DDT, fatture, attestazioni di regolare fornitura);
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di segreteria amministrativa per gli adempimenti contabili e gestionali conseguenti.

Il Dirigente Scolastico
Giuliana Moretti
(Firmato digitalmente ai sensi di legge)